



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
NA

Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za provedbu mjera radi ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19 u sektoru malog gospodarstva na području Primorsko-goranske županije u 2020
(u daljnjem tekstu: **Javni poziv**)

Mjera: Nabava opreme i sufinanciranje troškova vezanih za prilagodbu poslovanja poduzetnika zbog epidemije bolesti COVID-19
(u daljnjem tekstu: **Mjera**)

I. CILJEVI I PRIORITETI

Cilj mjere je potaknuti poslovanje i konkurentnost poduzetnika te ublažiti ekonomske posljedice u sektoru malog gospodarstva na ruralnom području Primorsko-goranske županije nastalih zbog epidemije bolesti COVID-19. Poduzetnicima kojima je narušena poslovna aktivnost će se olakšati problem likvidnosti i potaknuti konkurentnost sufinanciranjem: nabavke opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu, repromaterijala, opremanja, uređenja i prilagodbe prostora u cilju provođenja protuepidemijskih mjera i zaštite ljudi od prenošenja koronavirusa, pripreme dokumentacije na natječaje i mjere vezane za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19.

Mjera će omogućiti poduzetnicima nabavku opreme, očuvanje poslovne aktivnosti i zadržavanje postojećih radnih mjesta.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

• Prihvatljivi prijavitelji mogu biti poduzetnici registrirani u Republici Hrvatskoj odnosno mikro i mali subjekti malog gospodarstva sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i to: d.o.o., j.d.o.o., obrti, zadruge i ustanove koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu koji imaju registrirano sjedište te se aktivnost opremanja provodi na ruralnom području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Poduzetnici). **Ruralno područje Županije, prema definiciji iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. obuhvaća cijelo područje Županije osim Grada Rijeke.**

• Prijavitelji moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu prilikom prijave na Javni poziv.

• Poduzetnici iz svih sektora djelatnosti gospodarstva prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. **osim za**

- poljoprivredne djelatnosti (izuzev šumarstvo) - odjeljak 01, 03,10,11,12 i 18
- djelatnosti kockanja i klađenja - odjeljak 92
- financijskom djelatnosti i djelatnosti osiguranja - odjeljak 64, 65 i 66

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su nabava opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu; repromaterijala, sitnog inventara i sredstava za zaštitu ljudi od koronavirusa; prilagodba prostora u cilju provođenja protuepidemijskih mjera te priprema dokumentacije na natječaje i mjere vezane za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19 u minimalnom iznosu od 10.000,00 kuna bez PDV.

IV. VISINA NOVČANOG IZNOSA POTPORE/SUFINANCIRANJA

Prijavitelju se može odobriti u okviru jedne prijave:

- 100% potpore, ali ne više od **30.000,00** kuna bez PDV-a po korisniku s najmanje jednim zaposlenim, odnosno **40.000,00** kuna s više od jednog zaposlenog.
- Min 40% tražene potpore mora biti oprema kao ulaganje u dugotrajnu imovinu
- Najmanja cijena opreme za koji se traži potpora mora iznositi 4.000,00 kuna bez PDV (po jednom računu.)
- Najmanji iznos potpore je 10.000,00 kuna

Sredstva za potporu korisnicima s područja Gorskog kotara za sufinanciranje mjere posebno su izdvojena u Proračunu

Primorsko-goranska županija će sufinancirati prihvatljive aktivnosti poduzetnicima koji će biti odabrani nakon (svakog periodičnog) razmatranja prijava iz Javnog poziva temeljem Odluke o dodjeli potpore nakon koje će se s korisnikom sklopiti ugovor .

Iznos potpore Primorsko-goranske županije predstavlja državnu potporu male vrijednosti sukladno Uredbi koja se primjenjuje na dodjelu potpora male vrijednosti od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2020. (Uredba Komisije br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članka 107. i 108. UFEU-a na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.).

V. TRAJANJE MJERE I LOKACIJA PROVEDBE

Mjera se provodi do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2020. ili do 15.studenog 2020.

Lokacija provedbe mjere je na ruralnom području Primorsko-goranske županije.

VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi prema računima za: nabavku opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu; opremanje, uređenje i prilagodbu prostora u cilju provođenja protuepidemijskih mjera; priprema dokumentacije u svrhu prijave na otvorene natječaje i mjere vezane za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19; nabavku repromaterijala (osim hrane i pića) sitnog inventara i sredstava potrebnih radi zaštite od prenošenja koronavirusa te ostali troškovi poduzetnika u sektoru malog gospodarstva vezani za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19, a koje treba detaljno i jasno obrazložiti u prijavnim obrascu i to na način da:

- Račun mora glasiti na prijavitelja, napisan na hrvatskom jeziku sa specificiranim troškovima sa opisom, nazivom troška i cijenom u kunama.

- Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.
- Datum računa mora biti nakon 01. siječnja 2020.
- Račun može sadržavati više stavki tj. više artikala, ali najmanji pojedinačni iznos računa koje će se razmatrati je 1.000,00 kuna (bez PDV).

Nisu prihvatljivi troškovi :

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim ako Prijavitelj dostavi Izjavu da nije u sustavu PDV
- Troškovi prijevoza, ugradnje ili tehničke pomoći uz nabavku opreme nisu prihvatljivi troškovi opreme i moraju biti iskazani odvojeno.
- Nabavka vozila, plovila i namještaja nije prihvatljiv trošak.
- Trošak za kojeg je već ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja nije prihvatljiv trošak.

Poduzetnik se može samo jednom prijaviti na ovu Mjeru.

VII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA

Pristigle prijave će Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima za provedbu mjera radi ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19 u sektoru malog gospodarstva na području Primorsko-goranske županije u 2020. - Mjera - Nabava opreme i sufinanciranje troškova vezanih za prilagodbu poslovanja poduzetnika zbog epidemije bolesti COVID-19 (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) 2020. razmatrati periodično svakih 15 dana.

Prijave se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Primorsko-goranske županije za ovu namjenu, a najkasnije do 15. studenog 2020.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Primorsko-goranska županija će obavijestiti javnost putem svoje službene stranice.

Odluka o dodjeli potpora s pripadajućim iznosom odobrenih novčanih sredstava biti će donijeta u roku od 30 dana od dana (periodičnog) zaključenja Javnog poziva.

VIII. KRITERIJI ZA ODABIR PRIJAVA

Povjerenstvo će provjeravati formalnu ispravnost podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijave,
- prijave sa nepotpunom dokumentacijom,
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i ovom Uputom,

Uvjeti kojima prijavitelji moraju udovoljiti:

- u trenutku podnošenja prijave porezni dug ne smije biti veći od 200 kuna
- trgovačko društvo/obrt registriran za djelatnost sukladno točki II. ove Upute
- trgovačko društvo/obrt nije u blokadi,
- prijave trgovačkih društava nad kojima je otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba i koji se nalaze u postupku likvidacije
- imaju minimalno jednog zaposlenog

Povjerenstvo u postupku odlučivanja o dodjeli iznosa potpore će se voditi prema raspoloživim sredstvima u Proračunu Primorsko-goranske županije namijenjenih provedbi Mjere.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli potpora za Mjeru po pojedinom prijavitelju i namjeni i dostavlja ga Županu Primorsko-goranske županije putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj. Konačnu Odluku o dodjeli potpore donosi Župan Primorsko-goranske županije na prijedlog Povjerenstva.

X. UGOVORANJE, PROVEDBA, ISPLATA I IZVJEŠĆE O PROVEDBI

S poduzetnicima čije prijave budu prihvaćene te bude donesena Odluka o dodjeli potpore, sklopiti će se Ugovor o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava sukladno namjeni i iznosu iz Odluke o dodjeli potpore. U ugovoru se definiraju međusobna prava i obveze Korisnika i Primorsko-goranske županije.

Korisnik je u obvezi nakon završetka ulaganja dostaviti Upravnom odjelu za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj **Izvešće o provedbi aktivnosti** prema Obrascu 4 koje je se predaje uz Zahtjev za isplatu novčanih sredstava sa svom propisanom dokumentacijom.

Županija je u obvezi isplatiti novčana sredstva na žiro račun Korisnika na temelju pisanog **Zahtjeva za isplatu** (Obrazac 5. dostavlja se u dva istovjetna primjerka), u roku od 15 dana od dana ovjere zaprimljenog urednog i potpunog Zahtjeva od strane Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Županije.

Uz pisani Zahtjev za isplatu Korisnik sredstava je **obavezan** priložiti dokumentaciju :

1. Izvešće o realizaciji Aktivnosti i utrošenim sredstvima (koja su navedena u ugovoru i za traženu/odobrenu namjeni za nabavku opreme i ostalih prihvatljivih aktivnosti iz točke III. Uputa za prijavitelje navedenu u Prijavnom obrascu (Na Obrascu 4. Izvešće o provedbi aktivnosti)
2. Preslika računa za opremu
3. Preslika izvoda sa žiro računa (dokaz o plaćanju)
4. Izvadak iz knjige dugotrajne imovine u kojoj je navedena oprema za koju su odobrena sredstva
5. Foto dokumentacija opreme (na kojoj je vidljiva oznaka PGŽ /naljepnica koju se dostavlja uz Ugovor)

Izvešće o utrošenim sredstvima – o potpori za nabavku opreme obvezno sadrži tekst opisa provedenih aktivnosti iz kojeg je razvidno da su sredstva namjenski utrošena po računima predanim uz prijavu te koji se odnose na nabavku opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu navedenih u ugovoru .

Kupljena oprema za koju su odobrena sredstva temeljem sklopljenog Ugovora o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava Korisnik mora uvesti u svoj popis dugotrajne imovine, te je imati u funkciji najmanje 2 godine i ne smije je prije roka od 2 godine prodati ili na bilo koji način otuđiti (darovati, uništiti) .

Županija zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstva u svako vrijeme po svojim ovlaštenim predstavnicima. Kontrola na licu mjesta može se provoditi tijekom realizacije aktivnosti u tekućoj godini i nakon završetka aktivnost u periodu od dvije godine.

Ukoliko se utvrdi da je Korisnik doznačena sredstva koristio nenamjenski, odnosno protivno odredbama ovog Ugovora, dužan je doznačena sredstva vratiti Županiji te neće imati više mogućnost prijave na Javne pozive objavljene od strane Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Ostale obveze regulirat će se Ugovorom.

XI. PODNOŠENJE PRIJAVA:

Prijave se dostavljaju isključivo na obrascima koji su priloženi ovom Javnom pozivu i s obaveznom dokumentacijom u prilogu, sve u skladu s ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje. Upute, Obrasci za prijavu i natječajna dokumentacija dostupni su na službenoj internet – stranici Primorsko-goranske županije www.pgz.hr

- Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Riva 10, 51 000 Rijeka</p> <p style="text-align: center;">Prijava na Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora</p> <p style="text-align: center;">Mjera: Nabava opreme i sufinanciranje troškova vezanih za prilagodbu poslovanja poduzetnika zbog epidemije bolesti COVID-19</p> |
|---|

- Na omotnici sa stražnje strane potrebno je navesti :

Potpun naziv prijavitelja

Ime i funkciju odgovorne osobe

Organizacijski oblik

Sjedište i adresu, pošt. broj prijavitelja

XII. POSEBNI UVJETI

Korisnik ne smije isti trošak za koji je ostvario potporu po ovoj Mjeri prijaviti na bilo koji drugi izvori financiranja .

Županija ima pravo poništiti Javni poziv.

Prijave poduzetnika i dokumentacija ne vraćaju se prijaviteljima.

Isti prijavitelj i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti samo jednu prijavu za potporu što uključuje povezanost s obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom.

Prijavitelji koji imaju u neizvršene obveze po prethodnim godinama prema Primorsko-goranskoj županiji nemaju pravo prijave.

U koliko se provjerom utvrdi da su u Obrascu prijave dani neistiniti podaci ili je priložena neistinita dokumentacija ili nisu poštovani uvjeti Javnog poziva korisnik potpore dužan je izvršiti povrat sredstva te će se isključiti narednih pet (5) godina iz mogućnosti sudjelovanja na natječajima Primorsko-goranske županije.

Dodatna obrazloženja i informacije u vezi s predmetom Javnog poziva mogu se dobiti putem telefona na broj: 051/351-260, odnosno putem E-pošte na E-adresu: gospodarstvo@pgz.hrr

PRILOZI UPUTI ZA PRIJAVITELJE:

- Obrazac 1-** Prijava za Mjeru s **popisom obvezne dokumentacije** koju treba predati uz ovjeren Obrazac prijave,
- Obrazac 2 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- Obrazac 3 - Izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka
- Obrazac 4 - Izvešće o provedbi aktivnosti
- Obrazac 5 - Zahtjev za isplatu



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC PRIJAVE ZA
Mjeru: Nabava opreme i sufinanciranje troškova vezanih za
prilagodbu poslovanja poduzetnika zbog epidemije bolesti COVID-19

| A) OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU (PODUZETNIKU) | | |
|--|--|---|
| Naziv (upisati puni naziv i organizacijski oblik prijavitelja) | | |
| Sjedište i adresa (upisati ulicu i k.br, poštanski broj i mjesto) | | |
| OIB | | |
| Telefon/mobitel | | |
| E-pošta | | |
| Web-stranica | | |
| Osoba za kontakt i telefon | | |
| Poslovna banka i broj žiro računa- IBAN | | |
| Djelatnost koju prijavitelj obavlja (prema NKD iz 2007) naziv, oznaka sukladno obavijesti DZS o razvrstavanju posl.sub. | | |
| Ostvaren prihod i rashod /primitak i izdatak u prethodnoj godini (prema podacima iz fin. izvješća) | | |
| Kategorija poduzetnika prema veličini (sukladno važećem Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva*) NAPOMENA: gleda se prvo uvjet broja zaposlenih koji je obavezna kategorija, a tek tada jedan od sljedeća dva uvjeta :godišnji promet i/ili aktiva odnosno dugoročna imovina. Subjekt malog gospodarstva koji nema prosječno godišnje zaposleno manje od 10 radnika(na bazi sati rada), pripada u kategoriju malih, a subjekt koji nema prosječno | Mikro Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini (manje od 10) : _____ Iznos aktive:_____ | Mali Prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini (manje od 50): _____ Iznos aktive:_____ |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| godišnje zaposleno manje od 50 radnika pripada u kategoriju srednjih | | | |
| Broj zaposlenih na dan prijave (označiti 1 zaposleni ili upisati broj zaposlenih ako je više od jedan) | Zaposleni 1 | Više od 1 zaposlenih: _____ | |
| | do 30.000,00kn (min 4.000,00 oprema) | do 40.000,00kn (min 4.000,00 oprema) | |
| Maksimalni iznos potpore bez PDV | | | |
| Prijavitelj je obveznik PDV (Označiti) | DA | NE | |
| Lokacija planiranog investicijskog ulaganja (upisati pod područje u koje pripada ulaganje) | Područje Gorskog kotara | Područje otoka PGŽ | Ostalo ruralno područje PGŽ |
| | _____ | _____ | _____ |
| Ime i prezime prijavitelja - potpisnika ugovora o potpori (upisati ime i prezime i funkciju) | | | |

| | |
|---|--|
| B.) OSNOVNI PODACI O AKTIVNOSTI | |
| (Nabava opreme te sufinanciranje ostalih troškova vezanih za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19) | |
| NAZIV AKTIVNOSTI za koju se traži potpora Županije (Naziv ulaganja/ opreme koja se nabavlja) : | |
| Vremenski okvir provedbe (datum isporuke, očekivano trajanje korištenja i dr) | |
| Ciljevi provedbe aktivnosti (Iz točke I. ovih Uputa) | |
| Napomena: Prilikom predaje Izvješća (Obrazac-Prilog 4.) navesti iste ciljeve | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------|--|
| OPIS AKTIVNOSTI Nabava opreme U opisu navesti opis ulaganja na temelju čega se traži potpora te navesti i: 1.namjena ulaganja 2.razlozi i prednosti ulaganja u nabavu opreme ; 3.očekivani rezultati i učinak ulaganja Napomena: Prilikom predaje Izvješća (Obrazac-Prilog 4.) navesti ostvarene rezultate; učinke | | | | |
| I. Pregled priloženih računa za nabavu OPREME kao ulaganja u dugotrajnu imovinu : | | | | |
| Specifikacija utrošenih sredstava za koje se traži potpora - nabava OPREME- naziv opreme (na hrvatskom jeziku sukladno računima koji su dostavljeni uz prijavu) | Izdavatelj računa | Broj računa | Datum računa | Iznos u kn bez PDV (osim za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| I. RAČUNI UKUPNO ZA OPREMU | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|---------------------|--|
| II. Pregled priloženih računa za ostale prihvatljive aktivnosti (iz točke III. i VI. ovih Uputa) | | | | |
| Specifikacija ostalih troškova za koje se traži potpora : (<i>upisati nazive na hrvatskom jeziku sukladno računima koji su dostavljeni uz prijavu</i>): | Izdavatelj računa | Broj računa | Datum računa | Iznos u kn bez PDV (osim za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV) |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>OPIS AKTIVNOSTI</p> <p>a -Troškovi za opremanje, uređenje i prilagodbu prostora u cilju provođenja protuepidemijskih mjera.</p> <p>(Detaljno i jasno opisati i obrazložiti namjenu aktivnosti i troškova ulaganja na temelju čega se traži potpora)</p> | | | | |
| <p>Specifikacija troškova: sukladno računima</p> | | | | |
| <p>1.</p> | | | | |
| <p>2.</p> | | | | |
| | | | | |
| <p>b- Troškovi pripreme dokumentacije u svrhu prijave na otvorene natječaje i mjere vezane za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19</p> <p>(Detaljno i jasno opisati i obrazložiti namjenu aktivnosti i troškova ulaganja na temelju čega se traži potpora)</p> | | | | |
| <p>Specifikacija troškova: sukladno računima</p> | | | | |
| <p>1.</p> | | | | |
| <p>2.</p> | | | | |
| | | | | |
| <p>c-Troškovi nabavke repromaterijala (osim hrane i pića) sitnog inventara i sredstava potrebnih radi zaštite od prenošenja koronavirusa</p> <p>((Detaljno i jasno opisati i obrazložiti namjenu aktivnosti i troškova ulaganja na temelju čega se traži potpora)</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Specifikacija troškova: sukladno računima | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| d-Ostali troškovi vezani za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19 ((Detaljno i jasno opisati i obrazložiti namjenu aktivnosti i troškova ulaganja na temelju čega se traži potpora) Specifikacija troškova sukladno računima: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| II. RAČUNI UKUPNO OSTALI PRIHATLJIVI TROŠKOVI a+b+c+d | | | | |

| C. OSNOVNI PODACI O FINACIJSKOM PLANU AKTIVNOSTI(nabava opreme i ostale prihvatljive aktivnosti) | | | |
|---|---|--|--|
| Vlastita uložena sredstva za provedbu aktivnosti i očekivano učešće Županije | Izvori sredstava | Iznos u kn bez PDV (osim za prijavitelje koji nisu u sustavu PDV) | Očekivano učešće Županije u % * |
| (* moguće je tražiti do 100% potpore, ali ne više od 40.000,00 odnosno 30.000,00 kuna, od čega min 40% tražene potpore mora biti oprema kao ulaganje u dugotrajnu imovinu Prijavitelji koji su u sustavu PDV-a upisuju iznos osnovice, bez PDV-a.) | I. Troškovi nabavke opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu (vlastita sredstva) | | - |
| | <u>Očekivan iznos sredstava županije za nabavu opreme</u> | | _____ % |
| | II. Troškovi za ostale prihvatljive aktivnosti (a+b+c+d) navedene u Uputama (vlastita sredstva) | | - |
| | <u>Očekivan iznos sredstava županije za ostale prihvatljive aktivnosti</u> | | _____ % |

| | | | |
|---|--|-------|---------------------|
| | Ukupan iznos troškova I.+II. | | |
| | <u>Ukupan iznos - sredstva županije-</u> <u>Traženi iznos potpore</u> | _____ | <u>100 %</u> |
| Odgovorna osoba-podnositelj prijave. | Odgovorna osoba-podnositelj prijave svojim potpisom potvrđuje da je: - upoznata s kriterijima za dodjelu potpora za provedbu mjera radi ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19 u sektoru malog gospodarstva na području Primorsko-goranske županije u 2020. iz ovih Uputa za prijavitelje te da su - podaci navedeni u prijavi istiniti. | | |
| Ime prezime funkcija | | | |

Datum prijave : _____ 2020. godine

M.P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

(Ime i prezime)
(potpis punim imenom i prezimenom)

| Popis priloga -obvezna dokumentacija * koje treba predati uz ovjeren Obrazac prijave na Mjeru | Predano upisati da /ne |
|---|------------------------------|
| <p>Prilog 1. Izvod o registraciji prijavitelja iz važećeg registra ne starija od šest (6) mjeseci od dana predaje prijave na Javni poziv .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za trgovačka društva, ustanove i zadruga Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda sa svim dopunama i promjenama • Za obrte: <ul style="list-style-type: none"> - izvadak iz obrtnog registra i - preslika obrtnice | |
| <p>Prilog 2. Dokumentacija iz koje je vidljivo da su troškovi za koje se traži potpora sukladni prihvatljivim troškovima iz točke VI. Uputa za prijavitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Račun za troškove može sadržavati više stavki tj. više artikala. - Najmanji iznos računa koje će se razmatrati je na iznos 1.000,00 kuna (bez PDV). - Račun mora glasiti na prijavitelja pisano na hrvatskom jeziku sa specificiranim troškovima sa opisom, nazivom i cijenom u kunama. (Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene robe s opisom mora biti na hrvatskom jeziku) . - Datum računa mora biti izdan nakon 01. siječnja 2020. | |
| <p>Prilog 3. BON 2 ne stariji od 30 dana od dana predaje prijave .</p> | |
| <p>Prilog 4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave.</p> | |
| <p>Prilog 5. Obrazac JOPPD za prethodni mjesec (strana A i B) i elektronička potvrda o zaprimanju istog od Porezne uprave ili Rješenje Porezne uprave kojim se utvrđuje i obračunavaju dužne svote obveznih doprinosa za obrtnike koji porez plaćaju u paušalnom iznosu</p> | |
| <p>Prilog 6. Preslika osobne iskaznice svih vlasnika (i osobe ovlaštene za zastupanje)</p> | |
| <p>Prilog 7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Obrazac 2 Izjave o potporama je sastavni dio Uputa)</p> | |
| <p>Prilog 8. Izjava o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (Obrazac 3 Izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka je sastavni dio Uputa)</p> | |

**Dokumentacija iz ovog Poziva dostavlja se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave sa odgovarajućih službenih stranica (neslužbeni e-izvadak) s datumom koji mora biti vidljiv. Županija može osim obvezne zatražiti i dodatnu dokumentaciju.*

**IZJAVA
O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI**

Potpora male vrijednosti ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br.1407/2013 od 18 prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore)

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------------------|--------------------------|
| Ime i prezime poduzetnika: | | | | |
| Naziv tvrtke/obrta: | | | | |
| Adresa tvrtke/obrta: | | | | |
| U 2018. | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: 1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora kunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| U 2019. | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: 1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora kunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| U 2020. | Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti: 1. | Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore: | Iznosi potpora kunama: | Datumi dodjele potpora:: |
| | 2. | | | |
| | 3. | | | |
| Iznos ukupno primljenih potpora- kn: | | | | |

(mjesto i datum izjave)

M.P.

Ime i prezime te potpis vlasnika



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za
turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj

OBRAZAC IZJAVE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Za potrebe prijave na Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za provedbu mjera radi ublažavanja posljedica epidemije bolesti COVID-19 u sektoru malog gospodarstva na području Primorsko-goranske županije u 2020. -Mjera: Nabava opreme i sufinanciranje troškova vezanih za prilagodbu poslovanja poduzetnika zbog epidemije bolesti COVID-19. potvrđujem da sam suglasan da se moji osobni podaci sadržani u prijavi na javni poziv i pripadajućim priložima obrađuju od strane Primorsko-goranske županije isključivo u svrhu provedbe predmetnoj javnog poziva.

Ova privola je dana dobrovoljno te sam upoznat da je svakom trenutku mogu povući te tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je povučena.

(potpis davatelja izjave)

(mjesto i datum davanja izjave)

NAPOMENA: Svaka osoba čiji se osobni podaci u prijavi i privitcima nalaze zasebno ispunjava i potpisuje ovu izjavu

Tekst ove Izjave usklađen je s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Izrazi koji se koriste u ovoj Izjavi upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola



OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDBI AKTIVNOSTI

| I.) OPĆI OSNOVNI PODACI O AKTIVNOSTI | |
|---|--|
| Nabave opreme te sufinanciranje ostalih troškova vezanih za ublažavanje posljedica epidemije bolesti COVID-19 | |
| Naziv korisnika (upisati puni naziv) | |
| Sjedište i adresa (upisati ulicu i k. b, mjesto i poštanski broj) | |
| Odgovorna osoba podnositelj prijave (upisati ime i prezime) | |
| OIB | |
| Telefon | |
| E-mail adresa | |
| Internetska stranica | |
| Poslovna banka i broj žiro računa | |
| Naziv aktivnosti – | |
| Područje djelovanja (upisati lokaciju) | |
| Broj Ugovora | |
| Iznos Ugovora | |
| Pridržavanje odredbi Pravilnika vizualnog identiteta aktivnosti financiranih sredstvima PGŽ : (opis i priložen dokaz *) | |
| Voditelj-ica aktivnosti | |

| II.) OPIS PROVEDBE AKTIVNOSTI | |
|--|--|
| Cilj provedbe aktivnosti: (navedeni u prijavi na javni poziv) | |
| * vezati se na točku I CILJEVI I PRIORITETI: iz Uputa | |

| | |
|--|--|
| | |
| <p style="text-align: center;">Planirane i provedene aktivnosti iz Ugovora</p> <p>(Opis provedenih aktivnosti- Izvještaj o potpori obvezno sadrži tekst iz kojeg je razvidno da su provedene aktivnosti prema namjeni navedenoj u Ugovoru te sredstva namjenski utrošena prema računima predanim uz prijavu)</p> | |
| <p>Ostvareni rezultati učinci :</p> | |

Datum izvješća:

2020.godine

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje

Prilozi*

1. Foto dokumentacija opreme na kojoj je vidljiva oznaka PGŽ*
2. Račun i izvod za nabavljenu opremu iz Ugovora (dokaz o plaćanju)
3. Izvadak iz knjige dugotrajne imovine u kojoj zavedena oprema iz Ugovora

Obrazac 5. Zahtjev za isplatu
_(dostavlja se u dva istovjetna primjerka sa svim priložima)

Korisnik :

Naziv

Ime i funkcija odgovorne osobe

Adresa i pošt. broj prijavitelja

Oib:

Primorsko goranska županija-

Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i
ruralni razvoj

Zahtjev za isplatu novčanih sredstava

Molimo da se odobri isplata županijskih sredstava temeljem Ugovora broj ____/08/2020 o namjenskom korištenju raspoređenih sredstava sklopljenog između Primorsko-goranske županije i Korisnika dana __. __. 2020. na iznos _____kn, za namjenu_____ (navedenu u članku 2.ugovora) na bankovni račun: _____ kod banke _____.

Datum i potpis korisnika

U prilogu u dostavljamo u dva primjerka:

1. **Izvješće o realizaciji Aktivnosti i utrošenim sredstvima za namjenu navedenu u ugovoru** (Na obrascu 4. Izvješća.)
2. **Preslika računa broj _____ za opremu _____ na iznos**
3. **Preslika izvoda sa žiro računa za nabavljenu opremu (dokaz o plaćanju)**
4. **Izvadak iz knjige dugotrajne imovine u kojoj je navedena oprema za koju su odobrena sredstva**
5. **Foto dokumentacija opreme** (na kojoj je vidljiva oznaka PGŽ /naljepnica koju se dostavlja uz Ugovor)
6. **(Originali Ugovora** ukoliko se Zahtjev šalje uz ovjerene ugovore)

