

Na temelju članka 55. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/16) Strukovna skupina pružatelja usluga smještaja HGK ŽK Rijeka dana 03.07.2019. godine u Rijeci donijela je

## POSLOVNIK O RADU

### Strukovne skupine pružatelja usluga smještaja

HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE ŽUPANIJSKE KOMORE RIJEKA

#### 1. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Poslovníkom o radu Strukovne skupine pružatelja usluga smještaja HGK ŽK Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Rijeka (u daljnjem tekstu: HGK ŽK Rijeka) uređuje se način rada Strukovne skupine pružatelja usluga smještaja HGK ŽK Rijeka i pripadajućih Sekcija:

- Sekcije hotelijera
- Sekcije hostelijera
- Sekcije kampinga
- Sekcije obiteljskog smještaja

Strukovna skupina nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sustavu HGK ŽK Rijeka.

##### Članak 2.

Članice Strukovne skupine su sva trgovačka društva - članice Hrvatske gospodarske komore i dobrovoljne članice Hrvatske gospodarske komore - koje obavljaju djelatnosti pružanja usluga smještaja, a prethodno su bile članice:

- Strukovne skupine hotelijera
- Strukovne skupine hostelijera
- Sekcije obiteljskog smještaja

te članice koje pružaju uslugu smještaja u kampovima.

Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007 članice Strukovne skupine su:

Područje	<b>I DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE</b>
Odjeljak	55 Smještaj
Skupina	55.1 Hoteli i sličan smještaj 55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor 55.3 Kampovi i protor za kampiranje 55.9 Ostali smještaj
Razred	55.10 Hoteli i sličan smještaj 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor 55.30 Kampovi i protor za kampiranje 55.90 Ostali smještaj

Iznimno, članice Sekcije obiteljskog smještaja mogu biti trgovačka društva – članice HGK i obrti, koji pružaju ugostiteljsko-turističke usluge u pojedinim oblicima turizma, kao i druge fizičke i pravne osobe sa područja Primorsko-goranske županije koje imaju interes za ostvarivanjem ciljeva i zadataka iz ovog Poslovníka.

Članice se udružuju u cilju promicanja i zaštite zajedničkih interesa, razvijanje suradnje i osnaživanje komunikacije među članicama, boljeg tržišno pozicioniranja članica, unapređivanja rada i stručnih znanja, stvaranje okvira za stručni dijalog s donositeljima javnih politika (zakona, propisa, strategija) i korisnicima usluga te razvoja djelatnosti u domeni pružanja usluga smještaja.

U ostvarivanju tog cilja Strukovna skupina surađuje s matičnim Udruženjima na razini Hrvatske gospodarske komore, relevantnim institucijama, sudjeluje u radu radnih skupina i stručnih skupova.

## **2. NAČIN IZBORA TIJELA STRUKOVNE SKUPINE**

### **Članak 3.**

Članice Strukovne skupine upravljaju radom Strukovne skupine na sjednicama Strukovne skupine i sjednicama Vijeća Strukovne skupine (u daljnjem tekstu: Vijeća) te po potrebi odbora.

Strukovna skupina po potrebi osniva i povremena radna tijela - povjerenstva i radne skupine.

### **Članak 4.**

Strukovna skupina na plenarnoj sjednici bira predsjednika Strukovne skupine i predsjednike Sekcija. Predsjednici Sekcija ujedno postaju zamjenici predsjednika Strukovne skupine te članovi Vijeća.

Prijedlog liste za izbor članova Vijeća, predsjednika i zamjenika sastavlja izborna komisija u sastavu predsjednik HGK ŽK Rijeka i poslovni tajnik Strukovne skupine temeljem prijedloga članica Strukovne skupine.

Poslovni tajnik je osoba iz stručne službe Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Rijeka koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Strukovne skupine.

Plenarnu sjednicu Strukovne skupine do izbora predsjednika Strukovne skupine saziva, otvara i vodi predsjednik HGK ŽK Rijeka ili njegov zamjenik.

Poziv za plenarnu sjednicu objavljuje se javno na web-stranici HGK ŽK Rijeka te na drugi odgovarajući način.

Plenarnu sjednicu čine sve zainteresirane članice koje se odazovu pozivu za navedenu sjednicu Strukovne skupine.

Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika te članova Vijeća donosi se većinom glasova prisutnih članica Strukovne skupine na plenarnoj sjednici.

### **2.1. Predsjednik Strukovne skupine**

### **Članak 5.**

Predsjednika Strukovne skupine i tri predsjednika Sekcija (zamjenike predsjednika Strukovne skupine) biraju članice na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Mandat predsjednika Strukovne skupine i tri predsjednika Sekcija (zamjenika predsjednika Strukovne skupine traje 4 godine.

Predsjednik Strukovne skupine po položaju je predsjednik Vijeća.

Predsjednik Strukovne skupine predsjedava sjednicama Strukovne skupine i Vijeća.

U slučaju da predsjednik prestanu obnašati dužnost uz koju je bio vezan njegov izbor, članovi Vijeća će izabrati do isteka mandatnog razdoblja predsjednika iz reda članova Vijeća dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.

## **2.2. Vijeće Strukovne skupine**

### **Članak 6.**

Vijeće Strukovne skupine ima 9 članova.

Član Vijeća može biti direktor, predsjednik Uprave, odnosno član Uprave članice Strukovne skupine.

Članove Vijeća biraju članice Strukovne skupine na plenarnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

U slučaju da član Vijeća prestane obavljati dužnost u trgovačkom društvu uz koju je bilo vezano njegovo članstvo u Vijeću, na njegovo mjesto dolazi osoba koja je preuzela njegovu dužnost u trgovačkom društvu. Ukoliko ta osoba ne želi biti član Vijeća tada Vijeće može kooptirati novog člana Vijeća do isteka mandatnog razdoblja.

## **3. SJEDNICE**

### **3.1. Priprema i sazivanje**

#### **Članak 7.**

Predsjednik i zamjenici predsjednika, u suradnji s poslovnim tajnikom, obavljaju poslove oko pripreme i sazivanja sjednica Strukovne skupine, pojedinih Sekcija odnosno Vijeća, koordiniraju rad stalnih i povremenih radnih tijela, skrbe o radu Strukovne skupine te brinu o provođenju donesenih odluka i zaključaka.

#### **Članak 8.**

Sjednica Vijeća saziva se prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev najmanje pet članica Vijeća odnosno najmanje deset članica Strukovne skupine, predsjednika Gospodarskog vijeća Županijske komore Rijeka, i na zahtjev tijela Hrvatske gospodarske komore i Županijske komore Rijeka.

#### **Članak 9.**

Poziv za sjednicu dostavlja se članicama, stručnim osobama po pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica Vijeća može se sazvati i u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

### **3.2. Tijek sjednice i način rada**

#### **Članak 10.**

Sjednicama Strukovne skupine i Vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od zamjenika predsjednika Strukovne skupine.

Sjednica Vijeća može se održati samo ako je prisutno više od polovice članova Vijeća.

Na početku sjednice utvrđuje se broj prisutnih članova Strukovne skupine odnosno Vijeća radi utvrđivanja kvoruma za valjano donošenje odluka.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, osobe koje su na sjednicu pozvane radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju.

#### **Članak 11.**

Predsjednik otvara sjednicu i raspravu po točkama dnevnog reda, daje riječ predstavnicima članica prema redoslijedu javljanja te vodi brigu o nesmetanom radu na sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u pozivu dostavljen članicama, te na temelju eventualnih prijedloga za dopunu.

### **3.3. Odluke, zaključci i zapisnici sa sjednice Strukovne skupine, odnosno Vijeća**

#### **Članak 12.**

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo članice Strukovne skupine odnosno članovi Vijeća.

Svaka članica ima jedan glas na sjednicama.

Svaku članicu na sjednicama predstavlja direktor/predsjednik Uprave/član Uprave odnosno osoba iz članice koju je direktor/predsjednik Uprave/član Uprave ovlastio.

Na sjednici Vijeća se mogu donositi zaključci ako je nazočno više od polovice članova Vijeća ili opunomoćenika.

#### **Članak 13.**

Nakon zaključene rasprave predsjednik stavlja na glasovanje prijedloge odluka redom kojim su izneseni. Glasovanje je u pravilu javno dizanjem ruke.

Na sjednicama se odluke donose većinom glasova prisutnih članica Strukovne skupine odnosno Vijeća.

#### **Članak 14.**

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjednik može prekinuti sjednicu te utvrditi novi datum održavanja nastavka sjednice, ali u razdoblju ne dužem od 14 dana.

#### **Članak 15.**

Na sjednici se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i poslovni tajnik.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članicama, a verificira se na idućoj sjednici Strukovne skupine odnosno Vijeća.

Zaključci sa sjednice provode se prema zadanim rokovima, a verificiraju se na idućoj sjednici.

### **3.4. Donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice**

#### **Članak 16.**

U slučaju hitnosti, kada je to neophodno za rad Strukovne skupine, predsjednik može konzultacijom članova Vijeća predložiti donošenje odluka i zaključaka bez održavanja sjednice Vijeća.

U tom slučaju članicama Vijeća se dostavlja pisani prijedlog odluke ili zaključka o kojima se članice moraju pisano izjasniti u roku određenom u dostavljenom prijedlogu.

Odluka ili zaključak se smatraju usvojenim ukoliko je većina članica Vijeća dala pisanu suglasnost.

#### **4. STALNA RADNA TIJELA**

##### **Članak 17.**

Strukovna skupina može osnovati stalna radna tijela – Odbore, radi razmatranja određenih pitanja od interesa i značaja za sve članice.

Na rad odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

#### **5. POVREMENA RADNA TIJELA**

##### **Članak 18.**

Vijeće, prema potrebi, osniva povremena radna tijela te istima utvrđuje sastav i zadatak. Povremena radna tijela su povjerenstva i radne skupine.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti, pored članova Strukovne skupine, zaposlenici članica HGK, zaposlenici stručnih službi HGK ŽK Rijeka, kao i istaknuti stručnjaci za određena područja.

#### **6. RAD SEKCIJA STRUKOVNE SKUPINE**

##### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik primjenjuje se u svim svojim odredbama i na rad Sekcije hotelijera, Sekcije hostelijera, Sekcije kampinga i Sekcije obiteljskog smještaja.

#### **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 20.**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, a nužna su za rad Strukovne skupine, primjenjivat će se na odgovarajući način Statut i drugi akti Hrvatske gospodarske komore.

##### **Članak 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu u cijelosti prestaju važiti Poslovnik o radu Strukovne skupine hotelijera HGK Županijske komore Rijeka od dana 27. travnja 2017. (Klasa: 003-02/17-03/20, Urbroj: 311-30-11-17-01), Poslovnik o radu Strukovne skupine hostela HGK Županijske komore Rijeka od dana 27. travnja 2017. (Klasa: 003-02/17-03/17, Urbroj: 311-30-11-17-01), Poslovnik o radu Sekcije obiteljskog smještaja HGK Županijske komore Rijeka od dana 13. veljače 2018. (Klasa: 003-02/18-03/02, Urbroj: 311-30-11-18-01).

Klasa:  
Urbroj:  
Rijeka, 11.07.2019.

PREDSJEDNIK STRUKOVNE SKUPINE