



HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA  
ŽUPANIJSKA KOMORA SISAK



# Vodič o pokretanju poduzetničke djelatnosti





HGK – ŽUPANIJSKA KOMORA SISAK, Kranjčevićeva 16, 44000 SISAK  
web adresa: [www.hgk.hr](http://www.hgk.hr); e-mail: [hgksk@hgk.hr](mailto:hgksk@hgk.hr)  
tel: 044/522-583; fax: 044/521-531



## **SADRŽAJ**

<b>PROCEDURA KOD OSNIVANJA DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU</b>	<b>3</b>
<b>PROCEDURA KOD OSNIVANJA JEDNOSTAVNOG DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU</b>	<b>7</b>
<b>PROCEDURA KOD OSNIVANJA OBRTA</b>	<b>11</b>

## PROCEDURA KOD OSNIVANJA DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

KORACI	POSTUPAK	DOKUMENTACIJA I TROŠKOVI
<p><b>FINA - HITRO.HR</b></p> 	<p>Dolazak na HITRO.HR pult u FINI – Odabir imena (tvrtke) društva.</p> <p>Provjera imena (tvrtke) društva samostalno se može izvršiti putem web stranice sudskog registra trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj  <a href="https://sudreg.pravosudje.hr/registar">https://sudreg.pravosudje.hr/registar</a>.</p> <p>Sva potrebna dokumentacija, obrasci i uplatnice dostupni su na HITRO.HR  <a href="https://www.hitro.hr/">https://www.hitro.hr/</a></p>	<p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kuna za državni proračun za rezervaciju imena tvrtke (nije obavezno)</li> <li>• 18.75 kuna za HITRO.HR - prijava rezervacije naziva poslovnog subjekta</li> </ul>
<p><b>JAVNI BILJEŽNIK</b></p> 	<p>Kod javnog bilježnika potrebno je ovjeriti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavu za upis u sudski registar</li> <li>• Osnivački akt – društveni ugovor (potpisan od strane svih osnivača) ili izjavu o osnivanju društva (ukoliko društvo osniva samo jedna osoba)</li> <li>• Izjavu članova ovlaštenih za zastupanje društva o prihvatanju postavljanja</li> <li>• Odluku o imenovanju članova uprave</li> <li>• Potpis direktora ili potpise članova uprave</li> <li>• Potpise članova nadzornog odbora (ukoliko društvo ima nadzorni odbor)</li> <li>• Odluku o određivanju adrese društva</li> <li>• Izjava o nepostojanju nepodmirenih dugovanja.</li> </ul> <p>Obvezna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti. Sva dokumentacija na stranom jeziku mora biti prevedena od strane sudskog tumača.</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobna iskaznica ili putovnica (obvezna za strance).</li> </ul> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oko 3.000 kuna - javno bilježnički troškovi</li> <li>• 400 kuna - sudske pristojbe</li> </ul>

<p><b>FINA - HITRO.HR</b></p> 	<p>Predajete prijavu za upis u sudski registar sa svim potrebnim priložima, čime se pokreće postupak za upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu. Po upisu u sudski registar rješenje vam dostavlja Trgovački sud.</p>	<p>Potrebni dokumenti iz predhodnog koraka</p>
<p><b>BANKA</b></p> 	<p>Temeljni kapital (20.000 kuna za društvo s ograničenom odgovornošću) mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar,</li> <li>• Osobna iskaznica</li> </ul>
<p><b>IZRADA PEČATA</b></p> 	<p>Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u sudski registar potrebno je izraditi pečat. Pečat sadrži naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.</p>	<p>Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar.</p> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150-200 kuna - izrada pečata</li> </ul>
<p><b>DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU</b></p> 	<p>Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev za razvrstavanjem po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te se dobiva matični broj i šifra djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u sudski registar.</p> <p>Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti DZS-a dobiti ćete na šalteru HITRO.HR u FINI.</p> <p>Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju, na pultu HITRO.HR-a ili u banci možete otvoriti žiro račun (na šalteru HITRO.HR možete otvoriti račun u onoj banci za koju FINA obavlja poslove otvaranja računa ili posreduje u obavljanju tih poslova).</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar</li> <li>• Tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina)</li> <li>• Kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna)</li> <li>• Kopija OIB-a tvrtke</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju od DZS-a - 25 kuna HITRO.HR</li> </ul>




<p><b>HZMO</b></p> 	<p>U Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje potrebno je predati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavu o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i</li> <li>• Prijavu o početku osiguranja (Tiskanica M-1P)</li> </ul> <p>Napomena: do tri radnika mogu se prijave i odjave izvršiti na šalterima HZMO. Preko tri radnika obavezna je prijava putem <a href="#">e-prijava</a>.</p>	<p>Uz prijavu M-11P na uvid je potrebno dati sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar (i za podružnicu, ako društvo ima podružnicu)</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju društva od Državnog zavoda za statistiku</li> <li>• Pečat</li> <li>• Osobnu iskaznicu</li> </ul> <p>Uz prijavu M-1P na uvid je potrebno dati sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o radu</li> <li>• Pečat</li> <li>• Osobnu iskaznicu</li> <li>• Radnu dozvolu (ako je zaposlenik strani državljanin)</li> </ul>
<p><b>HZZO</b></p> 	<p>U Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje potrebno je predati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica T 1) i</li> <li>• Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu - člana obitelji (Tiskanica T2)</li> </ul> <p>Napomena: prijava je moguća i putem <a href="#">e-Zdravstveno</a>.</p>	
<p><b>POREZNA UPRAVA</b></p>	<p>Nakon upisa u sudski registar i registar Državnog zavoda za statistiku potrebno je izvršiti prijavu društva u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva zbog upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a.</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o najmu</li> </ul> <p>Na uvid je potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar,</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju po djelatnostima,</li> <li>• Ugovor o vođenju poslovnih knjiga,</li> <li>• Ugovor o najmu poslovnog prostora i</li> <li>• Potpisni karton.</li> </ul>





**URED DRŽAVNE  
UPRAVE SMŽ**





Ukoliko u poslovnom prostoru namjeravate obavljati djelatnosti ugostiteljstva, trgovine, turizma, prijevoza, dadilja, pogrebničke djelatnosti prije početka obavljanja djelatnosti potrebno je podnijeti zahtjev za ishođenje rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta nadležnom upravnom tijelu (Uredu državne uprave u SMŽ), kojom se utvrđuje udovoljavanje tehničkih, zdravstvenih, ekoloških i drugih uvjeta propisanim za obavljanje navedenih djelatnosti.


## PROCEDURA KOD OSNIVANJA JEDNOSTAVNOG DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

KORACI	POSTUPAK	DOKUMENTACIJA I TROŠKOVI
<p>FINA - HITRO.HR</p> 	<p>Dolazak na HITRO.HR pult u FINI – Odabir imena (tvrtke) društva.</p> <p>Provjera imena (tvrtke) društva samostalno se može izvršiti putem web stranice sudskog registra trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj  <a href="https://sudreg.pravosudje.hr/registar">https://sudreg.pravosudje.hr/registar</a>.</p> <p>Sva potrebna dokumentacija, obrasci i uplatnice dostupni su na HITRO.HR  <a href="https://www.hitro.hr/">https://www.hitro.hr/</a></p>	<p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kuna za državni proračun za rezervaciju imena tvrtke (nije obavezno)</li> <li>• 18.75 kuna za HITRO.HR-prijava rezervacije naziva poslovnog subjekta</li> </ul>
<p>JAVNI BILJEŽNIK</p> 	<p>Kod javnog bilježnika obvezna je nazočnost svih osnivača ukoliko je više osnivača.</p> <p>Javni bilježnik sastavlja i ovjerava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapisnik o osnivanju,</li> <li>• Prijavu za upis društva u sudski registar,</li> <li>• Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugova i</li> <li>• Popis članova društva</li> </ul>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobna iskaznica ili putovnica (obvezna za strance);</li> <li>• popis djelatnosti i</li> <li>• potvrdu o rezervaciji imena tvrtke (ako ju imate).</li> </ul> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 547 kuna - javno bilježnički troškovi</li> <li>• 60 kuna - sudske pristojbe</li> </ul>
<p>BANKA</p> 	<p>S ovjerenom dokumentacijom koja je dobivena kod javnog bilježnika potrebno je otići u banku i izvršiti uplatu temeljnog kapitala i sudske pristojbe.</p> <p>Temeljni kapital (osnivački polog) se uplaćuje na prolazni račun banke. Banka odmah izdaje potvrdu o uplati osnivačkog pologa za potrebe registracije tvrtke kod Trgovačkog suda.</p>	<p>Potrebni su dokumenti iz predhodnog koraka koje je ovjerio javni bilježnik</p> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kn - uplata temeljnog kapitala</li> <li>• 60 kn - uplata sudske pristojbe</li> </ul>




<p><b>JAVNI BILJEŽNIK</b></p> 	<p>Nakon izvršenih uplata ponovno je potrebno otići kod javnog bilježnika koji će kompletirati predmet i proslijediti ga na nadležni Trgovački sud elektroničkim putem.</p> <p>Ukoliko je odaslana dokumentacija ispravna i potpuna, Trgovački sud će u roku 24 sata izvršiti upis društva u Sudski registar te elektroničkim putem dostaviti u javno bilježnički ured Rješenje o upisu u sudski registar i Potvrdu o OIB-u novoosnovane tvrtke.</p>	<p>Komplet dokumentacije za upis sastoji se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijave za upis osnivanja</li> <li>• Zapisnika o osnivanju</li> <li>• Popisa članova društva</li> <li>• Ovjerenog potpisa člana uprave</li> <li>• Potvrde o uplati temeljnog kapitala</li> <li>• Potvrde o uplati sudske pristojbe</li> <li>• Izjave o nepostojanju nepodmirenih dugovanja</li> </ul>
<p><b>IZRADA PEČATA</b></p> 	<p>Nakon što se kod javnog bilježnika preuzme Rješenje o upisu u sudski registar i Potvrda o OIB-u novoosnovane tvrtke, potrebno je izraditi pečat.</p>	<p>Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar.</p> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150-200 kuna - izrada pečata</li> </ul>
<p><b>DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU</b></p> 	<p>Obrazac <a href="#">RPS-1 obrazac</a> potrebno je ispuniti i ovjeriti potpisom i pečatom te predati u Državni zavod za statistiku gdje se dobiju dva primjerka Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta (sadrži matični broj i šifru glavne djelatnosti).</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preslika Rješenje o upisu u trgovački registar</li> <li>• <a href="#">RPS-1 obrazac</a> na stranicama DZS ili ga kupite u prodavaonicama Narodnih novina)</li> <li>• Kopija OIB-a tvrtke</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju od DZS-a - 25,00 kuna HITRO.HR</li> </ul>
<p><b>BANKA -OTVARANJE ŽIRO-RAČUNA</b></p> 	<p>U banci u kojoj je uplaćen osnivački plog, treba otvoriti žiro-račun tvrtke i zatražiti prijenos osnivačkog ploga društva na žiro-račun društva.</p> <p>Banka daje Potpisni karton koji je potreban prilikom prijave u Poreznoj upravi.</p>	<p>Za otvaranje žiro računa potrebno je ponijeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)</li> <li>• Pečat</li> <li>• Osobnu iskaznicu</li> </ul>







<p><b>PRIJAVA U HZMO I HZZO</b></p> 	<p>Ako je direktor novoosnovanog j.d.o.o.-a zaposlen u drugoj firmi, tj. ako je osiguran po drugoj osnovi, i ako u svom j.d.o.o.-u nema nijednog zaposlenog, nije potrebno učiniti ovaj korak.</p> <p>U protivnom, društvo, vlasnika društva i zaposlenike društva je potrebno prijaviti u sustav mirovinskog osiguranja (HZMO - <a href="#">e-Mirovinsko</a>) i u sustav zdravstvenog osiguranja (HZZO - <a href="#">e-Zdravstveno</a>).</p> <p>Napomena: do tri radnika prijave i odjave se mogu izvršiti na šalterima HZMO, a preko tri radnika obavezno putem e-prijava.</p> <p>Na šalter HZMO (može i elektronskim putem) potrebno je predati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i</li> <li>• Prijava o početku osiguranja ( Tiskanica M-1P)</li> </ul> <p>Prijava na HZZO se obavlja na Tiskanici 1 i predaje se na šalter HZZO.</p>	<p>Uz prijavu M-11P na uvid je potrebno dati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku</li> <li>• Pečat</li> <li>• Osobna iskaznica</li> </ul> <p>Uz prijavu M-1P na uvid je potrebno dati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o radu</li> <li>• Pečat</li> <li>• Osobna iskaznica</li> <li>• Radnu dozvolu, ako je zaposlenik strani državljanin</li> </ul>
<p><b>JAVNI BILJEŽNIK</b></p> 	<p>Sastavite ugovor o zakupu poslovnog prostora s vlasnikom prostora na adresi sjedišta tvrtke. Ako ste vi vlasnik prostora, svejedno morate napraviti ugovor između Vas (najmodavca) i j.d.o.o.-a (najmoprimca). Taj ugovor je obavezan. Otiđite kod javnog bilježnika zajedno s vlasnikom prostora i ovjerite ugovor.</p>	
<p><b>POREZNA UPRAVA</b></p>	<p>Vlasnik prostora (najmodavac) mora nadležnoj ispostavi Porezne uprave prijaviti Ugovor o najmu na temelju kojeg Porezna uprava izdaje rješenje i utvrđuje predujmove poreza na dohodak od imovine. Prijava se podnosi u roku od 8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti.</p> <p>Potrebno je izvršiti prijavu društva u Poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit. Morat ćete ispuniti <a href="#">obrazac podataka OP</a> (dostupan u nadležnoj ispostavi) i <a href="#">prijavu o većinskom vlasništvu i povezanosti društava</a> (dostupna u nadležnoj ispostavi), te ako želite odmah ući u sustav PDV-a i <a href="#">obrazac P-PDV</a> (prijavu u registar obveznika PDV-a).</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugovor o najmu</li> </ul> <p>Na uvid je potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenje o upisu u sudski registar,</li> <li>• Obavijest o razvrstavanju po djelatnostima,</li> <li>• Ugovor o vođenju poslovnih knjiga,</li> <li>• Ugovor o najmu poslovnog prostora i</li> <li>• Potpisni karton.</li> </ul>

<p><b>URED DRŽAVNE UPRAVE SMŽ</b></p> 	<p>Ukoliko u poslovnom prostoru namjeravate obavljati djelatnost ugostiteljstva, trgovine, turizma, prijevoza, dadilja, pogrebničke djelatnosti, prije početka obavljanja djelatnosti potrebno je podnijeti zahtjev za ishodenje rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta, nadležnom uredu za poslove gospodarstva državne uprave u županiji.</p>	<p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 70,00 kuna - pristojba u državnim biljezima</li></ul>
---	---	--

## POSTUPCI KOD OSNIVANJA OBRTA

KORACI	POSTUPAK	DOKUMENTACIJA I TROŠKOVI
<p>Obrtnička komora SMŽ</p>  <p>ili Ured državne uprave u SMŽ</p> 	<p>Potrebno je provjeriti stručnu spremu za otvaranje obrta (Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima NN 42/2008). Za različita zanimanja potreban je ili majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti ili odgovarajuća srednja stručna sprema.</p>	
<p>URED DRŽAVNE UPRAVE u SMŽ</p> 	<p>Potrebno je podnijeti prijavu za otvaranje obrta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• portal Obrtnog registra: <a href="http://www.portor.hr">www.portor.hr</a></li> <li>• <a href="http://www.udu-smz.hr">www.udu-smz.hr</a></li> </ul> <p>Ovisno o djelatnosti kod nekih (trgovina, ugostiteljstvo, promet, pogrebnička djelatnost, dadije) potrebno je ishoditi minimalne tehničke uvjete, licencije, koncesije prije početka rada.</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liječničko uvjerenje Medicine rada ,</li> <li>• Završna svjedodžba,</li> <li>• Ugovor o najmu prostora ili dokaz o vlasništvu,</li> <li>• Naziv budućeg obrta.</li> </ul> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 kuna - upravna pristojba</li> <li>• 20 kuna - biljega</li> </ul>

<p><b>IZRADA PEČATA</b></p> 	<p>Nakon što se preuzme Rješenje o upisu u obrtni registar, potrebno je izraditi pečat.</p>	<p>Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješenja o upisu u obrtni registar</li> </ul> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150-200 kuna - izrada pečata</li> </ul>
<p><b>BANKA</b></p> 	<p>S rješenjem o otvorenom obrtu s početkom rada potrebno je otići u poslovnu banku i otvoriti žiro račun.</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preslika rješenja,</li> <li>• Preslika osobne iskaznice,</li> <li>• Preslika obrtnice</li> </ul>
<p><b>PRIJAVA U HZMO</b></p> 	<p>Na šalter HZMO (može i elektronskim putem) potrebno je predati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i</li> <li>• Prijava o početku osiguranja ( Tiskanica M-1P)</li> </ul>	<p>Potrebni dokumenti na uvid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original rješenja o obrtu</li> <li>• Osobna iskaznica i OIB</li> </ul>
<p><b>PRIJAVA U HZZO</b></p> 	<p>Na šalter HZZO (može i elektronskim putem) potrebno je predati Prijavu (Tiskanica 1)</p>	

<p><b>POREZNA UPRAVA</b></p>	<p>Prijava u registar poreznih obveznika ostvaruje se popunjavanjem obrazac RPO u dva primjerka</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preslika rješenja o upisu u obrtni registar,</li> <li>• Izjava o dugotrajnoj imovini,</li> <li>• Najmu poslovnog prostora,</li> <li>• Izjavu tko vodi poslovne knjige i da li imate uposlenih djelatnika,</li> <li>• Obrazac P-PDV prijava u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost (ako želite biti u sustavu PDV-a)</li> </ul>
<p><b>Napomena</b></p>	<p>Postoji mogućnost otvaranja i paušalnog obrta u slučaju ispunjavanja uvjeta utvrđenih Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i Zakonom o porezu na dohodak.</p> <p><a href="#">Zakon o obrtu (NN br. 143/13)</a> utvrđuje institute <b>domaće radinosti</b> i <b>sporednog zanimanja</b>, koje mogu obavljati fizičke osobe, uz ispunjenje određenih uvjeta. Instituti domaće radinosti i sporednog zanimanja utvrđeni su čl. 49 -52. Zakona o obrtu.</p> <p>Za navedene registracije obratiti se Uredu državne uprave u SMŽ- služba za gospodarstvo</p>	<p>Potrebni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preslika osobne iskaznice</li> <li>• Dokaz prava raspolaganja prostorom za obavljanje djelatnosti</li> <li>• Izjava sa osobnim podacima</li> <li>• Dokaz o stručnoj spremi</li> <li>• Lječničko uvjerenje Medicine rada-za sporedno zanimanje</li> <li>• Potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nije obveznik poreza na dodanu vrijednost</li> </ul> <p>Troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 kuna - uplata pristojbe u biljezima</li> </ul>