**PRIJAVNI OBRAZAC**

**Za dodjelu bespovratne potpore po Programu: Unapređenje gospodarstva Karlovačke županije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | PODATCI O PRIJAVITELJU | | | | | | |
| 1. | Naziv prijavitelja | | | |  | | |
| 2. | Sjedište (adresa) | | | |  | | |
| 3. | Matični broj | | | |  | | |
| 4. | OIB | | | |  | | |
| 5. | Djelatnost (prema NKD-u 2007.) naziv i oznaka | | | |  | | |
| 6. | Datum i godina osnivanja | | | |  | | |
| 7. | Ukupan broj zaposlenih | | | |  | | |
| 8. | Odgovorna osoba (ime i prezime, funkcija) | | | |  | | |
| 9. | Telefon, mobitel, telefaks, e-adresa, *web* | | | |  | | |
| 10. | Poslovna banka | | | |  | | |
| 11. | IBAN | | | |  | | |
| 12. | Većinski vlasnik/ca | | | |  | | |
| 13. | Je li podnositelj u sustavu PDV-a? | | | |  | | |
| II. | | PODATCI O PROJEKTU | | | | | |
| 1. | | Naziv projekta | |  | | | |
| 2. | | Opis projekta s aktivnostima i ciljevima provedbe (maksimalno jedna stranica teksta) | |  | | | |
| III. | | | PODATCI FINANCIJSKOG PLANA PROJEKTA | | | | |
| 1. | | | **Struktura financiranja** | | | **U kn (bez PDV-a za obveznike PDV-a)** | **U kn (s PDV-om za poduzetnike koji nisu obveznici PDV-a)** |
| 1.1. | | | Inicijalni troškovi pokretanja poslovanja | | | | |
| 1.1.1. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
| 1.1.2. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
| 1.2. | | | Proširenje ili unapređenje proizvodnih, uslužnih i IT djelatnosti | | | | |
| 1.2.1. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
| 1.2.2. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
| 1.3. | | | Izrada projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU fondova | | | | |
| 1.3.1. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
| 1.3.2. | | | *(Navesti predmet nabave)* | | |  |  |
|  | | | **UKUPNO TROŠKOVI** | | |  |  |
| 2. | | | **Od toga:** | | | | |
| 2.1. | | | Vlastita sredstva | | |  |  |
| 2.2. | | | Očekivani iznos bespovratne potpore | | |  |  |

*Napomena: Svaki predmet nabave potrebno je pojedinačno navesti. U slučaju postojanja više predmeta nabave od predviđenog tabelom, molimo dodati novi red za svaki predmet nabave.Vlastita sredstva moraju biti minimalno 20 %, dok iznos bespovratne potpore maksimalno 80 % prihvatljivih troškova.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV. | DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ PRIJAVNI OBRAZAC – KONTROLNA LISTA | DA / NE |
| 1. | Ispunjen obrazac Skupne izjave (Izjava o usklađenosti s Javnim pozivom, Izjava o podmirenim obvezama prema zaposlenicima, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, Izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka) |  |
| 2. | Ispunjen obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti (trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore) |  |
| 3. | Potvrda Porezne uprave kojom se potvrđuje da prijavitelj nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od podnošenja prijave – izvornik |  |
| 4. | Samo za povezana i partnerska poduzeća – Potvrda Porezne uprave za sva povezana i partnerska poduzeća prijavitelja kojom se potvrđuje da ista nemaju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave – izvornik; |  |
| 5. | Za prijavitelje koji nisu obveznici PDV-a – Potvrda Porezne uprave da nisu obveznici |  |
| 6. | Ponude/predračuni, računi u skladu sa strukturom ulaganja navedenoj u Tablici financijskog plana projekta koja je sastavni dio Prijavnog obrasca |  |
| 7. | Izvod žiro računa kojim se dokazuje plaćanje troškova – ako su već plaćeni. Plaćanje gotovinom dopušteno je u iznosu do 5.000,00 kn uz račun koji glasi na ime korisnika (R-1). Dokazuje se računom i preslikom blagajničke isplatnice i blagajničkog izvještaja.  Nalozi za plaćanje, kompenzacije, cesije i lizing nisu prihvatljivi dokazi plaćanja; |  |
| 8. | Preslika Godišnjega financijskog izviješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu predanog Registru godišnjih financijskih izvještaja, koji je potvrdila FINA za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, osim poduzetnika početnika koji su upisani u odgovarajući registar u 2018. i 2019. godini |  |
| 9. | Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje iz evidencije HZMO-a |  |
| 10. | Preslika ugovora o otvaranju poslovnog računa (IBAN transakcijski račun) |  |
| 11. | Potvrda banke o konverziji za plaćanja u stranoj valuti |  |

Osobni podatci koji se prikupljaju na temelju ovog obrasca koriste se u svrhu utvrđenu Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i Javnim pozivom za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima početnicima prema programu Unapređenje gospodarstva Karlovačke županije.

Hrvatska gospodarska komora čuva povjerljivost vaših osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim zaposlenicima kojima su potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani zakonom.

Za sva pitanja u vezi s primjenom Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe, kao i o načinu ostvarivanja svojih prava na zaštitu podataka, možete se obratiti na adresu elektroničke pošte **zastitapodataka@hgk.hr** ili na telefonski broj **01/4561 555**.

Mjesto i datum M.P. Ime i prezime, potpis osobe

ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_