

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" br. 39/16) i Odluke o strukovnim udruženjima u Hrvatskoj gospodarskoj komori KLASA: 023-02/16-02/05, URBROJ: 311-02-16-03 od 05.12.2016. i Odlukama o izmjenama i dopunama Odluke o strukovnim udruženjima KLASA: 023-02/17-02/02, URBROJ: 311-05-17-05 od 31.01.2017.; KLASA: 023-02/17-02/04, URBROJ: 311-05-17-05 od 27.02.2017.; KLASA: 023-02/17-02/14, URBROJ: 311-05-17-05 od 28.12.2017.; KLASA: 023-02/18-02/03, URBROJ: 311-05-18-06 od 06.03.2018.; KLASA: 023-02/19-02/01, URBROJ: 311-05-19-03 od 02.01.2019.; KLASA: 023-02/19-02/03, URBROJ: 311-05-19-05 od 18.04.2019.; KLASA: 023-02/19-02/12, URBROJ: 311-02/19-03, od 15.11.2019., (u daljnjem tekstu: Odluka o strukovnim udruženjima HGK), Udruženje prehrambeno-prerađivačke industrije Hrvatske gospodarske komore je na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine donijelo

POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA PREHRAMBENO-PRERAĐIVAČKE INDUSTRIJE HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) Udruženja prehrambeno-prerađivačke industrije (u daljnjem tekstu: Udruženje) uređuju se članstvo, tijela i način rada Udruženja.
- (2) Udruženje štiti i zastupa interese svojih članica.
- (3) Članice Udruženja upravljaju radom Udruženja na plenarnim sjednicama (u daljnjem tekstu: sjednica) Udruženja, na sjednicama Vijeća Udruženja, sjednicama grupacija i odbora.
- (4) Udruženje nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu HGK) pod nazivom: Udruženje prehrambeno – prerađivačke industrije HGK.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članice Udruženja i pravo odlučivanja

Članak 2.

- (1) Članice Udruženja čine registrirane matične i interesne članice.
- (2) Registracija se vrši podnošenjem zahtjeva za registraciju nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK – Sektoru za poljoprivredu, prehrambenu industriju i šumarstvo (u daljnjem tekstu: nadležna organizacijska jedinica) čiji je obrazac sadržan u Prilogu I ovog Poslovnika (Obrazac zahtjeva za registraciju i prijavu promjena).
- (3) Matične članice obvezne su i dobrovoljne članice HGK koje obavljaju djelatnosti navedene u Prilogu II ovog Poslovnika kao glavne.
- (4) Interesne članice obvezne su i dobrovoljne članice HGK koje obavljaju djelatnosti navedene u Prilogu II ovog Poslovnika kao sporedne.
- (5) Matične i interesne članice imaju jednaka prava i obveze u radu Udruženja i njegovih tijela i članice su s pravom glasa.

- (6) U radu Udruženja mogu sudjelovati i predstavnici drugih pravnih osoba, kao što su udruge, ustanove i ostala trgovačka društva te fizičke osobe, koje ne obavljaju djelatnosti navedene u Prilogu II ovog Poslovnika, a koje imaju interes za sudjelovanje u radu Udruženja, no nemaju pravo glasa.

Tijela Udruženja

Članak 3.

- (1) Tijela Udruženja su:
- predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik),
 - zamjenik predsjednika Udruženja (u daljnjem tekstu: zamjenik),
 - Vijeće Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeće),
 - grupacije Udruženja i
 - odbori Udruženja.
- (2) Sjednice i sastanci tijela Udruženja nisu otvoreni za javnost, osim ako tijelo Udruženja ne odredi drugačije.

Predsjednik i zamjenik Udruženja

Članak 4.

- (1) Udruženje predstavlja predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik.
- (2) Predsjednik i zamjenik biraju se na mandat od 4 godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik i zamjenik biraju se iz redova predstavnika članica Udruženja koji su obvezne članice HGK.
- (4) Predsjednik koordinira rad Udruženja te vodi sjednice Udruženja i Vijeća.
- (5) Mandat predsjednika i zamjenika prestaje prije isteka razdoblja od 4 godine u sljedećim slučajevima:
- podnošenjem ostavke,
 - opozivom tijela koje ga je izabralo,
 - opozivom članice Udruženja čiji je predstavnik,
 - prestankom rada u članici Udruženja čiji je predstavnik,
 - prestankom pravne osobnosti članice Udruženja čiji je predstavnik i
 - smrću.

Sjednice Udruženja

Članak 5.

- (1) Udruženje na sjednicama donosi odluke o:
- izboru i/ili opozivu predsjednika, zamjenika i članova Vijeća,
 - usvajanju Poslovnika o radu Udruženja, odnosno njegovih izmjena i/ili dopuna,
 - prihvatanju izvještaja o realizaciji Plana rada Udruženja,
 - davanju prijedloga za unapređenje rada Udruženja i zaštitu interesa članica Udruženja.
- (2) Sjednice saziva predsjednik Udruženja.
- (3) Sjednicu na zahtjev članica Udruženja može sazvati i čelnik nadležne organizacijske jedinice.
- (4) Sjednicu čine sve zainteresirane članice Udruženja koji se odazovu pozivu.
- (5) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članica Udruženja koji imaju pravo glasa.
- (6) Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici HGK te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članicama Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

- (7) Uz poziv na sjednicu, članicama Udruženja, dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.
- (8) Poziv na sjednicu mora biti upućen članicama Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (9) Izuzetno, poziv za sjednicu može se dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (10) Izbornu sjednicu Udruženja na način propisan ovim člankom, saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice HGK.

Pripreme, tijek i način rada sjednice

Članak 6.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik, odnosno druga ovlaštena osoba, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice HGK.

Članak 7.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 8.

- (1) Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članica Udruženja na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.
- (2) Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.
- (3) Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članica Udruženja koji imaju pravo glasa sukladno ovom Poslovniku.

Članak 9.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.
- (2) Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članicama Udruženja, čiji se predstavnici pozivaju na sjednicu.
- (3) Članice Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, članica je dužna obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 10.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 11.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 12.

- (1) Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.
- (2) Članice Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.
- (3) Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

- (4) Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.
- (5) Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 13.

- (1) Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.
- (2) U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućega, članice Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda te se smatra da su prisutne na sjednici.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima glasovanja predsjedavajući je dužan izvijestiti članice Udruženja na sljedećoj sjednici Udruženja.

Članak 14.

- (1) Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.
- (2) Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

Zapisnici i odluke sa sjednice

Članak 15.

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući, čelnik nadležne organizacijske jedinice i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.
- (2) Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK, a drugi kod predsjednika Udruženja.

Članak 16.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim prilogima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 17.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

Vijeće Udruženja

Članak 18.

- (1) Vijeće je izvršno tijelo Udruženja koje obavlja sljedeće zadaće:
 - donosi Plan rada Udruženja,
 - izvještava članice Udruženja o realizaciji Plana rada na sjednici Udruženja,
 - uz pomoć stručnih službi HGK priprema nacrt Poslovnika, odnosno nacrt njegovih izmjena i dopuna,
 - mijenja i nadopunjuje Obrazac zahtjeva za registraciju i prijavu promjena iz Priloga I ovog Poslovnika prema potrebi,
 - artikulira probleme i pokreće inicijative za unapređenje stanja u prehrambeno-prerađivačkoj industriji i drugo.

- (2) Članovi Vijeća, osim članova iz stavka 3. točke 3. ovog članka, biraju se na mandat od 4 godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Vijeće čini 15 (petnaest) članova prema sljedećem sastavu:
 1. predsjednik Vijeća,
 2. zamjenik predsjednika Vijeća, koji se bira sukladno odredbi članka 19. stavka 9. ovoga Poslovnika
 3. voditelji sljedećih grupacija:
 - Grupacija klaoničke industrije i prerade crvenog mesa,
 - Grupacija proizvođača tjestenine,
 - Grupacija industrije stočne hrane,
 4. 11 (jedanaest) izabranih članova, (članica Udruženja), prema sljedećim djelatnostima:
 - Proizvodnja i prerada mesa peradi,
 - Proizvodnja mliječnih proizvoda,
 - Prerada voća i povrća,
 - Proizvodnja ulja i masti,
 - Proizvodnja mlinsko-pekarskih proizvoda (osim tjestenine),
 - Proizvodnja konditorskih proizvoda,
 - Prerada kave, čaja, proizvodnja začina,
 - Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda,
 - Proizvodnja alkoholnih pića (osim vina i piva),
 - Proizvodnja bezalkoholnih pića,
 - Proizvodnja duhanskih proizvoda.
- (4) Uz predsjednika, zamjenika te voditelje grupacija iz stavka 3. ovoga članka, koji su po položaju članovi Vijeća, ostale izabrane članove u Vijeću, predstavljaju njihovi imenovani predstavnici.
- (5) Svojestvo člana Vijeća prestaje i prije isteka mandata od 4 godine u sljedećim slučajevima:
 - na temelju zahtjeva članice Udruženja koja je član Vijeća,
 - opozivom tijela koje ga je izabralo,
 - prestanka pravne osobnosti članice Udruženja,
 - prestanka dobrovoljnog članstva članice Udruženja u HGK.
- (6) Mandat imenovanog predstavnika člana Vijeća prestaje prije isteka mandata od 4 godine u sljedećim slučajevima:
 - podnošenjem ostavke,
 - opozivom članice Udruženja čiji je predstavnik,
 - prestankom rada u članici Udruženja čiji je predstavnik,
 - smrću.
- (7) U slučaju iz prethodnog stavka, član Vijeća imenuje novu osobu kao svog predstavnika u Vijeću.
- (8) U slučajevima iz stavka 5. ovog članka, članica Udruženja imenuje novu osobu kao svog predstavnika u Vijeću.
- (9) Članovi Vijeća osiguravaju protok informacija Udruženja u svojim regijama kroz županijske komore.
- (10) Vijeće odlučuje o sudjelovanju osoba iz članka 2. stavka 6. ovog Poslovnika u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

Izbor predsjednika, zamjenika i članova Vijeća

Članak 19.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća, osim članova Vijeća iz članka 18. stavka 3. točke 3. ovog Poslovnika, biraju se na izbornoj sjednici Udruženja temeljem kandidatura.
- (2) Izornoj sjednici Udruženja pristupaju registrirane članice Udruženja s pravom glasa.
- (3) Glasovanje o izboru predsjednika, zamjenika i članova Vijeća je tajno.
- (4) Kandidat za predsjednika predstavlja svoj program rada na sjednici Udruženja.
- (5) Predsjednik je osoba s najviše osvojenih glasova na glasačkoj listi za predsjednika.
- (6) Ako dva kandidata za predsjednika osvoje isti broj glasova, o izboru predsjednika glasa se u drugom krugu.
- (7) Izabrani članovi Vijeća jesu članice Udruženja s najviše dobivenih glasova na glasačkim listama za članove Vijeća, sukladno sastavu Vijeća iz članka 18. stavka 3. točke 4. ovog Poslovnika.
- (8) Ako dva kandidata za člana Vijeća dobiju isti broj glasova, član je kandidat s većim brojem kandidatura, odnosno s dužim poslovanjem.
- (9) Predsjednik, izabrani članovi Vijeća iz stavka 7. ovog članka i članovi Vijeća iz članka 18. stavka 3. točke 3. ovog Poslovnika između sebe biraju zamjenika.
- (10) Pripreme za izbornu sjednicu obavlja nadležna organizacijska jedinica.

Članak 20.

- (1) Rad Vijeća odvija se na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (2) Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 5 članova Vijeća ili čelnika nadležne organizacijske jedinice.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje više od polovice svih članova Vijeća.
- (5) U slučaju da sjednici Vijeća ne prisustvuje dovoljan broj članova potreban za njezino održavanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja.
- (6) Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (7) Akte Udruženja koji se upućuju domaćim i međunarodnim institucijama supotpisuju predsjednik i čelnik nadležne organizacijske jedinice.
- (8) Odredbe ovog Poslovnika o tijeku sjednice i načinu rada sjednice Udruženja te zapisnicima, primjenjuju se, na odgovarajući način i na rad Vijeća ukoliko ovim člankom nije drugačije određeno.

Radna tijela Udruženja - grupacije i odbori

Članak 21.

- (1) Unutar Udruženja mogu se, na prijedlog članica Udruženja, županijskih komora ili čelnika nadležne organizacijske jedinice osnovati grupacije prema sektorskom principu.
- (2) Grupacija koja djeluje pri jednoj županijskoj komori može okupljati i članice Udruženja koje prema sjedištu pripadaju drugim županijskim komorama.
- (3) Unutar Udruženja mogu se osnovati odbori kao radna tijela, koji djeluju pri HGK središnjici na prijedlog većine članova Vijeća i čelnika nadležne organizacijske jedinice i to za područja:
 - uređenje tržišta i trgovine,
 - proizvodnje u sustavima kvalitete,
 - sigurnosti, označavanja i kvalitete hrane,
 - zaštite zdravlja i dobrobiti životinja,
 - zaštite okoliša i prirode te korištenja obnovljivih izvora energije,
 - promocije/odnosa s javnošću,

- istraživanja i razvoja i ostalo, sukladno potrebama.
- (4) Rad grupacija/odbora odvija se na sastancima koje organizira voditelj grupacije/odbora (u daljnjem tekstu: voditelj).
- (5) Grupacija/odbor je za svoj rad odgovorna Vijeću.
- (6) Stručni i tehnički poslovi vezani uz rad Grupacija/Odbora organiziraju se u odgovarajućoj županijskoj komori/HGK središnjici.
- (7) Odredbe ovog Poslovnika o tijeku sjednice i načinu rada sjednice Vijeća te zapisnicima, primjenjuju se, na odgovarajući način i na rad grupacija/odbora ukoliko ovim člankom nije drugačije određeno.
- (8) U pitanjima od zajedničkog interesa, Udruženje poljoprivrede HGK i Udruženje prehrambeno-prerađivačke industrije HGK mogu osnovati međusektorske grupacije po vertikalnom principu, o čemu Vijeće Udruženja poljoprivrede HGK i Vijeće Udruženja prehrambeno-prerađivačke industrije HGK donose zajedničku odluku.

Vođenje registra članova Udruženja

Članak 22.

- (1) Nadležna organizacijska jedinica za potrebe provedbe aktivnosti Udruženja vodi registar članica Udruženja (u daljnjem tekstu: Registar).
- (2) Članice Udruženja obavezno prijavljuju nadležnoj organizacijskoj jedinici tražene podatke i sve nastale promjene, na obrascu Zahtjeva za registraciju i prijavu promjena iz Priloga I ovoga Poslovnika, a koje su dostupne na mrežnoj stranici Udruženja. Registar sadržava podatke iz Zahtjeva za registraciju i prijavu promjena.
- (3) Vijeće utvrđuje način korištenja podataka iz Registra, vodeći računa o odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Poslovni tajnik Udruženja

Članak 23.

- (1) Poslovni tajnik Udruženja djelatnik je nadležne organizacijske jedinice, a obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Udruženja, i to:
 - sudjelovanje u pripremi akata Udruženja, Vijeća i radnih tijela,
 - organizacija sjednica Udruženja i Vijeća te sastanaka radnih tijela,
 - izrada zapisnika sa sjednica Udruženja, Vijeća te sastanaka radnih tijela,
 - sudjelovanje na sastancima i događanjima vezano uz rad Udruženja, Vijeća i radnih tijela,
 - prikupljanje materijala i informacija neophodnih za rad tijela Udruženja, Vijeća i radnih tijela,
 - arhiviranje akata i dokumentacije Udruženja, Vijeća i radnih tijela.
- (2) Zapisnike sa sjednica Udruženja, Vijeća i radnih tijela verificira predsjednik/voditelj grupacije/odbora i čelnik nadležne organizacijske jedinice.

Financiranje aktivnosti Udruženja

Članak 24.

Aktivnosti iz Plana rada Udruženja financiraju se u skladu s propisima HGK.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

- (1) U pitanjima od zajedničkog interesa Udruženje surađuje s ostalim strukovnim udruženjima u HGK.
- (2) Udruženje svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim udruženjima i članicama HGK.
- (3) U slučaju međusobno neusklađenih ili suprotstavljenih interesa, Udruženje se obraća Upravnom odboru HGK, koji o spornim pitanjima donosi obvezujući stav.

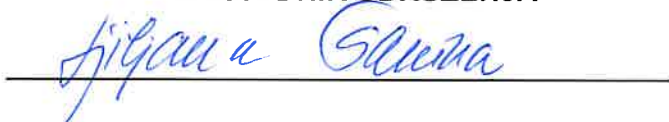
Članak 26.

- (1) S obzirom na izmjenu organiziranja udruženja prema Odluci o strukovnim udruženjima u HGK, grupacije, koje su bile organizirane u sklopu nekadašnjih Udruženja poljoprivrede i prateće industrije HGK i Udruženja stočarstva i prateće industrije HGK te koje obuhvaćaju djelatnosti članica navedene u Prilogu II ovog Poslovnika, nastavljaju svoj rad unutar Udruženja prehrambeno-prerađivačke industrije HGK.
- (2) Vijeće Udruženja će u roku od 90 dana od dana usvajanja ovog Poslovnika donijeti zaključke kojima se potvrđuje rad grupacija te voditelji grupacija iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Grupacije iz stavka 1. ovog članka će uskladiti svoje poslovnike o radu s odredbama ovog Poslovnika u roku od 90 dana od dana usvajanja ovog Poslovnika.

Članak 27.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Udruženja.
- (2) Danom stupanja na snagu Odluke o strukovnim udruženjima HGK prestali su s radom: Udruženje poljoprivrede i prateće industrije HGK i Udruženje stočarstva i prateće industrije HGK, a određene članice HGK koje su prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti pripadale navedenim Udruženjima, sukladno Odluci o strukovnim udruženjima HGK i odredbama ovog Poslovnika pripadaju Udruženju prehrambeno-prerađivačke industrije HGK te danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti poslovnici Udruženja navedenih u ovom stavku.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA



Klasa: 320-01/20-01/11

Ur. broj: 311-12-00-00-252/20-3