

NACRT

Na temelju članka 59. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 39/2016) Udruženje graditeljstva Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj 3. prosinca 2019. donosi:

POSLOVNIK

O RADU UDRUŽENJA GRADITELJSTVA HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Udruženja graditeljstva Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Udruženje).

Članice Udruženja udružuju se u cilju promicanja, zaštite i usklađivanja zajedničkih interesa.

Članice Udruženja su članice Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: HGK) koje obavljaju gospodarsku djelatnost u području graditeljstva sukladno Zakonu o gradnji te pripadajućim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno koje obavljaju djelatnosti koje pripadaju području F Nacionalne klasifikacije djelatnosti (NKD 2007).

Udruženje nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu HGK pod nazivom: **Udruženje graditeljstva Hrvatske gospodarske komore.**

Članak 2.

Članice Udruženja upravljaju radom Udruženja na plenarnim sjednicama (u daljnjem tekstu: sjednica) Udruženja i na sjednicama Vijeća Udruženja.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Udruženja i njegovih tijela.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve predstavnike članica Udruženja, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unaprjeđuju djelatnost graditeljstva ili se njome bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

II. IZBOR TIJELA UDRUŽENJA

Članak 3.

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice HGK.

Prvu izbornu sjednicu čine sve zainteresirane članice Udruženja koje se odazovu pozivu za sjednicu.

Predsjednika i dva zamjenika predsjednika Udruženja biraju članice, iz redova svojih predstavnika, s liste iz stavka 9. ovoga članka, na sjednici iz stavka 1. ovoga članka većinom glasova prisutnih članica Udruženja.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Na sjednici Udruženja članice Udruženja utvrđuju broj i vrše izbor članova Vijeća Udruženja na mandat od 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Na sjednici Udruženja imenuje se Poslovni tajnik Udruženja, koji je osoba iz stručne službe HGK te koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na izbornu sjednicu.

Na prvoj izbornoj sjednici (osnivačka sjednica), Udruženje:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika,
- utvrđuje broj i bira članove Vijeća Udruženja,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi program rada.

Liste za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica HGK, sukladno prijedlozima članica Udruženja.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članica Udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika

Članak 4.

Udruženje predstavlja predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti jedan od zamjenika predsjednika (u daljnjem tekstu zamjenik predsjednika).

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Udruženja.

Predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja.

Predsjednik i osobe koja ga zamjenjuju, odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Članak 5.

Predsjednik (Zamjenici) mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je članica, čiji je predstavnik registrirana za djelatnost građenja, u skladu s člankom 1. ovog Poslovnika,
- da nije osuđivan za kaznena djela iz područja gospodarstva, odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

Mandat Predsjednika i Zamjenika prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- podnošenjem pismene ostavke ili usmenim podnošenjem ostavke na sjednici Vijeća,
- prestankom rada u članici koju je predstavljao,
- prestankom pravne osobnosti članice koju predstavlja,
- odlukom o opozivu donesenoj na sjednici Udruženja sukladno odredbama ovoga Poslovnika.

Na upražnjeno mjesto, Vijeće ima pravo predložiti drugoga člana.

O izboru novoga člana Vijeća odlučuju članice Udruženja na sjednici Udruženja, sukladno uvjetima iz stavka 1. ovoga članka.

III. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 6.

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici HGK te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članicama Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članicama Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članicama Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu se može dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine sve zainteresirane članice Udruženja koje se odazovu pozivu.

Članak 7.

Sjednica Udruženja (u daljnjem tekstu: sjednica) se saziva prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Udruženja na zahtjev najmanje 5 članica Vijeća, čelnika nadležne organizacijske jedinice ili na zahtjev tijela iz čl. 18. Statuta HGK.

IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 8.

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjednik, odnosno druga ovlaštena osoba, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice HGK.

Članak 9.

Sjednicu otvara i vodi predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 10.

Predsjedavajući po otvaranju sjednice utvrđuje broj prisutnih predstavnika članica na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članica Udruženja.

Udruženje na sjednici može odlučivati o:

- donošenju i/ili izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Udruženja,
- o izboru ili opozivu predsjednika i zamjenika predsjednika,
- o izboru ili opozivu članova Vijeća Udruženja,
- izmjenama i dopunama programa rada,
- o drugim pitanjima važnima za rad Udruženja i unaprjeđenje djelatnosti članica Udruženja.

Članak 11.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članicama Udruženja, čiji se predstavnici pozivaju na sjednicu.

Članice Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, članica je dužna obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Članak 12.

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

Članak 13.

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

Članak 14.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članice Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

Članak 15.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članica Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim situacijama bitnima za rad Udruženja, na prijedlog predsjedavajućega, može se održati elektronička sjednica. Članice Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda te se smatra da su prisutne na sjednici.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima glasovanja predsjedavajući je dužan izvijestiti članice Udruženja na sljedećoj sjednici Udruženja.

Članak 16.

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ukoliko se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE

Članak 17.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici HGK, a drugi kod predsjednika Udruženja.

Članak 18.

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim priložima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

Članak 19.

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

VI. RAD VIJEĆA UDRUŽENJA

Članak 20.

Udruženje s više od 20 članica ima Vijeće Udruženja.

Vijeće ima do 23 člana, a broj članova Vijeća Udruženja utvrđuju i njihov izbor vrše članice Udruženja na sjednici Udruženja.

Sjednica Vijeća Udruženja može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju hitnosti ili u drugim slučajevima bitnima za rad Udruženja, na prijedlog predsjedavajućega, članica Vijeća može glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda te se smatra da je prisutna na sjednici (elektronička sjednica). Pisano izjašnjenje konstatira se u zapisniku.

U slučaju da sjednici, odnosno elektroničkoj sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja, a u slučaju iz stavka 4. ovoga članka, većinom danih glasova.

Članak 21.

Za člana Vijeća može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je članica, koju predstavlja, registrirana za djelatnost građenja, u skladu s člankom 1. ovog Poslovnika,
- da nije osuđivana za kaznena djela iz područja gospodarstva, odnosno da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

Mandat člana Vijeća prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- podnošenjem pismene ostavke ili usmenim podnošenjem ostavke na sjednici Vijeća,
- prestankom rada u članici koju je predstavljao,
- prestankom pravne osobnosti članice koju predstavlja,
- odlukom o opozivu donesenoj na sjednici Udruženja sukladno odredbama ovoga Poslovnika.

Na upražnjeno mjesto, Vijeće ima pravo predložiti drugoga člana.

O izboru novoga člana Vijeća odlučuju članice Udruženja na sjednici Udruženja, sukladno uvjetima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Vijeće donosi odluke nužne za redovno djelovanje Udruženja.

Članak 23.

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

VII. GRUPACIJE

Članak 24.

O organiziranju grupacija unutar Udruženja odlučuje Vijeće Udruženja na inicijativu svojih članica koje obavljaju određenu djelatnost.

Članak 25.

Vijeće Udruženja, na prijedlog članica grupacije, imenuje voditelja grupacije koji skrbi o njenom radu.

Članak 26.

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Poslovnik se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članica Udruženja.

Za tumačenje ovog Poslovnika ovlašten je predsjednik Udruženja odnosno Vijeće Udruženja.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Udruženja, primjenjivati će se na odgovarajući način - Statut HGK.

Članak 28.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Udruženja graditeljstva HGK od 9. lipnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA GRADITELJSTVA HGK:
