

Temeljem članka 53.a Statuta Hrvatske gospodarske komora („Narodne novine“ br 11/94, 108/95, 19/96, 64/01 i 142/11), te Odluke Upravnog odbora Hrvatske gospodarske komore donijete na 3. sjednici 10. srpnja 2001. g., Zajednica za unapređenje intelektualnog kapitala na sjednici Zajednice održane dana 24. 11. 2015. god. usvaja

P O S L O V N I K

O RADU ZAJEDNICE ZA UNAPREĐENJE INTELEKTUALNOG KAPITALA (ZUIK)

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Zajednice za unapređenje intelektualnog kapitala.

Zajednica je oblik strukovnog povezivanja i organiziranja članica na razini Hrvatske gospodarske komore, dviju ili više struka radi unapređenja rada, stručnih znanja, zastupanja zajedničkih interesa, razmjena informacija, obrazovanja poduzetnika i sl.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore pod nazivom: **Hrvatska gospodarska komora – Sektor za financijske institucije, poslovne informacije i ekonomske analize, Zajednica za unapređenje intelektualnog kapitala.**

Kraći naziv glasi: HGK – ZUIK.

Članak 2.

Članicom Zajednice za unapređenje intelektualnog kapitala (u daljnjem tekstu: Zajednica) mogu postati sva trgovačka društva – članice Hrvatske gospodarske komore, institucije u području kulturne i znanstvene djelatnosti te fizičke osobe koje u okviru svoje djelatnosti unapređuju područje intelektualnog kapitala.

Članak 3.

Članstvo u Zajednici je dragovoljno.

Prijem u članstvo Zajednice potvrđuje se na sjednici Zajednice, na temelju potpisane pristupnice.

Članak 4.

Izbornu sjednicu Zajednice saziva direktor nadležnog Sektora za financijske institucije, poslovne informacije i ekonomske analize (u daljnjem tekstu: direktor)

Na izornoj sjednici Zajednice se:

- donosi Poslovník o radu
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Zajednice

- bira Vijeće Zajednice
- imenuje poslovnog tajnika
- donosi Program rada

Predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), zamjenik predsjednika Zajednice (u daljnjem tekstu: zamjenik predsjednika) biraju se na vrijeme od četiri (4) godine s mogućnošću jednog reizbora.

Poslovni tajnik Zajednice (u daljnjem tekstu: tajnik) je zaposlenik Hrvatske gospodarske komore.

Predlaganje kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je javno uz pristanak svih kandidata. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasovanjem. Utvrđivanje popisa kandidata i provođenje izbora te prebrojavanje glasova obavlja Izborna komisija od tri člana koju bira Zajednica na prijedlog predsjedavajućeg. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti. Ako se rezultat glasovanja ponovi, ti kandidati ispadaju i postupak kandidiranja se ponavlja s drugim kandidatima.

Nakon isteka mandata predsjednika i zamjenika predsjednika, direktor saziva Izbornu sjednicu Zajednice.

Članak 5.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad i djelovanje Zajednice usklađuje poslovni tajnik Zajednice (u daljnjem tekstu: tajnik).

Tajnik obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove potpore radu Zajednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Zajednice, skrbe o radu udruženja i u njegovo ime, nastupaju prema organima HGK i tijelima javne vlasti, poslovnim subjektima te stručnim i domaćim i međunarodnim organizacijama i udruženjima.

Članak 6.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članice Zajednice i sve osobe koje sudjeluju u radu Zajednice.

Članak 7.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

II RAD ZAJEDNICE

Članak 8.

Zajednica donosi odluke na sjednicama Zajednice koju čine prisutne članice Zajednice.

Sjednice Zajednice priprema i saziva predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje.

Sjednica se mora sazvati i na zahtjev najmanje petine članica Zajednice, na zahtjev organa Hrvatske gospodarske komore i ukoliko nadležni organi zakonodavne ili izvršne vlasti RH

potaknu pitanja koja se direktno ili indirektno odnose na problematiku unapređenja intelektualnog kapitala.

Članak 9.

Sjednice Zajednice čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za sjednicu Zajednice.

Pravo glasovanja i odlučivanja imaju samo članice Zajednice.

Na sjednici Zajednice se:

- biraju radna tijela prema potrebi
- usvaja izvješće o radu Zajednice
- odlučuje o pitanjima koja su po prirodi posla u njezinoj nadležnosti.

III PRIPREME I ZAKAZIVANJE SJEDNICA

Članak 10.

Pripreme za održavanje sjednica obavlja predsjednik, uz pomoć tajnika i po potrebi stručnih službi Hrvatske gospodarske komore.

Sjednice Zajednice održavaju se najmanje jedanput godišnje.

Članak 11.

Poziv za sjednicu upućuje se članicama Zajednice i drugim osobama, zavisno o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se na adresu elektroničke pošte koju je članica navela u pristupnici Zajednici.

Informacija o sazivanju sjednice Zajednice bit će objavljena i na internetskoj stranici Hrvatske gospodarske komore u rubrici Zajednice.

IV TIJEK SJEDNICE I NAČIN RADA

Članak 12.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik odnosno zamjenik predsjednika kad ga zamjenjuje.

Članak 13.

Na početku sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost pozvanih članica Zajednice i drugih osoba, što se unosi u zapisnik.

Članak 14.

Prije prihvaćanja dnevnog reda sjednice, predsjednik podnosi kratko izvješće o ostvarivanju zaključaka donijetih na prethodnoj sjednici.

Članak 15.

Dnevni red sjednice prihvaća se na temelju prijedloga koji je uz poziv dostavljen članicama Zajednice.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za izmjenu ili dopunu, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red prihvaćen.

Članak 16.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju pitanja u skladu s dnevnim redom sjednice. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Zajednice.

Članak 17.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 18.

Poslije izlaganja ili čitanja materijala u pravilu se provodi rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravu. Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 19.

Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno razmotreno za pravilno odlučivanje.

Članak 20.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, pristupa se glasanju, ukoliko je potrebno donijeti odluku.

Članak 21.

Sjednica traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu i utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

V ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 22.

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar.

Članak 23.

Zapisnici i odluke sa sjednice i svi prilozi odlažu se po redu održavanja sjednice.

Članak 24.

O provedbi odluka i zaključaka donesenih na sjednici skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika, a za njihovo ostvarivanje i praćenje neposredno je odgovoran tajnik.

VI VIJEĆE ZAJEDNICE

Članak 25.

Vijeće Zajednice (u daljnjem tekstu: Vijeće) osniva se kad Zajednici pristupi više od 20 članica.

Vijeće Zajednice čine predsjednik, zamjenik predsjednika i minimalno 5 članova Zajednice. Kandidiranje za članove Vijeća provodi se javno uz usmeni ili pismeni pristanak svakog kandidata. Kod predlaganja kandidata treba voditi računa o zastupljenosti članica s cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova, a ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, ponovit će se glasanje za te kandidate.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine s mogućnošću produženja za isto razdoblje.

Izbor članova Vijeća Zajednice provodi se tajnim glasanjem, a provodi ga Izborna komisija od tri člana.

Izborna komisija se sastoji od tajnika Zajednice i dva člana Zajednice, a članovi se biraju javnim glasanjem.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Zajednice, odnosno u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

Članak 26.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočno više od polovice članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, sjednica se odgađa i određuje novi datum održavanja.

Članak 27.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 28.

Vijeće obavlja sljedeći djelokrug poslova:

- odlučuje o potrebi osnivanja povjerenstava i radnih skupina
- priprema mišljenje o prijedlozima i inicijativama radnih grupa za sjednicu Zajednice
- predlaže Zajednici donošenje odluka o sklapanju posebnih Ugovora od interesa za Zajednicu
- priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata kada se ne može održati sjednica Zajednice
- priprema prijedloge prema tijelima HGK iz djelokruga rada Zajednice
- rješava međusobno suprotstavljene interese grupacija i pojedinih članica Zajednice

- rješava druga pitanja iz djelokruga rada Zajednice o kojima se ne razmatra na sjednici Zajednice

Članak 29.

Za pojedine djelatnosti ili projekte u okviru Zajednice, Vijeće može osnivati stalne ili povremene radne grupe, ovisno o zadaći i svrsi zbog koje se radne grupe osnivaju. Članice se svrstavaju u radne grupe prema svom interesu ili projektu.

Radna grupa se osniva ako takav zahtjev podnosi najmanje 5 članica Zajednice koje su zainteresirane za rad u radnoj grupi.

Zahtjev se podnosi tajniku, a naslovljava na Vijeće Zajednice.

Svaka radna grupa ima svog voditelja. Voditelj može imenovati i uža radna tijela radne grupe iz redova svojih članica.

Voditelja biraju članovi radne grupe iz svojih redova vodeći pri tom računa da on, u pravilu, radi lakše koordinacije rada, bude i član Vijeća.

Članak 30.

Odredbe ovog Poslovnika o pripremi i zakazivanju sjednice Zajednice, tijeku sjednice i načinu rada, zapisnicima i odlukama sa sjednice, primjenjuje se i na rad Vijeća i radnih grupa.

VII SREDSTVA ZA RAD ZAJEDNICE

Članak 31.

Zajednica nema svoja novčana sredstva.

Sredstva za organiziranje sjednica Zajednica i Vijeća osigurava Hrvatska gospodarska komora.

Članak 31.

Odlukom Zajednice mogu se prikupljati financijska sredstva za istraživačke, seminarske, izdavačke, sajamske ili druge djelatnosti u interesu Zajednice, preko žiro-računa Hrvatske gospodarske komore, uz naznaku namjene.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Zajednice i stručne službe Hrvatske gospodarske komore.

Članak 33.

Za sve odredbe koje ovim poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Zajednice, primjenjivat će se na odgovarajući način – Statut Hrvatske gospodarske komore.

Članak 34.

Prestanak članstva u Zajednici nastupa izjavom same članice, ili na obrazloženi prijedlog Vijeća potvrđen na sjednici Zajednice.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Zajednice:

Prof. dr. sc. Marko Kolaković, v.r.

U Zagrebu, 24.11.2015.

Klasa: 602-01/15-01/10
Urbroj: 311-07/16-03/03