

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore (Narodne novine 39/16) Udruženje računovođa Hrvatske gospodarske komore na 1. sjednici Udruženja održanoj 27. rujna 2018. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA RAČUNOVOĐA HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

GLAVA I: OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Udruženja računovođa (u daljnjem tekstu: Udruženja) te usuglašavanje i promicanje zajedničkih interesa članica Udruženja.

(2) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članice udruženja iz područja M stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, odjeljak 69 Pravne i računovodstvene djelatnosti, skupina 69.2 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje; razred 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, Nacionalne klasifikacijske djelatnosti (NKD 2007.).

GLAVA II: TIJELA UDRUŽENJA

Članak 2.

Tijela Udruženja su:

- Predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: Predsjednik)
- Zamjenik predsjednika (u daljnjem tekstu: Zamjenik)
- Vijeće Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeće)

Članak 3.

(1) Prijedlog liste za izbor predsjednika, zamjenika i članova Vijeća sastavljaju Stručne službe HGK na temelju prijedloga članica Udruženja.

(2) Predsjednika, zamjenika i članove Vijeća biraju članice Udruženja na plenarnoj sjednici, i to natpolovičnom većinom glasova nazočnih članica Udruženja, s liste iz stavka 1. ovog članka.

(3) Stručna osoba HGK i poslovni tajnik predsjedaju prvom plenarnom sjednicom, do izbora predsjednika, zamjenika i članova Vijeća Udruženja.

ODJELJAK 1: PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUŽENJA

Članak 4.

(1) Predsjednik predstavlja Udruženje, saziva i predsjedava sjednicama Udruženja i djeluje u interesu svih članica Udruženja.

(2) Predsjednik predlaže Udruženju program rada za mandatno razdoblje od četiri godine (4) godine te jednom godišnje podnosi izvješće Udruženju o provedbi programa rada za tekuću godinu.

(3) U slučaju da predsjednik prestane obnašati dužnost s kojom je bio povezan njegov izbor za predsjednika, članovi Vijeća izabrat će predsjednika s liste iz članka 3. ovog Poslovnika natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predstavlja Udruženje te saziva i predsjedava sjednicama Udruženja.

(5) Mandat predsjednika i zamjenika traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

ODJELJAK 2: VIJEĆE UDRUŽENJA

Članak 5.

(1) Predsjednik udruženja i njegov zamjenik po položaju su i predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća. Predsjednik predstavlja Vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća te skrbi o provedbi njegovih odluka i zaključaka.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenik predstavlja Vijeće te saziva i predsjedava sjednicama.

(3) Broj članova Vijeća utvrđuju i njihov izbor provode članice Udruženja na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih, s liste iz članka 3. ovog Poslovnika.

(4) Član Vijeća može biti direktor, predsjednik Uprave, odnosno član Uprave, vlasnik ili suvlasnik trgovačkog društva.

(5) Mandat članova Vijeća traje 4 godine i mogu biti ponovno birani.

(6) U slučaju da član Vijeća prestane obavljati dužnost s kojom je bilo povezano njegovo članstvo u Vijeću, na upražnjeno mjesto dolazi osoba koja je preuzela njegovu dužnost u trgovačkom društvu iz kojeg dolazi. Ako ta osoba ne želi biti član Vijeća, može se kooptirati novog člana Vijeća iz redova članica Udruženja iste županije do sazivanja iduće plenarne sjednice.

Članak 6.

U slučaju da član Vijeća više ne želi sudjelovati u radu Vijeća, mora se pismeno očitovati o svojoj odluci.

Članak 7.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan na zakazanoj sjednici, dužan je pismeno opunomoćiti drugu članicu Udruženja iz iste županije koja će ga zastupati na sjednici.

Članak 8.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova te se sastaje po potrebi.

ODJELJAK 3: GRUPACIJE

Članak 9.

- (1) Na inicijativu članica koje obavljaju određenu djelatnost, Vijeće može osnovati grupacije kada za to postoji interes članica Udruženja.
- (2) O radu grupacije skrbi voditelj grupacije, kojeg imenuje Udruženje, odnosno njegovo Vijeće.

ODJELJAK 4: STALNA I POVREMENA RADNA TIJELA

Članak 10.

- (1) Ako za tim postoji potreba, Vijeće donosi odluku o osnivanju radnih tijela radi razmatranja problema koji iziskuju specijalizirana znanja.
- (2) Svaka članica može predložiti svog predstavnika, istaknutog stručnjaka za određeno područje u radno tijelo.
- (3) Radno tijelo ima najmanje 3 člana.

ODJELJAK 5: POSLOVNI TAJNIK UDRUŽENJA.

Članak 11.

- (1) Poslovni tajnik Udruženja je osoba iz stručne službe HGK.
- (2) Poslovni tajnik obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove povezane s radom Udruženja, u skladu s odlukama Vijeća Udruženja.

GLAVA III: SJEDNICE VIJEĆA

ODJELJAK 1: PRIPREME I SAZIVANJE

Članak 12.

- (1) Sjednice se sazivaju prema potrebi.
- (2) Sjednicu saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev tijela HGK, najmanje 10 članica Vijeća, Stručne službe HGK ili najmanje 50 članica Udruženja.

Članak 13.

- (1) Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik, a u pripremi sjednice predsjedniku pomaže Tajnik.
- (2) Predsjednik dostavlja Tajniku prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 14.

(1) Poziv za prisustvovanje sjednici šalje se elektroničkom poštom članovima Vijeća, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu te po potrebi i drugim osobama, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Uz poziv se prilažu materijali o kojima će se raspravljati.

(2) Članovi Vijeća obvezni su slanjem elektroničke pošte potvrditi svoj dolazak na sjednicu u roku od 3 dana po primitku poziva.

Članak 15.

(1) Za članove Vijeća koji tri puta zaredom bez opravdanog razloga ne dođu na sjednicu Vijeća, smatrat će se da su odustali od aktivnog rada te će biti zamijenjeni drugim članovima Udruženja prema prijedlogu iz redova članica Udruženja iste Županijske komore.

(2) Članovi Vijeća iz stavka 1. ovog članka bit će zamijenjeni po odluci predsjednika.

ODJELJAK 2: TIJEK SJEDNICE I NAČIN RADA

Članak 16.

(1) Sjednicu otvara i vodi Predsjednik, odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

(2) Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik utvrđuje prisutnost pozvanih članova Vijeća, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Članak 17.

(1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(2) Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća ili njihovi opunomoćenici.

(3) U radu sjednice mogu sudjelovati sve pozvane osobe na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 18.

(1) Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je uz poziv dostavljen članovima Vijeća te po potrebi uz dopune nazočnih članova na sjednici.

(2) Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su uvrštena na dnevni red sjednice.

(3) Nakon prihvaćanja dnevnog reda sjednice, Predsjednik podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Članak 19.

(1) Rasprava o pojedinim pitanjima počinje izlaganjem predsjednika ili zadužene stručne osobe iz pojedinih područja rada Udruženja.

(2) Poslije izlaganja ili čitanja materijala, o njima se raspravlja.

- (3) Predsjednik daje riječ članovima po redoslijedu prijavljenih za raspravu.
- (4) Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.
- (5) Predsjednik može prekinuti daljnju raspravu ako smatra da je pitanje dovoljno raspravljeno za pravilno odlučivanje.

Članak 20.

- (1) Predsjednik formulira zaključke po pojedinim točkama dnevnog reda na osnovi provedene rasprave.
- (2) Zaključci po pojedinim točkama dnevnog reda donose se većinom glasova prisutnih članica i kao takvi unose se u zapisnik.

Članak 21.

- (1) Sjednica traje dok se ne završi rasprava po dnevnom redu.
- (2) Ako se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, Predsjednik može prekinuti sjednicu i predložiti novi datum održavanja nastavka sjednice.

ODJELJAK 3: ZAPISNICI, ODLUKE I ZAKLJUČCI SA SJEDNICE

Članak 22.

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju Predsjednik, odnosno osoba koja ga zamjenjuje i Tajnik.
- (2) Nakon održavanja sjednice, zapisnik će se dostaviti članicama Vijeća, s naznakom roka od najdulje 15 dana za davanje dopuna zapisnika. Ako nema dopuna zapisnika u navedenom roku, smatra se da ga je član Vijeća prihvatio. O dopunama zapisnika i konačnom tekstu zapisnika Predsjednik će izvijestiti Vijeće na sljedećoj sjednici.
- (4) Izvornici zapisnika, zajedno s pripadajućim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednice i čuvaju kao trajni dokument u Stručnoj službi HGK.

Članak 23.

O provedbi zaključaka Vijeća skrbi Predsjednik ili Zamjenik, a za praćenje provedbe zadužen je Tajnik.

GLAVA IV: ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Poslovnik se smatra prihvaćenim ako ga prihvati većina nazočnih članica Udruženja na plenarnoj sjednici.

Članak 25.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika ovlašteno je Vijeće.

Članak 26.

U slučaju da postoje spoma pitanja, primjenjuje se Statut HGK.

Članak 27.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na sjednice Udruženja, Vijeća, odnose se i na sjednice grupacija.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-01/18-01/03

URBR: 311-05-02-18-12

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line and some additional scribbles.