

**HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
ROOSEVELTOV TRG 2
10000 ZAGREB
OIB: 85167032587
Broj telefona: 01/4561-555, broj telefaksa: 01/4826-360**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Za provedbu postupka nabave izrade softverskog rješenja za upravljanje
ljudskim potencijalima**

Zagreb, 16. srpnja 2019.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2.	Procijenjena vrijednost nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Predmet nabave	4
2.2.	Nuđenje usluga po grupama i dijelovima	4
2.5.	Mjesto pružanja usluge	4
2.6.	Rok početka i završetka pružanja usluge	5
3.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4.	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	6
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	6
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	6
4.3.	Financijska sposobnost	6
5.	PONUDA	7
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2.	Cijena ponude	7
6.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
6.1.	Ponuda se dostavlja na adresu:.....	8
7.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	8
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
8.1.	Cijena ponude (financijski kriterij).....	9
8.2.	Funkcionalnosti	9
8.3.	Lokalna podrška	9
8.4.	Prethodno iskustvo	9
9.	NEUOBICAJENO NISKA CIJENA	10
10.	JEZIK I PISMO PONUDE	10
11.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
13.	OSTALE ODREDBE.....	10
13.1.	Podizvoditelji	11
13.2.	Zajednica ponuditelja.....	11
13.3.	Jezik provedbe Ugovora	11
15.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Hrvatska gospodarska komora
Sjedište: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska
OIB: 85167032587
Broj telefona: +385 1 456 1555
E-mail: hgk@hgk.hr
Internetska stranica: www.hgk.hr

Kontakt osoba Naručitelja: - Marina Cvirn Jurčec
Elektronička pošta: mcvirm@hgk.hr
Telefon: +385 1 456 1755

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 625.000,00 HRK s porezom na dodanu vrijednost.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Softversko rješenje za upravljanje ljudskim potencijalima:

- Upravljanje razvojem zaposlenika
- Upravljanje kompetencijama
- Upravljanje radnim učinkom
- Samoposlužni portal za zaposlenike

U ponudi je potrebno obuhvatiti i:

1. Implementaciju
2. Integraciju
3. Eventualne nadogradnje/dorade modula
4. Licence
5. Održavanje
6. Edukaciju ključnih korisnika po organizacijskim jedinicama
7. Pisane i/ili video materijal sa korisničkim uputama za pojedini modul

Ponuđeno rješenje mora udovoljavati odredbama Opće uredbe za zaštitu podataka EU 2016/679 i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

2.2. Nuđenje usluga po grupama i dijelovima

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.5. Mjesto pružanja usluge

Mjesta pružanja usluge je Zagreb.

2.6. Rok početka i završetka pružanja usluge

Očekivani početak projekta je 16. rujna 2019., a završetak implementacije i predaje modula i materijala 31. prosinca 2019.

Opcionalno edukacije za korisnike softvera po implementaciji svih modula te dostava pisanih korisničkih uputa i/ili edukacijskog video materijala za pojedini modul mogu biti isporučene u periodu od 01. siječnja 2020. do 31. ožujka 2020.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt (ponuditelj) će biti isključen iz postupka ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b) nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f) se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu imenovanjem zamjene članu Odbora za nabavu ili osobi imenovanoj za provođenje postupka nabave od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili poduzimanjem drugih mjera.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. (a-e) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati izjavom potpisanom od zakonom ovlaštene osobe ponuditelja koju dostavlja s ponudom. Izjava čini Prilog 4 ove Dokumentacije za nadmetanje;

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu (Prilog 4) mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja;

U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje;

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja/zajednice ponuditelja/podizvoditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama

navedenim u točki 3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

- 1) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu (ne stariji od 3 mjeseca).

Ako se traženi dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže izjavu o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti s ovjerom potpisa ovlaštene osobe gospodarskog subjekta kod nadležnog tijela. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako je prethodno navedena sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Popis i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju radova.

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

- 1) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (ponuditelja), na primjer BON2/SOL2 ili drugi dokument. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu). Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani više od 7 (sedam) dana neprekidno te ne više od 14 (četrnaest) dana ukupno.
- 2) Financijski izvještaji (bilanca i račun dobiti i gubitka) za posljednje dvije dostupne godine poslovanja. Gospodarski subjekt mora dokazati pozitivno poslovanje tijekom posljednje dvije dostupne godine, odnosno da tijekom navedenih poslovnih godina nije ostvaren gubitak.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje na način da mijenja obrasce priloga koje potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 2)
- popunjen troškovnik (Prilog 3)
- izjavu kojom ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podizvoditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5)
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 6),
- popis ugovora o pružanju usluga (Prilog 7)
- izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- financijski izvještaji (bilanca i račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2016. i 2017.)
- dokaz o ispunjavanju financijske sposobnosti iz točke 4.3. 1)
- popis stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni ponuditelju ili ne.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te izrađena i predana u elektronskom obliku (na USB-u ili CD-u).

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

5.2. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenjivosti preslici.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj: Hrvatska gospodarska komora

Adresa: Rooseveltov trg 2, 10 000 Zagreb

Predmet nabave: Softversko rješenje za upravljanje ljudskim potencijalima

„NE OTVARAJ“ - PONUDA Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 6. kolovoza 2019. godine do 12 sati po lokalnom vremenu. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Kriterij odabira ponude u ovom postupku nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene, funkcionalnosti, lokalne podrške i prethodnog iskustva.

Maksimalni ukupni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100.

Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost ponude svakog ponuditelja prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni prema svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari najveći ukupan broj bodova za svoju ponudu.

Kriteriji za odabir najboljeg omjera cijene i kvalitete i njihov relativni značaj:

	Kriterij	Maksimalni relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	30 %	30 bodova
2.	Funkcionalnosti	30%	30 bodova
3.	Lokalna podrška	20%	20 bodova
4.	Prethodno iskustvo	20 %	20 bodova

	UKUPNO	100 %	100 bodova
--	--------	-------	------------

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

8.1. Cijena ponude (financijski kriterij)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova prema ovome kriteriju.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 30$$

8.2. Funkcionalnosti

Naručitelj kao drugi kriterij određuje funkcionalnosti ponuđenog softvera. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Relativni značaj za kriterij funkcionalnosti je 30% (0,3).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

Rješenje ima sve funkcionalnosti – 30 bodova

Rješenje ima između 80% i 100% funkcionalnosti – 15 bodova

Rješenje ima manje od 80% funkcionalnosti – 0 bodova

8.3. Lokalna podrška

Naručitelj kao treći kriterij određuje lokalnu podršku. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Lokalna podrška će se ocjenjivat na sljedeći način:

Ponuđač ima osiguranu vlastitu lokalnu podršku – 20 bodova

Ponuđač ima osiguranu lokalnu podršku kroz treću stranu – 10 bodova

Ponuđač nema lokalnu podršku, ali ima u zemljama regije – 5 bodova

Ponuđač nema lokalnu podršku niti u zemljama regije – 0 bodova

8.4. Prethodno iskustvo

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje Prethodno iskustvo. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Prethodno iskustvo će se ocjenjivati na sljedeći način:

Vlastito iskustvo u implementaciji rješenja u 3 ili više javnih institucija gdje je isto u svakodnevnoj primjeni – 20 bodova

Vlastito iskustvo u implementaciji rješenja u manje od 3 javne institucije – 15 bodova

Iskustvo u implementaciji rješenja u 3 ili više javnih institucija kao podizvođač – 10 bodova

Iskustvo u implementaciji rješenja u manje od 3 javne institucije kao podizvođač – 5 bodova

Bez iskustva u implementaciji rješenja u javnim institucijama – 0 bodova

9. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnom nadmetanju. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ukoliko je cijena ponude više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri pružanju usluga
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Ukoliko Naručitelj odluči da mu pojašnjenje nije prihvatljivo odbit će takvu ponudu.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako prije donošenja odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti produljenje valjanosti i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije) te popuniti Prilog 6 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 5 Dokumentacije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

13.3. Jezik provedbe Ugovora

Ponuditelj je dužan navesti govore li navedeni stručnjaci hrvatski jezik, a ako ne, ponuditelj je dužan navesti koje jezike poznaju te se obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi Naručitelj ima na raspolaganju ovlaštenog prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računu u roku od 30 dana.

Klasa: 406-01/19-03/95

Ur.br: 311-02-13-19-02