

Na temelju članka 59. i 61. Statuta Hrvatske gospodarske komore („Narodne novine“ br. 39/2016) Zajednica za industrijski dizajn Hrvatske gospodarske komore na sjednici__20.veljače 2020.__godine donosi:

POSLOVNIK O RADU ZAJEDNICE ZA INDUSTRIJSKI DIZAJN HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Zajednice za industrijski dizajn Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Zajednica je oblik povezivanja i organiziranja pravnih osoba na razini Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: HGK), kao i zainteresiranih fizičkih osoba, radi unapređivanja rada i stručnih znanja, međusobne razmjene informacija, provođenja zajedničkih interesa i stručnog obrazovanja, poslovanja njegovih članica ili klastera.

Članak 2.

Članstvo u Zajednici je dragovoljno.

Prijava u članstvo Zajednice potvrđuje se na sjednici Vijeća Zajednice na temelju ispunjene pristupnice koja se podnosi nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK. Vijeće Zajednice donosi odluku o prihvaćanju prijave i članstvu na temelju kvalitativnih postulata dizajnerske struke.

Zajednica nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu HGK pod nazivom: Zajednica za industrijski dizajn HGK.

Članice Zajednice mogu biti sve pravne osobe – članice HGK, koje se bave djelatnošću industrijskog dizajna.

Članicama Zajednice, ako to odgovara zajedničkim interesima, mogu biti i organizacije koje obavljaju društvenu djelatnost, profesionalna i stručna društva i udruženja te fizičke osobe koje svojom djelatnošću doprinose postizanju ciljeva Zajednice, pod uvjetom dobrovoljnog članstva u HGK.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članice Zajednice, odnosno predstavnike članica Zajednice, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Zajednice (u daljnjem tekstu: sjednica)

Rad Zajednice temelji se na zajedničkom djelovanju njezinih članica, putem korištenja odgovarajućih užih organizacijskih oblika u okviru Zajednice i uz suradnju sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i glasilima.

Članak 3.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik Zajednice po svojoj je funkciji član Vijeća.

Predsjednik Zajednice ujedno je i predsjednik Vijeća.

Rad i djelovanje Zajednice usklađuje poslovni tajnik Zajednice.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 4.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na osnivačkoj, odnosno izbornoj sjednici na mandat od 2 (dvije) godine, s time da još jednom mogu biti ponovno izabrani.

Osnivačku (izbornu) sjednicu čine sve zainteresirane članice Zajednice koje su se odazvale pozivu na sjednicu.

Poziv za osnivačku (izbornu) sjednicu objavljuje se javno na web stranici HGK te na drugi odgovarajući način u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Predlaganje kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je javno uz pristanak svih kandidata.

Prilikom predaje Programa rada Zajednice i službene predaje prijave kandidata za predsjednika i zamjenika, prijave se zatvaraju i nema mogućnosti naknadnoga prijavljivanja kandidata.

Predsjednik Zajednice može predložiti zamjenika predsjednika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasanjem.

Utvrđivanje liste kandidata i provođenje izbora te prebrojavanje glasova obavlja izborna komisija od tri člana koji se biraju osnivačkoj (izbornoj) sjednici na prijedlog predsjedavajućeg. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja. Ukoliko se rezultat glasovanja ponovi, ti kandidati ispadaju i postupak kandidiranja se ponavlja s drugim kandidatima.

Mandat predsjednika i zamjenika prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom tijela koje ga je izabralo,
- prestankom rada u članici Zajednice,
- prestankom pravne osobnosti članice Zajednice,
- smrću.

Prijedlog za prestanak obnašanja predsjedničkih dužnosti može dati najmanje jedna četvrtina članica.

Članak 5.

Poslovnog tajnika Zajednice na osnivačkoj (izbornoj) sjednici imenuje čelnik nadležne organizacijske jedinice iz redova zaposlenika nadležne organizacijske jedinice.

Poslovni tajnik obavlja stručne i tehničke poslove Zajednice.

Članak 6.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članice Zajednice i sve osobe koje sudjeluju u radu Zajednice.

RAD ZAJEDNICE

Članak 7.

Članice Zajednice upravljaju radom Zajednice na sjednicama Zajednice, Vijeća Zajednice te sjednicama drugih radnih tijela.

Sjednice Zajednice održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Zajednice čine sve zainteresirane članice koje su se odazvale pozivu na sjednicu.

Sjednice Zajednice saziva predsjednik, odnosno zamjenik, a do njegovog izbora čelnik nadležne organizacijske jedinice.

Sjednica se mora sazvati na zahtjev najmanje petine članica Zajednice ili na zahtjev Upravnog odbora HGK.

PRIPREME, ZAKAZIVANJE SJEDNICA, TIJEK I NAČIN RADA

Članak 8.

Pripreme za održavanje sjednica obavlja predsjednik, uz pomoć poslovnog tajnika i po potrebi stručne službe HGK.

Poslovi pripreme sjednica su:

- utvrđivanje dnevnog reda,
- priprema pisanih materijala na sjednicu Zajednice,
- dostava poziva za sjednicu Zajednice.

Članak 9.

Poziv za sjednicu, uključujući i izbornu sjednicu, dostavlja se članicama Zajednice, stručnim osobama po pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, a po potrebi i drugim osobama (članovima povjerenstva ili radnih skupina), najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, sjednica se može sazvati i u roku kraćem od sedam dana.

Uz poziv se prilaže prijedlog dnevnog reda, odnosno materijali o kojima će se raspravljati.

Članice Zajednice obvezne su izvijestiti poslovnog tajnika o nemogućnosti odaziva, odnosno o delegiranom predstavniku najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Pravo glasovanja i odlučivanja imaju samo članice Zajednice.

Sjednici mogu prisustvovati i treće zainteresirane osobe, koje nisu članice Zajednice, a koje su pozvane radi iznošenja mišljenja na određeno pitanje, no bez prava glasovanja i odlučivanja.

Na sjednici Zajednice odlučuje se o sljedećem:

- donošenju ili izmjeni Poslovnika o radu Zajednice
- usvajanju Programa rada Zajednice
- izboru ili opozivu predsjednika i zamjenika predsjednika
- izboru ili opozivu članova Vijeća Zajednice
- imenovanju poslovnog tajnika
- potrebi organiziranja grupacija i drugih radnih tijela
- drugim pitanjima važnima za rad Zajednice

O provođenju odluka i zaključaka donesenih na sjednici Zajednice skrbi predsjednik, odnosno zamjenik i Vijeće Zajednice kao njegovo izvršno tijelo.

Članak 10.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kad ga zamjenjuje, a do njihovog izbora čelnik nadležne organizacijske jedinice HGK.

Na početku sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost predstavnika pozvanih članica Zajednice i drugih osoba, što se unosi u zapisnik.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje, odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 11.

Prije prihvaćanja dnevnog reda sjednice, predsjednik podnosi kratko izvješće o ostvarenju zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Članak 12.

Dnevni red sjednice prihvaća se na temelju prijedloga koji je uz poziv dostavljen članicama Zajednice.

Ukoliko nema primjedbi i prijedloga za izmjenu i dopunu, predsjednik utvrđuje da je predloženi dnevni red prihvaćen.

Članak 13.

Rasprava o pojedinim pitanjima, odnosno točkama dnevnog reda počinje izlaganjem predsjednika ili određene stručne osobe ako je potrebno.

Poslije izlaganja ili čitanja materijala prelazi se na raspravu. Predsjednik daje riječ po redu prijavljenih za raspravu.

Osoba koja sudjeluje u raspravi mora biti jasna, sažeta te kratko iznijeti prijedlog ili informirati članstvo Zajednice u svrhu rješenja pitanja o kojem se raspravlja.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje odnosno prekinuti daljnju raspravu ukoliko smatra da je pitanje dovoljno razmotreno za pravilno odlučivanje.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu i utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice.

Članak 14.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Zajednica odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućega, članice Zajednice mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjavaње po pojedinim točkama dnevnog reda te se smatra da su prisutne na sjednici.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima glasovanja predsjedavajući je dužan izvijestiti članice Zajednice na sljedećoj sjednici Udruženja.

ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 15.

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar.

Zapisnici i odluke sa sjednice i svi prilozi odlažu se po redu održavanja sjednice.

Poslovni tajnik dostavlja zapisnike i odluke sa sjednice te sve priloge svim članicama Zajednice.

Članak 16.

O provedbi odluka i zaključaka donesenih na sjednici skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika, a za njihovo ostvarivanje i praćenje neposredno je odgovoran poslovni tajnik.

VIJEĆE ZAJEDNICE

Članak 17.

Vijeće Zajednice (u daljnjem tekstu: Vijeće) osniva se kad Zajednici pristupi više od 20 članova.

Vijeće čine predsjednik, zamjenik te još najmanje 3 (tri), a najviše 7 (sedam) članova.

Kandidate za Vijeće može predložiti članica Zajednice ili predsjednik Zajednice.

Broj članova Vijeća određuje se na sjednici Zajednice na kojoj se provodi i njihov izbor.

Član Vijeća koji izostane tri puta uzastopno sa sjednice Vijeća bez valjanog opravdanja, može se isključiti iz Vijeća, glasovanjem na sjednici Vijeća.

Opravdanje za izostanak na sjednicu Vijeća mora se dostaviti elektroničkim putem prije održavanja sjednice Vijeća.

Sjednicama Vijeća predsjedava predsjednik Zajednice, odnosno u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Zajednice.

Članak 18.

Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočno više od polovice članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, sjednica se odgađa i određuje novi datum održavanja.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

RADNE SKUPINE I STALNI ODBORI

Članak 19.

Zajednica osniva radne skupine, stalne i povremene odbore i povjerenstva radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice ili jedan dio, s ciljem unapređivanja rada Zajednice, poticanja i razvijanja dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala.

Članovi radnih skupina i stalnih odbora biraju se na sjednici Zajednice, a članovi povremenih odbora i povjerenstava biraju se prema potrebi na sjednici Vijeća.

Članak 20.

Odredbe ovog Poslovnika o pripremi i zakazivanju sjednice Zajednice, tijeku sjednice i načinu rada, zapisnicima i odlukama na sjednice, na odgovarajući način primjenjuju se i na rad Vijeća, radnih skupina i stalnih odbora, ukoliko odredbama koje se na njih odnose nije drukčije propisano.

SREDSTVA ZA RAD ZAJEDNICE

Članak 21.

Zajednica nema svoja sredstva jer je članstvo u njoj dobrovoljno i besplatno temeljem članstva u HGK.

Sredstva za organiziranje sjednica Zajednice i Vijeća osigurava HGK.

Članak 22.

Zajednica je ovlaštena otvoriti poseban podračun unutar žiro-računa HGK za određene aktivnosti, na koji članice Zajednice uplaćuju sredstva članarine i doprinosa HGK, sukladno svojim planovima rada i odlukama.

Za svako raspolaganje sredstvima iz stavka 1. ovog članka potreban je pisani nalog kojeg potpisom ovjerava predsjednik Zajednice i poslovni tajnik ili druga osoba koju Zajednica ovlasti svojom odlukom.

Članak 23.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašteno je Vijeće i stručne službe HGK.

Članak 24.

Poslovnik se smatra usvojenim kada ga prihvati većina članica prisutnih na sjednici Zajednice.

O izmjenama i dopunama Poslovnika odlučuje se na sjednici Zajednice, na prijedlog Vijeća Zajednice.

Svaka članica Zajednice može Vijeću predložiti izmjene i dopune Poslovnika o radu Zajednice.

Za primjenu i tumačenje ovog poslovnika ovlašten je predsjednik, odnosno Vijeće Zajednice.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve novoprimiteljne članice Zajednice.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu predviđene, a nužne su za normalan rad Zajednice, primjenjivat će se, na odgovarajući način, Statut HGK.

Članak 25.

Prestanak članstva u Zajednici nastupa izjavom same članice ili na obrazloženi prijedlog Vijeća koji je potvrđen na sjednici Zajednice.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Poslovnik Zajednice od _____

Zagreb, 20.veljače 2020._

Predsjednica Zajednice:
Silvia Jonjić, dipl. dizajner

KLASA: 003-02/20-03/6
URBROJ: 311-10-01-00/20-1