

Potičući i razvijajući društveno odgovorno poslovanje, na temelju Statuta Hrvatske gospodarske komore (HGK) te u cilju promicanja i primjene najviših standarda u oglašavanju, komuniciranju i marketingu Udruženje marketinga HGK donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 1.

Poslovníkom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovník) Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) uređuju se sva pitanja značajna za rad Povjerenstva koja nisu uređena drugim aktima Udruženja i HGK.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka moraju biti u skladu s odredbama postojećih akata HGK.

U slučaju neusklađenosti odredbi Poslovníka s odredbama zakona ili Statuta HGK ima se primijeniti zakon, a sporna odredba uskladiti.

Članak 3.

IZBOR POVJERENSTVA

Povjerenstvo djeluje u sastavu (tri) stalna člana. Predsjednika Povjerenstva biraju članovi Povjerenstva iz svojih redova.

Članove Povjerenstva bira Udruženje iz redova uglednih teoretičara i praktičara iz područja marketinga.

U slučaju sukoba interesa kod članova ili predsjednika Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo natpolovičnom većinom svih članova, član ili predsjednik koji je u sukobu interesa ne smije sudjelovati u odlučivanju po predmetima za koje se odluči da je u sukobu interesa.

Članak 4.

Povjerenstvo radi u suglasju s Kodeksom oglašavanja potpuno neovisno i nepristrano i u duhu najviših etičkih normi i najbolje prakse u djelatnosti oglašavanja, komuniciranja i marketinga te poslovanja općenito.

Članak 5.

Mandat članova Povjerenstva traje 4 (četiri) godine. Promjena člana Povjerenstva može se izvršiti na način i na koji je svaki član izabran-imenovan.

Članak 6.

Ukoliko je neki član Povjerenstva iz bilo kojeg razloga spriječen u obavljanu svoje dužnosti predsjednik Povjerenstva može imenovati jednog člana za pojedine sjednice do izbora novog člana Povjerenstva od strane Udruženja.

Članak 7.

RAD POVJERENSTVA

Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva prema potrebi i vlastitoj procjeni. Pojedine sjednice može sazvati i voditi i član Povjerenstva kojeg ovlasti predsjednik. Sjednicu Povjerenstva može sazvati i predsjednik Udruženja na vlastiti zahtjev.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama, kroz konzultacije i druge metode i sredstva rada. Kvorum i odluke su pravovaljane samo ako su donesene suglasnošću svih članova (tri člana). U iznimnim slučajevima Povjerenstvo odlučuje apsolutnom većinom glasova članova Povjerenstva. Odluke i zaključci mogu se donositi i izvan sjednica (npr. telefonski, e-mailom ili na drugi način), a na prijedlog predsjednika Povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo raspravlja, odlučuje i presuđuje o osnovanosti prigovora podnesenih zbog kršenja odredaba Kodeksa i drugih standarda uključivo i mišljenja o povredi propisa (zakoni, uredbe, pravilnici...).

Članak 10.

Povjerenstvo daje prijedlog sankcija definiranih Kodeksom i ovim Poslovníkom, a može podnijeti i prijavu nadležnim državnim tijelima. Predviđene mjere i sankcije posebno uključuju:

- poziv da se sporna ponašanja ili sadržaji otklone,
- poziv da se sporne usluge ne pruže nekom naručitelju,
- negativan publicitet u javnim glasilima uključivo i web-sjedište HGK,
- zahtjev za ispravak ili ispriku u javnim glasilima po odluci Povjerenstva,
- pokretanje prijave nadležnim državnim tijelima,
- eventualno iniciranje podnošenja sudskih tužbi i
- pokretanje sporova pri drugim nadležnim tijelima uključujući i međunarodne organizacije.

Članak 11.

Povjerenstvo donosi stavove, mišljenja i smjernice o tumačenju najbolje prakse prodaje, etičkim načelima te o odredbama Kodeksa, kako onih zapisanih, tako i tumačeći namjeru zbog koje je pojedina odredba postavljena.

Povjerenstvo također odlučuje u slučajevima kada mu se subjekti na tržištu, posebno zainteresirani potrošači ili sudionici u prodaji, obrate s namjerom da unaprijed provjere eventualnu upitnost postupka, metode ili koncepta, odnosno usklađenost s odredbama Kodeksa.

Povjerenstvo odluke donosi u roku od najviše 15 (petnaest) dana po saznanju ili podnošenju zahtjeva za ocjenu, a nakon vremena od 60 dana za sve podneske upućene Povjerenstvu od nadnevka spornog događaja ili saznanja o njemu, odnosno podnošenja podneska, zahtjev se može izuzeti od odlučivanja.

Povjerenstvo će ocijeniti utemeljenost podneska svake fizičke ili pravne osobe, kao i međunarodnih tijela, ocjenjujući prethodno javni, poslovni, osobni ili profesionalni interes.

Članak 12.

Povjerenstvo svoje odluke donosi u obliku "Zaključaka" i "Odluka" koje moraju biti donesene najduže 15 dana nakon primitka prigovora ili drugog podneska.

Svi prigovori, tužbe, zahtjevi i drugi podnesci moraju biti u pisanom obliku i po mogućnosti zajedno s dokazima.

Sankcije koje donosi Povjerenstvo regulirane su Kodeksom i Poslovníkom.

O svojim odlukama Povjerenstvo je dužno pismeno obavijestiti stranke u sporu, odnosno podnositelja upita ili prigovora.

Donoseći svaku pojedinačnu odluku Povjerenstvo prosuđuje stupanj ugroženosti javnog i strukovnog interesa, te u skladu s tom prosudbom može odlučiti da se pojedina odluka objavi:

- a) u vidu obavijesti samo za podnositelja podneska,
- b) u stručnom glasilu,
- c) na web stranicama,
- d) u javnim medijima ili
- e) sukladno zaključku Povjerenstva i/ili na druge načine.

Članak 13.

Na odluku Povjerenstva svaka strana može uložiti prigovor upućujući ga Povjerenstvu koje ima dužnost preispitati odluku te donijeti konačno stajalište.

Članak 14.

Stranka koja ima osnovani interes da podnese tužbu ili drugi podnesak, dužna je prethodno na račun Udruženja/HGK uplatiti iznos od 1.000 kuna (jednatisućakuna) prema posebnoj odluci Povjerenstva za svaki podnesak pojedinačno.

Kad odlučivanje o podnesku traži poduzimanje radnji koje zahtijevaju ulaganje novčanih sredstava, Povjerenstvo može odlučiti da je podnositelj podneska dužan uplatiti određeni iznos koji ne može biti veći od stvarnih troškova postupka.

Sve troškove postupka pred Povjerenstvom, uključujući, ali ne ograničavajući se samo na troškove dobavljanja mišljenja stručnjaka, troškove dodatne ekspertize itd., snosi stranka koja izgubi spor.

Članak 15.

Predsjednik Povjerenstva je dužan o odlukama i radu Povjerenstva izvijestiti Udruženje, a jednom godišnje sačiniti izvještaj o radu Povjerenstva.

Tajnik Povjerenstva osoba je koja pomaže u organizaciji rada Povjerenstva, imenuje ga Udruženje ili HGK ili Povjerenstvo te ne sudjeluje u raspravama i odlučivanju o predmetima već vodi administrativne i tehničke poslove.

Sve potankosti o radu Povjerenstva, a koje nisu uređene ovim Poslovnikom, utvrđuje Povjerenstvo suglasnošću svih članova.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik o radu Povjerenstva stupa na snagu danom donošenja od strane Udruženja i objavit će se na web-sjedištu.

Predsjednik Udruženja marketinga HGK:
povjerenstva:

Božidar Abramović



U Zagrebu 31. ožujka 2021.

Klasa: 382-01/21-01/2

Urbroj: 311-05-02-00/134-21-3

Članovi Etičkog

Kamilo Antolović
Marinko Jurčević
Mario Fraculj