



Prezentacija EU natječaja: Kompetentnost i razvoj MSP

ŽK Slavonski Brod
19. rujan 2016

Irena Spahić,
Viši stručni suradnik
Sektor za međunarodne poslove i EU, HGK

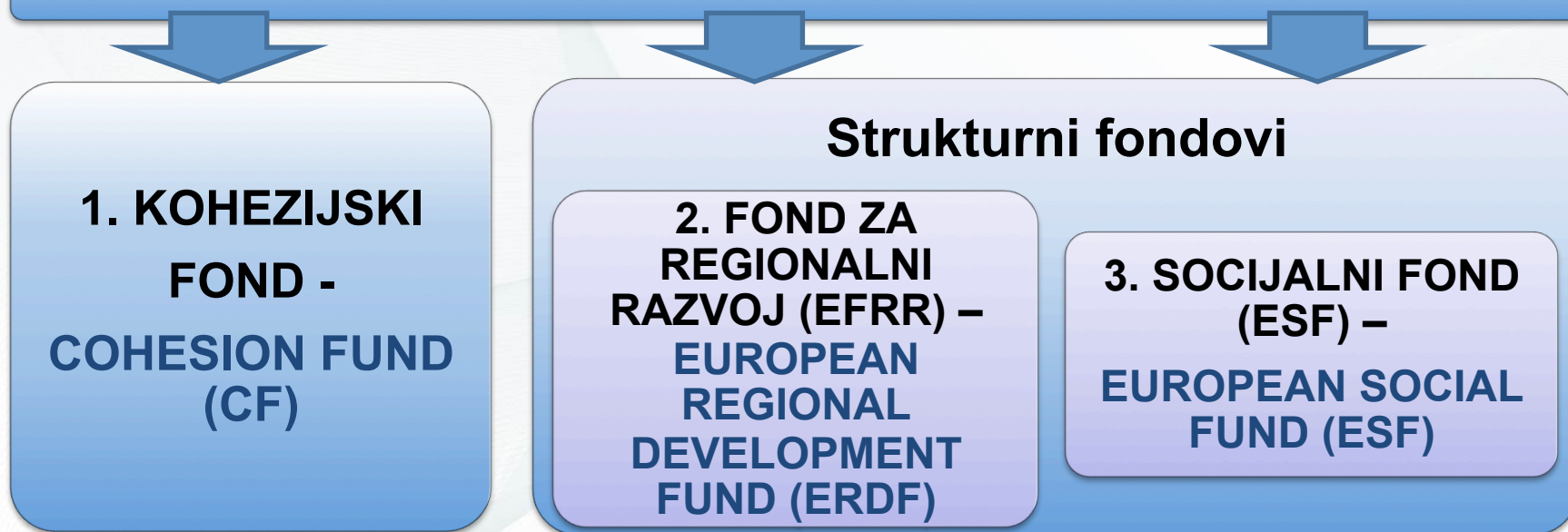


Sadržaj prezentacije

- Kohezijska politika
- Pregled mogućnosti za Republiku Hrvatsku
- Prezentacija natječaja
- Usluge HGK

Fondovi kohezijske politike

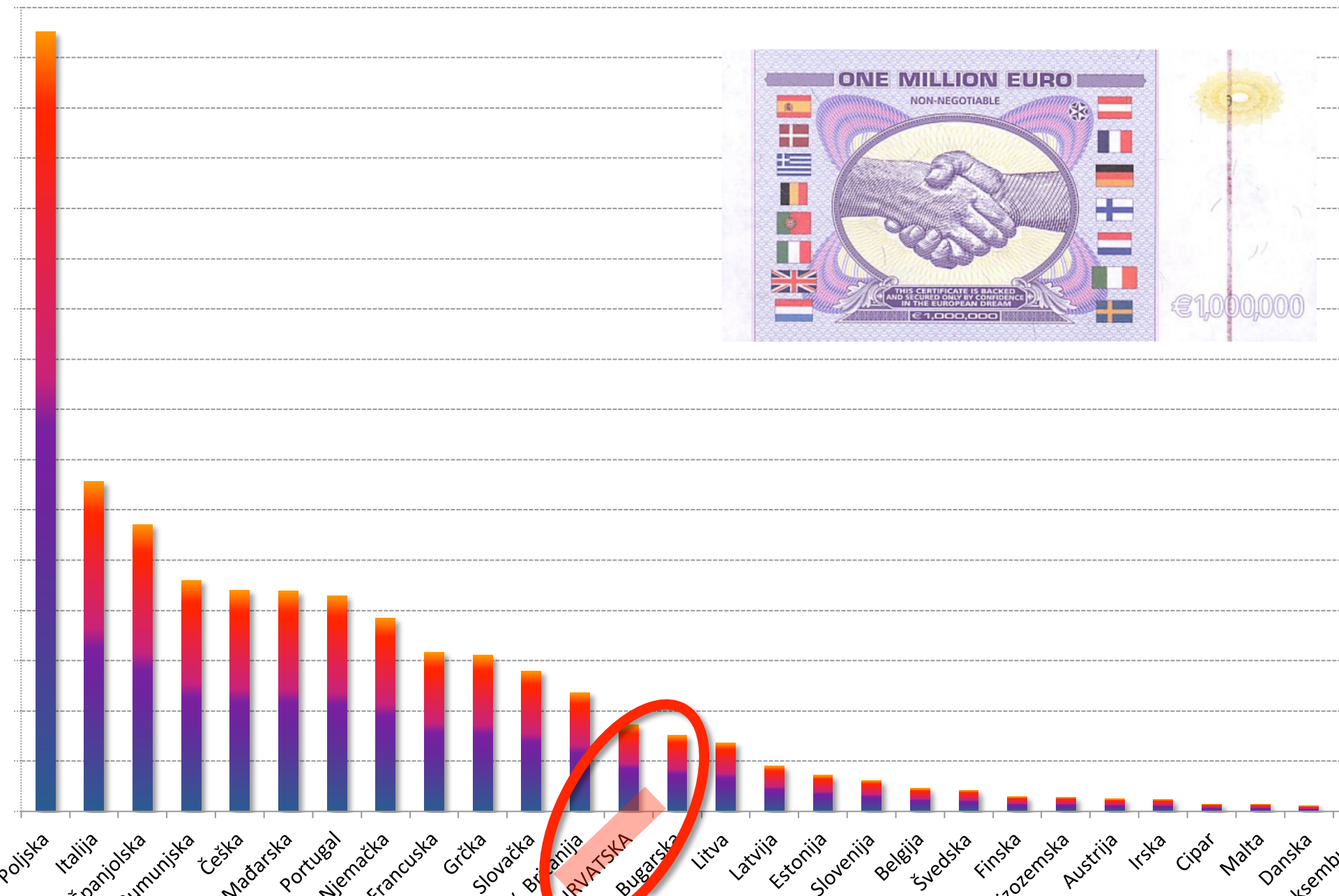
KOHEZIJSKA POLITIKA



ALOKACIJE ZA REPUBLIKU HRVATSKU ZA 2014.-2020.

2,56 mlrd. EUR 4,32 mlrd. EUR 1,52 mlrd. EUR

Alokacije po državama mlrd EUR



Višegodišnji financijski okvir za RH 2014-2020

Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI)	Alokacija
Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)	€ 4.321.499.588
Kohezijski fond	€ 2.559.545.971
Europski socijalni fond (ESF)	€ 1.516.033.073
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EPFRR)	€ 2.026.225.500
Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR)	€ 252.643.138
UKUPNO	€ 10.675.944.270

Europski fond za regionalni razvoj

EFRR podupire regionalni i lokalni razvoj kojima se fokus usmjerava na sljedeće:

- istraživanje i razvoj te inovacije;
- poboljšani pristup informacijskim i komunikacijskim tehnologijama te veću kvalitetu tih tehnologija;
- klimatske promjene i prijelaz na gospodarstvo s niskim udjelom ugljika;
- **poslovnu podršku malim i srednjim poduzećima;**
- telekomunikacijsku, energetska i prijevozna infrastrukturu;
- zdravstvenu, obrazovnu i socijalnu infrastrukturu te;
- održivi urbani razvoj.

ALOKACIJA ZA REPUBLIKU HRVATSKU 2014.-2020.: 4,32 mlrd EUR



Otvoreni natječaji u 2016.

Naziv natječaja:	Ukupni iznos natječaja:	Datum objave poziva:	Poziv otvoren do:
POVEĆANJE RAZVOJA NOVIH PROIZVODA I USLUGA KOJI PROIZLAZE IZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA	748.000.000 HRK	04.05.2016.	31.12.2019.
KOMPETENTNOST I RAZVOJ MSP	867.000.000 HRK	17.5.2016.	31.12.2016.
PODRŠKA RAZVOJU MSP U TURIZMU POVEĆANJEM KVALITETE I DODATNE PONUDE HOTELA	304.000.000 HRK	14.10.2015.	31.12.2016.
INOVACIJE NOVOOSNOVANIH MSP	22.800.000 HRK	09.05.2016..	31.12.2016.
E-IMPULS 2016	250.000.000 HRK	21.07.2016.	30.09.2016.
PODRŠKA RAZVOJU CENTARA KOMPETENCIJA	785.977.500 HRK	19.08.2016.	18.10.2016.



Primjeri projekata u RH

Naziv projekta	NOVE TEHNOLOGIJE ZA NOVE CIJEVI
Nositelj projekta:	VARGON DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PRERADU PLASTIČNIH MASA I OBRADU METALA
Lokacija provedbe projekta:	Primorsko-goranska županija, NUTS 2: Jadranska Hrvatska
Opis projekta:	Cilj projekta je povećanje konkurentnosti i održivosti poslovanja tvrtke Vargon d.o.o. kroz povećanje proizvodnih kapaciteta, povećanje produktivnosti i troškovnu efikasnost te uvođenje inovacija u proizvodni asortiman. Projekt je usmjeren na zaposlenike i Vargonove kupce kao ciljne skupine projekta, ali i sve građane RH i to kroz očuvanja postojećih radnih mjesta i povećanje zaposlenosti, transfer znanja, povećanje prihoda državnog proračuna te zaštitu okoliša u vidu smanjenja potrošnje električne energije i korištenja razgradivih sirovina.
Trajanje projekta:	1.7.2014.- 31.12.2015.
Ukupno prihvatljivi troškovi:	10.402.946,00 HRK
Iznos bespovratnih sredstava:	5.201.472,99 HRK
Područje financiranja:	Malo i srednje poduzetništvo

Primjeri projekata u RH

Naziv projekta	INFORMATIZACIJA I AUTOMATIZACIJA PROIZVODNIH I POSLOVNIH PROCESA
Nositelj projekta:	BRAJ KOP
Lokacija provedbe projekta:	Istarska županija, NUTS 2: Jadranska Hrvatska
Opis projekta:	Projektom se rješavaju problemi u proizvodnim i poslovnim procesima prijavitelja te se doprinosi rješavanju problema opadanja industrijske aktivnosti, opadanja izvoza i nezaposlenosti. Cilj projekta je povećanje konkurentnosti sektora prerađivačke industrije, povećanje izvoza i osiguranje održivog razvoja industrije u Pazinu i Istri povećanjem tržišne konkurentnosti prijavitelja ulaganjem u informatizaciju i automatizaciju proizvodnih i poslovnih procesa prijavitelja. Ciljne skupine su društva u prerađivačkoj industriji, a krajnji korisnik je lokalna zajednica.
Trajanje projekta:	1.2.2015.- 1.8.2015.
Ukupno prihvatljivi troškovi:	847.876,02 HRK
Iznos bespovratnih sredstava:	593.513,21 HRK
Područje financiranja:	Malo i srednje poduzetništvo

Primjeri projekata u RH

Naziv projekta	Ponovno korištenje metala: tehnološka sposobnost za bolje recikliranje
Nositelj projekta:	SEKUNDAR USLUGE društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge
Lokacija provedbe projekta:	Istarska županija, NUTS 2: Jadranska Hrvatska
Opis projekta:	Nabavom, instalacijom preše za reciklažu željeza te obukom radnika za rad na preši, tvrtka Sekundar usluge d.o.o. će povećati svoje proizvodne kapacitete, podići nivo sigurnosti na radu, kao i kvalitetu krajnjeg proizvoda. Dio aktivnosti na projektu je predviđen za testiranje učinka primjene novog stroja u proizvodnji. Rezultati dobiveni testiranjem će doprinijeti daljnjem razvoju i unapređenju tehnologije.
Trajanje projekta	13 mjeseci
Iznos bespovratnih sredstava:	1.529.424,42 kn
Područje financiranja:	Malo i srednje poduzetništvo

Primjeri projekata u RH

Naziv projekta	Jačanje kompetitivnosti kroz modernu i efikasnu proizvodnju
Nositelj projekta:	Eurovita d.o.o.
Lokacija provedbe projekta:	Istarska županija, NUTS 2: Jadranska Hrvatska
Opis projekta:	Opći cilj projekta je povećati konkurentnost tvrtke na nacionalnom tržištu i tržištu EU kroz ulaganje u moderne i efikasne proizvodne tehnologije. Posebni cilj je ostvariti energetske efikasnosti proizvodnje kroz smanjenje troškova, povećanje produktivnosti, otvaranje novih radnih mjesta, ulaganje u istraživanja i marketinške aktivnosti. Budući da se radi o firmi sa područja farmaceutske industrije, ciljna skupina su osobe narušenog zdravlja kao potencijalni kupci i konzumenti.
Trajanje projekta	19 mjeseci
Iznos bespovratnih sredstava:	1.185.327,16 kn
Područje financiranja:	Malo i srednje poduzetništvo

Primjeri projekata u RH

Naziv projekta	EuSU Pekarna – Energetski učinkovit upravljački sustav i proizvodnji hrane
Nositelj projekta:	Pekarski obrt IMAKO
Lokacija provedbe projekta:	Bjelovarsko-bilogorska županija, NUTS 2: Kontinentalna Hrvatska
Opis projekta:	Projektom će se ugraditi novi dodaci postojećem postrojenju za proizvodnju koji će povećati energetske učinkovitost.
Trajanje projekta	12 mjeseci
Iznos bespovratnih sredstava:	934.452,82 kn
Područje financiranja:	Malo i srednje poduzetništvo

Informacije o natjecajima



Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

- **EFRR:** 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)
 - **Nacionalno sufinanciranje:** 1,3 milijardi kn (171 milijun €)
 - **Ukupna ulaganja:** 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)
- 4 specifična cilja – P6 u okviru cilja 3d1



**Poboljšanje
inovativnosti MSP**



**Povećanje
učinkovitosti i rasta
MSP**



**Bolji pristup izvorima
financiranja za male i
srednje poduzetnike**



**Stvaranje povoljnog
okruženja za razvoj
poduzetništva**

Predmet, namjena i cilj poziva

Predmet:

Poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP-a poticanjem ulaganja u kapacitete MSP, posebice kroz izgradnju i/ili opremanje poslovnih jedinica.

Namjena:

Poticanje investicija u početna ulaganja povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.

Cilj:

Jačanje regionalne konkurentnosti kroz razvoj malog i srednjeg poduzetništva te razvoj novih kompetencija i stvaranje novih radnih mjesta.

Pokazatelji Poziva

Neto otvorena radna mjesta

Povećani prihod od prodaje

Povećani prihod od izvoza

Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori
(bespovratna sredstva)

Iznosi, intenziteti i vrste potpora

867 milijuna kn - sredstva namijenjena MSP registriranim u RH

Najmanji iznos potpore 300.000,00 kn

Najveći iznos potpore 30.000.000,00 kn

Regionalne potpore 300.000,00 kn – 30.000.000,00 kn (35-45%)
(ostale vrste potpora samo uz odobrenu regionalnu potporu)

**Potpore za savjetodavne
usluge**

do 2.000.000,00 kn
do 50%

**Potpore za sudjelovanje
na sajmovima**

do 1.000.000,00 kn
do 50%

Potpore za usavršavanje

do 2.000.000,00 kn
60-70%

Potpore male vrijednosti

do 200.000,00 EUR
do 75%



Novi maksimalni i minimalni iznos

P1	
MINIMALNI IZNOS POTPORE	1.500.000. kuna
MAKSIMALNI IZNOS POTPORE	15.000.000 kuna

P6	
MINIMALNI IZNOS POTPORE	300.000 kuna
MAKSIMALNI IZNOS POTPORE	30.000.000 kuna

**Smanjen minimalni
prag za
1.200.000 kuna**

**Povećan
maksimalni prag za
15.000.000 kuna**

Prihvatljivost prijavitelja

Pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće, sukladno Preporuci Europske komisije o definiranju MSP-a: Uredba br. 651/2014

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	ili	Aktiva/Dugoročna imovina
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR

Od tri navedena kriterija za definiranje MSP-a, **dva moraju biti zadovoljena** kako bi određeno poduzeće zaista spadalo u kategoriju MSP-a i to na slijedeći način:

1. **Broj zaposlenih**
2. Ili **godišnji promet** ili **aktiva/dugoročna imovina**

Prihvatljivost prijavitelja

Definicija MSP-a ima još jedan uvjet koji je nužno zadovoljiti za konačnu kategorizaciju poduzeća.

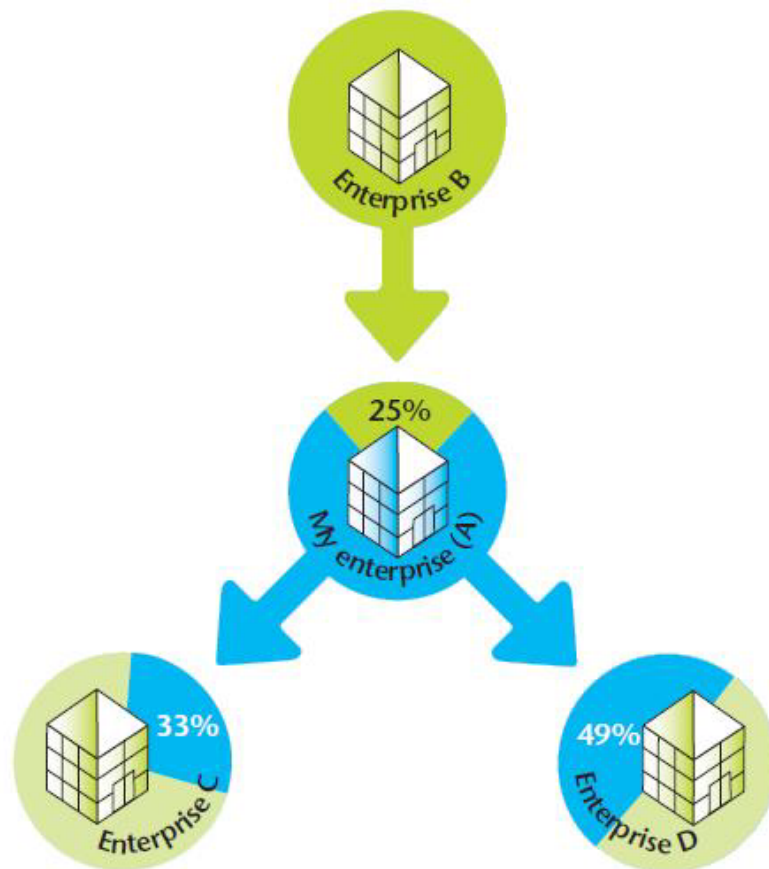
Postoje 3 kategorije poduzeća: **neovisna**, **partnerska** i **povezana**. Svaka od ovih kategorija sa sobom donosi određene promjene pri konačnoj definiciji poduzeća u jednu od kategorija MSP-a, s obzirom na broj zaposlenih, godišnji promet i aktivu/dugoročnu imovinu.

Većina poduzeća u Europskoj Uniji je **neovisno**. To znači da je poduzeće u potpunosti neovisno ili je partnerski povezano s jednom ili više tvrtki. Kod autonomnih poduzeća, partnerski udio jednog ili više poduzeća **mora biti manji od 25%** ukupnog udjela poduzeća i obrnuto.

Prihvatljivost prijavitelja

Ukoliko udio jednog ili više poduzeća u drugom poduzeću iznosi **25% ili više, a ne više od 50%** (postotak glasačkih prava i kapitalnog udjela), njihov odnos postaje **partnerski** te se to poduzeće više ne može smatrati neovisnim.

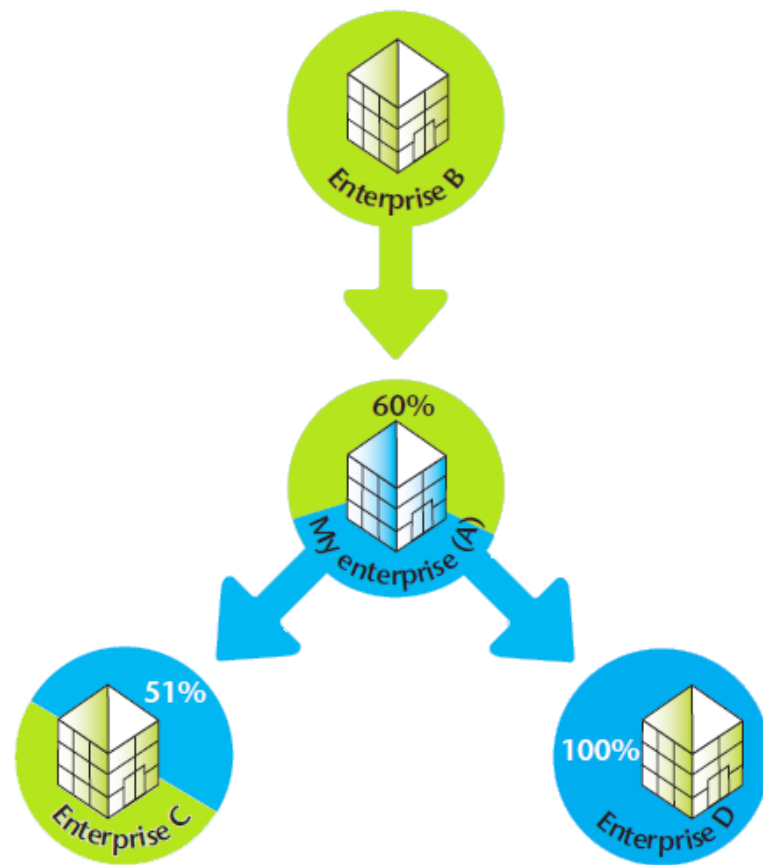
U tom slučaju, pri definiranju spada li pojedino poduzeće u jednu od kategorija MSP-a, konačnom broju zaposlenih i godišnjem prometu / aktivi/dugoročnoj imovini pridodaju se isti pokazatelji drugog ili više poduzeća s kojima je to poduzeće u partnerskom odnosu i to za onoliki postotak koliko drugo poduzeće ili poduzeća imaju udjela u navedenom poduzeću.



Prihvatljivost prijavitelja

Isto tako, poduzeće može biti i **povezano**. Karakteristika povezanog poduzeća je većinski udio jedne ili više tvrtki u udjelu povezanog poduzeća. Točnije, ukoliko je više od 50% udjela poduzeća u vlasništvu jedne ili više tvrtki, poduzeće se smatra povezanim.

U definiranju ovih odnosa vrijedi pravilo recipročnosti. U tom slučaju, pri definiranju spada li pojedino poduzeće u jednu od kategorija MSP-a, konačnom broju zaposlenih i godišnjem prometu / aktivni/dugoročnoj imovini **pridodaju se** isti pokazatelji tvrtke ili tvrtki s kojima je poduzeće u partnerskom odnosu i to **u iznosu od 100%** tvrtke za koje je poduzeće vezano.



Neprihvatljivi prijavitelji sektori/djelatnosti

- Akvakultura, ribarstvo, primarna poljoprivredna proizvodnja
- Prerada i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda
- Zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (Odluka Vijeća br. 2010/78)
- Sektori čelika, ugljena, brodogradnje, umjetna vlakna, promet i povezana infrastruktura
- Izvoz u treće zemlje, prednost uporabi domaće robe
- Ulaganje u istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetska učinkovitost zgrada, energetska infrastrukturu, širokopojasnu infrastrukturu, kulturu i očuvanje baštine, sportska i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu, infrastruktura zračnih luka, luka i lokalnu infrastrukturu
- poslovanja nekretninama, djelatnosti kockanja i klađenja, financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, djelatnosti u turizmu

Neprihvatljivi prijavitelji

Financijski uvjeti

- Poduzetnici u poteškoćama
- Predstečajna nagodba, stečaj ili likvidacija
- Nisu ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Nisu podmirene sve obveze prema zaposlenicima
- Ne mogu iskazati pozitivan EBITDA prema GFI za fiskalnu godinu koja je prethodi predaji projektne prijave
- Minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15 % prema GFI u fiskalnoj godini koja prethodi predaji projektne prijave
- Poduzetnicima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje projektne prijave

Neprihvatljivi prijavitelji

Ostalo

- Poduzetnici u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- Potpora za isti opravdani trošak
- U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela
- Poduzetnici koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak
- Registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektne prijave;
- Nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;

Uvjeti prihvatljivosti projekata

- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH
- U prihvatljivom sektoru
- Kao rezultat mora imati povećanje neto broja zaposlenih kod prijavitelja
- Mora udovoljiti ograničenjima povezanima s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore;
- Provedba ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa ugovora
- Energetska učinkovitost, energetska učinkovitost zgrada, učinkovito grijanje i hlađenje ne smiju biti glavni cilj provedbe projekta
- Korisnik mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova oslobođen od bilo kakve državne potpore
- Rezultati ulaganja MSP-a se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje tri godine
- Projekti moraju biti sukladni horizontalnim i drugim politikama Zajednice

Uvjeti prihvatljivosti projekata

- trajanje projekta ne može biti duže od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora
- za potpore dodijeljene za temeljitu promjenu u proizvodnom procesu prihvatljivi troškovi moraju premašivati amortizaciju imovine koja se modernizira tijekom tri prethodne porezne godine
- za potpore dodijeljene za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava
- za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora imati dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole. U slučaju kada prijavitelj zemljištem upravlja putem zakupa, najma, i sl., mora imati pravo na navedeno zemljište minimalno 3 godine od završetka projekta
- za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, osigurati pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt te odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojima se daje suglasnost za gradnju

Prihvatljivost aktivnosti i izdataka

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Regionalne potpore	Ulaganje u materijalnu imovinu	• priprema zemljišta, krčenje zemljišta, trošak gradnje, rekonstrukcije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele • trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i uređenje pripadajuće parcele , komunalni doprinos, vodni i energetske priključak, trošak uporabne dozvole; • nabava novih strojeva, opreme, alata, radnih vozila i strojeva, te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač • troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme • ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezana sa svrhom projekta • nabava mjernih uređaja povezanih s projektom, troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta • nabava materijalne imovine putem zakupa ako zakup materijalne imovine ima oblik financijskog leasing-a i sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu	• kupnja ili zakup zgrada i zemljišta • kupnja ili zakup polovne opreme • nabava repromaterijala • nabava vozila • nabava vozila za upravljanje projektom • IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje • amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava • sitni inventar
	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	• nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva • troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver)	

Prihvatljivost aktivnosti i izdataka

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP	Savjetodavne usluge - vanjski konzultanti	• usluge upravljanja projektom • usluge stručnog nadzora građenja • usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta • usluge izrade dokumentacije za nabavu (javna nabava) i provedbene dokumentacije (npr. izvedbeni projekt) • usluge revizije za verifikaciju troškova projekta	• savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima • troškovi pripreme projekta i savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja
Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima	Sudjelovanje na sajmovima	• najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda koji je nastao kao rezultat investicije za koju je odobrena potpora	• troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima • troškovi predstavljanja na sajmovima nepovezanim s projektom
Potpore za usavršavanje	Usavršavanje	• troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci • troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom • najniži nužni troškovi smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom; troškovi savjetodavnih usluga povezanih s usavršavanjem • troškovi osoblja polaznika usavršavanja	• troškovi smještaja polaznika koji nisu radnici s invaliditetom



Prihvatljivost aktivnosti i izdataka

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi izdaci	Neprihvatljivi izdaci
Potpore male vrijednosti (de minimis)	Priprema natječajne dokumentacije	troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja (prihvatljivi od dana objave Poziva 17.5. 2016.)	troškovi dokumentacije koja nije neophodna za prijavu projekta ulaganja na natječaj
	Grijanje i hlađenje	troškovi vezani za implementaciju sustava grijanja i hlađenja (postrojenja, uređaji zajedno sa dodatnim dijelovima potrebnim za implementaciju sustava za proizvodnju energije za grijanje i hlađenje objekta)	
	Promidžba i vidljivost	troškovi promidžbe i vidljivosti u skladu s poglavljem 7.6 Uputa	

Neprihvatljivi izdaci

- Troškovi zaposlenika (plaće);
- Nadoknadiv PDV;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju;
- Doprinosi u naravi
- Kupnja ili poboljšanje plovila namijenjenih zabavi
- Stavljanje nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Operativni troškovi (sirovine, gorivo, telekomunikacije, održavanje itd.)
- Kamate na dug;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Obavezna dokumentacija:

ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE - CJELOVITOST PROJEKTNE PRIJAVE -

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A;
- Obrazac 2. Investicijska studija;
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om s datumom ne starijim od 30 (trideset) dana prije datuma predaje projektne prijave, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerena od strane javnog bilježnika;
- Obrazac 4. Skupna izjava;
- Obrazac 5. Infrastrukturna komponenta projekta (ako je primjenjivo);
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama;
- Obrazac 7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim poduzetnikom” (ako je primjenjivo);
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- BON2/SOL2 sa stanjem na dan ne starijim od 10 (deset) dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

Podnošenje projektne prijave:

od **01. lipnja 2016. do 31. prosinca 2016.**

GDJE?

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoren paket/omotnica
- 1 primjerak projektne prijave
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (CD/R, DVD/R)

Upite vezane za Poziv isključivo pisanim putem postaviti na

P6-kompetentnost@minpo.hr

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr



Prikaz procesa



Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

PRIJAVITELJ MOŽE:

- u postupku dodjele imati samo jednu prijavu
- podnijeti novu prijavu po završetku postupka dodjele
- broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen.

Projektni prijedlozi koji su u postupku obrade u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijava “Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu” (KK.03.2.1.01) i Poziva na dostavu projektnih prijava “Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP” (KK.03.2.1.02) ne mogu istodobno biti u postupku dodjele ovog Poziva.

Ako prijavitelj podnese novu projektnu prijavu prije završetka postupka dodjele prvotno zaprimljene prijave, nova prijava se neotvorena vraća prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele. Prijave zaprimljene u propisanom roku ne vraćaju se Prijavitelju.

Postupak dodjele

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA - FAZE POSTUPKA DODJELE -

FAZE POSTUPKA DODJELE	
1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Donošenje Odluke o financiranju

Trajanje postupka: 90 kalendarskih dana

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Isključivo pisana komunikacija s prijaviteljima

Novosti u postupku dodjele

ZAJEDNIČKA
NACIONALNA
PRAVILA v.1.

7 mogućih faza



ZAJEDNIČKA
NACIONALNA
PRAVILA v.2.

Spajanje u 3 faze



1. Zaprimanje registracija i administrativna provjera

2. Provjera prihvatljivosti i ocjena kvalitete

3. Donošenje Odluke o financiranju

ROK ZA OBRADU U P1 I P2:

160 kalendarskih dana
KRAJNJI ROK ZA OBRADU PRIJAVE
po ZNP:
120 kalendarskih dana od zaprimanja
do Odluke o financiranju



KRAJNJI ROK ZA OBRADU PRIJAVE:
90 dana do donošenja do Odluke o financiranju

**SKRAĆIVANJE OBRADJE ZA 70
dana**

Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MINPO

Kako dalje?



Provedba projekta

- **Početak provedbe** – projekt ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u niti završiti prije potpisa ugovora
 - (zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga)
 - Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi izrade natječajne dokumentacije prihvatljivi su od dana objave Poziva (17.5.2016)
- **Razdoblje provedbe** - započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, a može trajati maksimalno 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- **Razdoblje prihvatljivosti izdataka** - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

POSTUPCI NABAVE

- **Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)**
- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)

NOVOSTI U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE ZA NEOBVEZNIKE Zojn-a

VRSTA POSTUPKA	P1,P2 (ZNP v.1) iznos			P6 (ZNP v.2) iznos	
	Robe/usluge	Radovi		Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<10.000,00 kn	<20.000,00 kn		<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Jedna ponuda	10.000,00 kn – 300.000,00	20.000,00 kn – 750.000,00		20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Javno nadmetanje	300.000,00<	750.000,00<		500.000,00<	1.000.000,00<

POSTUPCI NABAVE

OPIS POSTUPAKA JAVNE NABAVE ZA NEOBVEZNIKE Zojn-a

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
2. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
3. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a ili (ako ju NOJN nema) na stranici strukturnifondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

Provjere upravljanja projektom

MINPO (PT1)

- prati postiću li projekti utvrđene ciljeve i rezultate
- može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK

HAMAG-BICRO (PT2)

- Odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama
- Pregled plana nabave
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- Provjera statusa provedbe projekta (provjera stvarnog fizičkog napretka projekta)
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- Provjera potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka)
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta
- Financijsko zaključenje projekta
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

- **Predujam** – moguće višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- Uvjet za isplatu predujma je bankovna garancija koja se dostavlja HAMAG-BICRO-u. Bankovna garancija mora glasiti na MINPO, na iznos traženog predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.
- **Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvešće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- Troškovi se podmiruju u skladu s **“metodom nadoknade”**, što podrazumijeva da:
 - ✓ je trošak nastao;
 - ✓ je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;
 - ✓ Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
 - ✓ HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;
 - ✓ MINPO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je **30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava**. Isplate Korisniku vrše se u HRK.
- **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Povrat sredstava od strane korisnika

Do postupka **povrata sredstava** može doći zbog:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- ostalih nepravilnosti

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave/primitka Odluke o povratu.

Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

REVIZIJA PROJEKTA

Za sve projekte s potporom **jednakom ili većom od 1.500.000,00 HRK** na temelju ovog Poziva i Odluke o financiranju, uz Završno izvješće predaje se i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova Projekta.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.



Pojednostavljenje zatvaranja financijske konstrukcije

Financijska konstrukcija projekta

Zatvorena financijska konstrukcija = ukupna vrijednost projekta – tražena bespovratna sredstva – povrativ PDV

Načini zatvaranja financijske konstrukcije:

- financiranje kreditom banke / ostalim fin. izvorima
- financiranje vlastitim sredstvima (oročenje)
- kombinirano financiranje

P1, P2

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MINPO-u dostaviti garanciju banke za traženi predujam.

**NEMA OROČENJA VLASTITIH SREDSTAVA
kojima se zatvara financijska konstrukcija!**

P6

U odnosu na prethodne pozive P6:

- Uvodi *de minimis* potpore za:
 - - troškove pripreme natječajne dokumentacije
 - - troškove promidžbe i vidljivosti
 - - implementaciju sustava grijanja i hlađenja
 - - uređaje za proizvodnju energije
- Ima veći raspon iznosa potpora
 - 300.000-30.000.000 kn
- Pojednostavljeni su postupci nabave
- Projekt nakon provedbe mora kao rezultat imati povećanje neto broja zaposlenih kod prijavitelja
- Nema obveze dokazivanja zatvaranja financijske konstrukcije
- Postupak vrednovanja traje 90 dana
- Postupak vrednovanja ima 3 faze
- Sadrži 7 obrazaca

Kako HGK pomaže poduzetnicima?



Vodič za definiciju MSP-a



HRVATSKA
GOSPODARSKA KOMORA



VODIČ ZA DEFINICIJU MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

www.hgk.hr

2. Kriteriji za definiranje poduzeća (MSP)

2.1. Definiranje prema broju zaposlenih, godišnjem prometu i aktivni/dugoročnoj imovini

Tablica 1 prikazuje kriterije za definiranje poduzeća prema jednoj od kategorija MSP-a.⁴ Od tri navedena kriterija za definiranje MSP-a, dva moraju biti zadovoljena kako bi određeno poduzeće zaista spadalo u kategoriju MSP-a i to na sljedeći način:

1. Broj zaposlenih
2. Ili godišnji promet ili aktivna/dugoročna imovina

Pri definiranju, obavezna kategorija je broj zaposlenih te se, uz nju, uzima i jedna od ostale dvije kategorije: godišnji promet i/ili aktivna/dugoročna imovina.

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	ili	Aktivna/Dugoročna imovina
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR

Tablica 1: Kriteriji definiranja MSP-a.

2.2. Definiranje MSP-a prema udjelu u poduzeću

Ova definicija ima još jedan uvjet koji je nužno zadovoljiti za konačnu kategorizaciju poduzeća. Kao što je ranije navedeno, u obzir se uzimaju i povezanosti između 2 ili više poduzeća. Ovdje postoje 3 kategorije poduzeća: autonomna, partnerska i vezana. Svaka od ovih kategorija sa sobom donosi određene promjene pri konačnoj definiciji poduzeća u jednu od kategorija MSP-a, s obzirom na broj zaposlenih, godišnji promet i aktivni/dugoročnu imovinu.

2.2.1. Autonomna poduzeća

Većina poduzeća u Europskoj Uniji je autonomna. To znači da je poduzeće u potpunosti neovisno ili je partnerski povezano s jednom ili više tvrtki. Kod autonomnih poduzeća, partnerski udio jednog ili više poduzeća ne smije prelaziti 25% ukupnog udjela poduzeća i obrnuto. No, postoji i iznimka. Poduzeće će se smatrati autonomno čak i kada je prag od 25% udjela ili više, ali ne više od 50% u vlasništvu jednog od sljedećih subjekata ili više njih, pod uvjetom da oni nisu međusobno vezani:

- Javne investicijske korporacije, venture capital tvrtke i poslovni anđeli
- Sveučilišta i neprofitni istraživački centri
- Institucionalni ulagači⁵, uključujući fondove za regionalni razvoj

⁴ Navedeni kriteriji, tj. pragovi za definiranje vrste poduzeća pokazuju gornje granice pri definiranju poduzeća u jednu od kategorija MSP-a. Europska komisija, države članice EU, Europska investicijska banka te Europski investicijski fond zadržavaju pravo postavljanja i nižih gornjih granica s ciljem usmjeravanja pojedinih mjera na specifične kategorije MSP-a.

⁵ Europska komisija nema formalno prihvaćenu definiciju institucionalnih ulagača. Općenito se smatraju ulagačima koji trguju velikom količinom vrijednosnih papira u ime većeg broja manjih ulagača koji nisu izravno uključeni u poslove upravljanja tvrtkom u koju ulažu. U tu kategoriju spadaju npr. mirovinski fondovi.

Kontrolna lista za definiranje MSP

Kontrolna lista za definiranje malog i srednjeg poduzetništva napravljena je prema parametrima zadanim u definiciji MSP-a Europske komisije.

Kontrolna lista koristi se isključivo za potrebe osnovne i neobvezujuće analize usklađenosti Vašeg poduzeća s deficijom MSP-a u natjecajima za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ESI fondova (Europskih strukturnih i investicijskih fondova). Popunjenu kontrolnu listu molimo pošaljite u **Odjel za EU pri HGK** (eu@hgk.hr).



Kontrolna lista za definiranje malog i srednjeg poduzetništva ⁶			
Naziv poduzeća:			
Kontakt osoba, email, tel.:			
R.br.	Pitanje	Da	Ne
1.	Ima li Vaše poduzeće 50 ili više i manje od 250 zaposlenih?		
2.	Ima li Vaše poduzeće više od 10 i manje od 50 zaposlenih?		
3.	Ima li Vaše poduzeće više od 1 i manje od 10 zaposlenih?		
4.	Je li Vaš godišnji promet prema zadnjem računovodstvenom izvješću manji od ili jednak 50 milijuna EUR-a?		
5.	Je li Vaš godišnji promet prema zadnjem računovodstvenom izvješću manji od ili jednak 10 milijuna EUR-a?		
6.	Je li Vaš godišnji promet prema zadnjem računovodstvenom izvješću manji od ili jednak 2 milijuna EUR-a?		
7.	Je li aktiva/dugoročna imovina Vašeg poduzeća manja od ili jednaka 43 milijuna EUR-a?		
8.	Je li aktiva/dugoročna imovina Vašeg poduzeća manja od ili jednaka 10 milijuna EUR-a?		
9.	Je li aktiva/dugoročna imovina Vašeg poduzeća manja od ili jednaka 2 milijuna EUR-a?		
10.	Poduzeće je u 100% vlasništvu pravne ili fizičke osobe		
11.	Ima li određeno poduzeće ili skupina poduzeća udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima Vaše tvrtke koji ne prelazi 25%?		
12.	Ima li Vaše poduzeće udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima drugog poduzeća ili skupine poduzeća koji ne prelazi 25% zbrojenih udjela?		
13.	Ima li određeno poduzeće ili skupina poduzeća udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima Vaše tvrtke koji nije manje od 25,01%, a ne prelazi 50%?		
14.	Ima li Vaše poduzeće udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima drugog poduzeća ili skupine poduzeća koji nije manji od 25,01%, a ne prelazi 50% zbrojenih udjela?		
15.	Ima li određeno poduzeće ili skupina poduzeća udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima Vaše tvrtke koji nije manje od 50,01%?		
16.	Ima li Vaše poduzeće udio u vlasničkoj strukturi i glasačkim pravima drugog poduzeća ili skupine poduzeća koje nije manji od 50,01%?		



Katalog poslovnih savjetnika



HRVATSKA
GOSPODARSKA KOMORA



Europe's business advice centre



ZAJEDNICA POSLOVNIH SAVJETNIKA PRI HGK

Katalog savjetodavnih usluga

Prvo izdanje

www.hgk.hr

2

ZAJEDNICA POSLOVNIH SAVJETNIKA PRI HGK

SADRŽAJ

O ZAJEDNICI POSLOVNIH SAVJETNIKA PRI HGK	3
O ČLANOVIMA ZAJEDNICE	4
O KATALOGU	4
PODRUČJA DJELOVANJA	5
ČLANOVI ZAJEDNICE POSLOVNIH SAVJETNIKA PRI HGK	6
PRILOG 1 - POSLOVNIK O RADU ZAJEDNICE	68
PRILOG 2 - KODEKS ETIKE U POSLOVANJU	91
O CENTRU ZA EU PRI HGK	95

www.hgk.hr

EUROPSKA PODUZETNIČKA MREŽA - EEN

- Najveća poslovna mreža (uključeno oko 600 organizacija u 52 zemlje:
gospodarske komore, tehnologijski centri, sveučilišta, razvojne agencije)
- Mreža pomaže malim i srednjim tvrtkama - **maksimalno iskoristiti EU tržišta**
kroz temeljne usluge:
 - Informiranje, savjeti i pomoć u internacionalizaciji poslovanja
 - Pomoć u traženju poslovnog partnera (pomoću poslovnih baza i organizacija poslovnih razgovora B2B)
 - Pružanje podrške u međ. Transferu tehnologije (savjetodavna podrška, traženje novih tržišta, zaštita intelektualnog vlasništva..)
 - Informiranje o izvorima financiranja

www.een.hr

NOVE USLUGE HGK

PODUZETNIK
IZVOZNIK



TENDERI.HGK.HR



MOBILNI TIMOVI



VAUČER ZAKON.HR



BESPLATNO
POREZNO
SAVJETOVANJE



Poduzetnik – izvoznik

Opis usluge i cilj:

- Individualizirana („tailor-made“) potpora izvoznicima – članicama HGK u otvaranju novih tržišta i pronalasku novih ino partnera, koja uključuje:
 - ✓ predlaganje potencijalnih inozemnih partnera,
 - ✓ informacije i analitički prikazi gospodarsko-političke situacije na pojedinim inozemnim tržištima,
 - ✓ informacije o inozemnim javnim nabavnim natječajima (tenderi),
 - ✓ informacije o izvoznoj i uvoznoj dokumentaciji, ino poreznom sustavu,
 - ✓ organiziranje B2B razgovora s potencijalnim inozemnim partnerima,
 - ✓ umrežavanje hrvatskih tvrtki na ciljanom tržištu,
 - ✓ educiranje o mogućnostima financiranja iz EU fondova, poslovanju na pojedinim inozemnim tržištima, promjenama u vanjskotrgovinskom poslovanju...
- Identificiranje najznačajnijih inozemnih tržišta te pojedinih grupa proizvoda za svako tržište

KRALJEVINA DANSKA

POSREDOVANJE

Biljinski izvoz:

Glavni grad:

Površina:

Brutski izvoz:

Brutto GDP:

Vremenska zona:

Vreda (Mrd):

Prilagoditi:

Primer:

Kraljevska Dancela:
Kopenhagen (1818 starija stanovn.)
43.094 km² (9. pozicija u Evropi)
Kraljevska Dancela (1.160.000 starija stanovn.)
1.534.728
440.400 st²
2007 = 1
2007 = 1
daniša kruna (DKK) = 100 koro
100K = 1.000.000 koro, 3. oktobra 2014.
Kraljevska Magneta (od 1972.)
Nile Thompson (od 2011.)

NAJPOVIŠNJIH POZAVATELA

	Prethodna								
	2013-2014	% promena	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
1. 1. 2013	258,8	228,3	206,5	206,3	206,1	206,1	206,1	206,1	206,1
2. 1. 2013	-6,2	1,8	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
3. 1. 2013	41,800	42,600	43,200	43,800	44,400	44,400	44,400	44,400	44,400
4. 1. 2013	1,1	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
5. 1. 2013	6,0	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
6. 1. 2013	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
7. 1. 2013	87,4	72,7	80,4	80,1	80,9	80,9	80,9	80,9	80,9
8. 1. 2013	89,8	82,6	86,7	71,5	72,8	72,8	72,8	72,8	72,8
9. 1. 2013	2,2	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
NAJPOVIŠNJIH POZAVATELA									
	Prethodna								
	2013-2014	% promena	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
1. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
3. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
5. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
6. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
7. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
9. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
NAJPOVIŠNJIH POZAVATELA									
	Prethodna								
	2013-2014	% promena	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
1. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
3. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
4. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
5. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
6. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
7. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
8. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12
9. 1. 2013	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Primer: Danes je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Primer: Danes je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

NAJPOVIŠNJIH IZVOZNI PROIZVODI U

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine. Posrednik je 1. oktobra 2013. godine.

TENDERI.HGK.HR

Opis usluge:

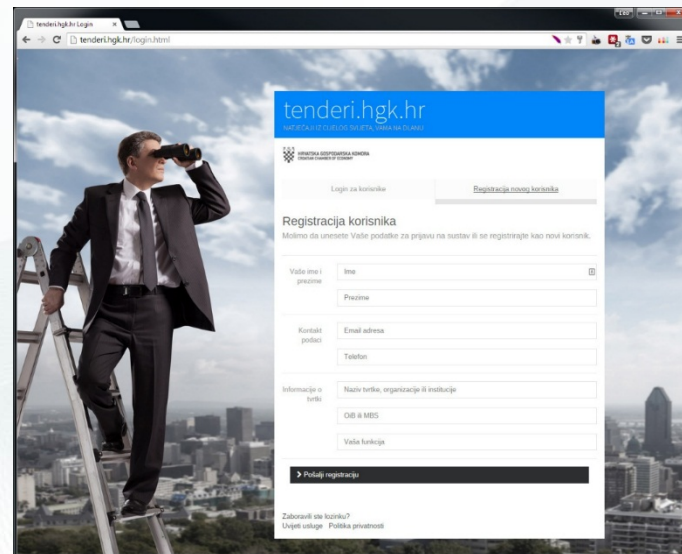
- dostava preglednih, ciljanih i ažurnih obavijesti o otvorenim međunarodnim javnonabavnim natječajima

Cilj:

- olakšati i približiti pristup informacijama o konkretnim poslovnim prilikama na inozemnim tržištima

Kako:

- jednokratnom registracijom za besplatno korištenje usluge i odabirom relevantnih CPV kodova



- ✓ više od 1.800 pojedinačnih korisnika iz gotovo jednakog broja tvrtki članica
- ✓ od početka aplikacije uneseno oko 3.100 objava

Nove usluge HGK – Tenderi.hgk.hr



HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA

MOBILNI TIMOVI

Opis usluge:

- „Komora pred Vašim vratima” - proaktivnim, direktnim i osobnim pristupom pružiti pomoć članicama u poslovanju
- Obilazak stručnog tima odabranih tvrtki po određenim kriterijima u svim županijama RH

Cilj:

- Kvalitativno unaprjeđenje sustava praćenja potreba članica i pravodobno reagiranje na njihove potrebe i zahtjeve
- Kreiranje paketa individualiziranih usluga za članice s najvećim učinkom

Kako:

- Projekt obuhvaća tvrtke s područja svih županija prema unaprijed definiranoj dinamici



Nove usluge HGK – Mobilni timovi

VAUČER ZAKON.HR

Opis usluge:

- Dodjela vaučera tvrtkama članicama HGK za besplatno preuzimanje pročišćenih tekstova zakona

Cilj:

- Omogućiti tvrtkama što jednostavnije snalaženje u zakonodavnom okviru
- Olakšati praćenje promjena zakonodavnih propisa te time i samo poslovanje

Kako:

- Jednostavnom registracijom na internetskoj stranici HGK



Nove usluge HGK – Vaučer Zakon.hr



BESPLATNO POREZNO SAVJETOVANJE

Opis usluge:

- Dodjela vaučera tvrtkama članicama HGK koji je jednak vrijednosti jednog upita odnosno jednog stručnog mišljenja/očitovanja ovlaštenih poreznih savjetnika sukladno Zakonu o poreznom savjetništvu.

Cilj:

- Omogućiti tvrtkama što bolje informiranje vezano uz porezni sustav RH
- Olakšati praćenje promjena poreznog sustava zbog usklađivanja s poreznim sustavom EU

Kako:

- Jednostavnom registracijom na internetskoj stranici HGK



Nove usluge HGK – Vaučer Zakon.hr





Hvala Vam na pažnji!

Irena Spahić

Viši stručni suradnik

Sektor za međunarodne poslove i EU

ispahic@hgk.hr