

Na temelju članka 33. Zakona o Hrvatskoj gospodarskoj komori ("Narodne novine" broj 144/2021) i Odluke o strukovnim udruženjima u Hrvatskoj gospodarskoj komori (KLASA: 025-02/22-02/3, URBROJ: 311-02-00-00-22-2, od 31. ožujka 2022., KLASA: 025-02/22-02/4, URBROJ: 311-02-00-00-22-4, od 6. travnja 2022.), Udruženje istražnih i zaštitnih djelatnosti Hrvatske gospodarske komore na sjednici održanoj \_\_\_\_\_godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA ISTRAŽNIH I ZAŠTITNIH DJELATNOSTI**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članovi Udruženja istražnih i zaštitnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Udruženje) su članovi Hrvatske gospodarske komore (dalje u tekstu: Komora) koji plaćaju članarinu Komori i koji sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“ br. 80/07) obavljaju djelatnosti iz:

#### **PODRUČJA N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

odjeljka	80	Zaštitne i istražne djelatnosti
skupine	80.1	Djelatnosti privatne zaštite
skupine	80.2	Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sustava
skupine	80.3	Istražne djelatnosti

Članovi se udružuju radi unaprjeđivanja rada i poslovanja u području istražnih i zaštitnih djelatnosti sukladno pozitivnim propisima koji uređuju te djelatnosti (Zakon o privatnoj zaštiti, Zakon o zaštiti novčarskih institucija).

U radu Udruženja mogu sudjelovati i drugi članovi Komore ovisno o svom interesu, a način njihova sudjelovanja, u slučaju potrebe, utvrdit će se odlukom na plenarnoj sjednici (dalje u tekstu: sjednica) Udruženja.

Udruženje nema svojstvo pravne osobe.

Udruženje i članovi Udruženja svojim djelovanjem ne smiju nanositi štetu drugim članovima Komore, kao ni ugledu Komore.

#### **Članak 2.**

Članovi Udruženja upravljaju radom Udruženja na sjednicama Udruženja.

Ako je osnovano Vijeće Udruženja, članovi Udruženja upravljaju radom Udruženja i na sjednicama Vijeća Udruženja.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Udruženja i njegovih tijela.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve predstavnike članova Udruženja, kao i sve druge osobe koje prisustvuju sjednici Udruženja.

Predstavnici znanstvenih institucija u zemlji i drugih pravnih i fizičkih osoba koje svojom djelatnošću unapređuju istražne i zaštitne djelatnosti ili se njima bave u okviru svoje redovne djelatnosti, mogu sudjelovati u radu Udruženja u svojstvu stručnih osoba bez prava glasa na sjednicama Udruženja.

## **II. IZBOR TIJELA UDRUŽENJA**

### **Članak 3.**

Prvu izbornu sjednicu Udruženja saziva, otvara i vodi do izbora predsjednika Udruženja, čelnik nadležne organizacijske jedinice Komore ili osoba koju on ovlasti.

Prvu izbornu sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koji se odazovu pozivu za sjednicu.

Liste predstavnika članova Udruženja za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika, sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore, a temeljem prijedloga članova Udruženja.

Kandidature za uvrštenje na liste predstavnika članova iz prethodnog stavka podnose se najkasnije do roka utvrđenog u pozivu za održavanje sjednice Udruženja.

Kandidature za predsjednika Udruženja te zamjenika predsjednika Udruženja mogu podnijeti članovi Udruženja koji plaćaju članarinu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja, iz redova svojih predstavnika s lista iz ovog članka, članovi Udruženja biraju na sjednici Udruženja većinom glasova prisutnih.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Udruženja traje 4 godine i mogu biti ponovno birani, a prestaje na osobni zahtjev, istekom, prestankom člana Udruženja, prestankom rada u članu Udruženja čiji je predstavnik, opozivom člana Udruženja čiji je predstavnik ili opozivom tijela koje ih je izabralo.

Ako Udruženje ima Vijeće Udruženja, liste predstavnika članova Udruženja za izbor članova Vijeća Udruženja sastavlja nadležna organizacijska jedinica Komore temeljem prijedloga članova Udruženja. Stavak 4. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuje i za candidature za uvrštenje na liste predstavnika članova Udruženja za izbor članova Vijeća Udruženja.

Na sjednici Udruženja, utvrđuje se broj i vrši izbor članova Vijeća Udruženja s lista predstavnika za izbor članova Vijeća Udruženja. Mandat članova Vijeća Udruženja traje četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Članstvo u Vijeću prestaje i prije isteka mandata od 4 godine ako se ostvari jedna od sljedećih okolnosti: prestanak pravne osobnosti člana Udruženja; opoziv Udruženja na isti način kako je izabran; temeljem zahtjeva člana Udruženja, neplaćanjem članarine.

Mandat imenovanog predstavnika člana Vijeća Udruženja prestaje prije isteka razdoblja od 4 godine u slijedećim slučajevima: podnošenjem ostavke; opozivom člana Udruženja; prestankom rada u članu Udruženja čiji je predstavnik; smrću predstavnika člana Udruženja.

Na sjednici Udruženja imenuje se poslovni tajnik Udruženja, koji je osoba iz stručne službe Komore koji obavlja stručne i tehničke poslove vezane za rad Udruženja.

Određbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice, zapisnicima i odlukama, primjenjuju se na odgovarajući način i na ovu sjednicu.

Odluke se na izbornoj sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

### **Predsjednik i zamjenik predsjednika**

#### **Članak 4.**

Udruženje predstavlja predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruženja obavljaju i dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Udruženja ako je Vijeće Udruženja osnovano.

Predsjednik Udruženja, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika, predsjedava sjednicama Udruženja i Vijeća Udruženja ako je Vijeće Udruženja osnovano.

Predsjednik i zamjenik predsjednika odgovorni su za primjenu ovog Poslovnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i poslovni tajnik pripremaju i sazivaju sjednice, skrbe o radu Udruženja i u njegovo ime nastupaju prema tijelima Komore.

### **III. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 5.**

Sjednice Udruženja održavaju se neposrednim sudjelovanjem na mjestu održavanja sjednice i/ili elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih sredstava komunikacije na daljinu putem video veze ili drugog aplikativnog rješenja putem kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi sudjelovanje te način na koji je glasovao pojedini član Udruženja (u daljnjem tekstu: e-sjednica).

Poziv za sjednicu Udruženja objavljuje se javno na web stranici Hrvatske gospodarske komore te na drugi odgovarajući način (pisanim putem, elektroničkom poštom ili telefonski), a upućuje se članovima Udruženja, stručnim osobama za pojedina pitanja koja su na dnevnom redu sjednice te po potrebi i drugim osobama.

Uz poziv na sjednicu članovima Udruženja dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv na sjednicu mora biti upućen članovima Udruženja najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, poziv za sjednicu može se dostaviti i u roku kraćem od sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednicu čine svi zainteresirani članovi Udruženja koji se odazovu pozivu i koji se prethodno registriraju za sudjelovanje na sjednici.

Predstavnik člana Udruženja koji je spriječen prisustvovati sjednici Udruženja, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti poslovnog tajnika Udruženja te u tom slučaju može dati punomoć za sudjelovanje s pravom glasa na sjednici Udruženja, odnosno može dostaviti svoje pisano izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### **Članak 6.**

Sjednica Udruženja saziva se prema potrebi.

Sjednicu Udruženja saziva predsjednik, odnosno zamjenik kada ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

### **IV. PRIPREME, TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE**

#### **Članak 7.**

Pripreme za održavanje sjednice obavlja predsjedavajući, uz pomoć poslovnog tajnika i nadležne organizacijske jedinice Komore.

#### **Članak 8.**

Sjednicu otvara i vodi predsjedavajući.

#### **Članak 9.**

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice utvrđuje broj zainteresiranih i prisutnih predstavnika članova na sjednici, što se evidentira i unosi u zapisnik.

Sjednici mogu prisustvovati i druge pozvane osobe, stručnjaci za pojedina pitanja.

Pravo glasa i odlučivanja na sjednici imaju samo predstavnici članova Udruženja.

Pravo glasa članova Udruženja na sjednicama Udruženja može se utvrditi za svaku kalendarsku godinu prema njihovoj gospodarskoj snazi, odnosno prema skupinama za plaćanje članarine u skladu s Odlukom o financiranju HGK, i to prema pragovima utvrđenima u Prilogu I koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

#### **Članak 10.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, predsjedavajući ili druga nadležna osoba podnosi kratko izvješće o realizaciji zaključaka donesenih na prethodnoj sjednici.

Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga koji je u materijalima dostavljen članovima Udruženja, čiji predstavnici se pozivaju na sjednicu.

Članovi Udruženja imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda, član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Nakon što se na sjednici utvrdi dnevni red, isti se više ne može mijenjati ni nadopunjavati.

### **Članak 11.**

Na sjednici se razmatraju i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na usvojeni dnevni red sjednice.

### **Članak 12.**

Rasprava o pojedinim pitanjima počinje uvodnim izlaganjem predsjedavajućeg ili određene stručne osobe ako je to potrebno.

### **Članak 13.**

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Udruženja i drugi sudionici na sjednici dobivaju riječ po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Red prijavljenih za raspravu, utvrđuje predsjedavajući, a evidentira poslovni tajnik.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih sudionika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu po toj točki dnevnog reda.

Predsjednik može vremenski ograničiti izlaganje.

### **Članak 14.**

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, Udruženje odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika članova Udruženja.

U slučaju hitnosti donošenja odluke o određenim točkama dnevnog reda ili u drugim opravdanim slučajevima, na prijedlog predsjedavajućeg, članovi Udruženja mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili drugih sredstava priopćavanja, odnosno mogu dostaviti svoje pisano izjašnjavaње po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka odluka se donosi većinom danih glasova. O rezultatima predsjedavajući je dužan izvijestiti članove Udruženja na sljedećoj sjednici.

### **Članak 15.**

Sjednica traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Ako se na sjednici ne mogu riješiti sve točke dnevnog reda, predsjedavajući može prekinuti sjednicu te odmah utvrditi novi termin održavanja nastavka sjednice.

## **V. ZAPISNICI I ODLUKE SA SJEDNICE**

### **Članak 16.**

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i poslovni tajnik koji je zapisničar na sjednici.

Zapisnik se vodi u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslovnog tajnika u nadležnoj organizacijskoj jedinici, a drugi kod predsjednika Udruženja.

### **Članak 17.**

Zapisnik i odluke sa sjednica, sa svim prilogima, odlažu se po redu održavanja sjednica ili na drugi način i čuvaju kao trajni dokumenti.

### **Članak 18.**

O provedbi odluka i zaključaka Udruženja skrbe predsjednik i zamjenik predsjednika i neposredno su odgovorni za njihovo izvršavanje, a poslovni tajnik vodi brigu o praćenju njihove provedbe.

## **VI. RAD VIJEĆA UDRUŽENJA**

### **Članak 19.**

Ovisno o interesu i broju članova, udruženje može osnovati Vijeće udruženja.

Vijeće udruženja je operativno radno tijelo udruženja.

Ako je osnovano Vijeće Udruženja, članovi Vijeća Udruženja biraju se sukladno članku 3. ovog Poslovnika.

Sjednica Vijeća Udruženja može se održati ako joj prisustvuje više od polovice članova Vijeća Udruženja.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća Udruženja potreban za valjano odlučivanje, sjednica se odgađa i određuje se novi termin održavanja sjednice.

### **Članak 20.**

Vijeće Udruženja odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća Udruženja.

### **Članak 21.**

Odredbe ovog Poslovnika o sazivanju sjednice, pripremi, tijeku i načinu rada sjednice te odlukama i zapisnicima sa sjednice Udruženja, na odgovarajući se način primjenjuju na rad Vijeća Udruženja.

## **VII. GRUPACIJE**

### **Članak 22.**

Udruženje, odnosno Vijeće Udruženja može organizirati grupacije kada za to postoji interes članova Udruženja.

### **Članak 23.**

Grupacija može odlukom urediti način rada na sjednicama grupacije, koji mora biti u skladu s ovim Poslovníkom.

Vijeće Udruženja ili članovi Udruženja na svojoj sjednici, ukoliko Vijeće Udruženja nije osnovano, imenuje predsjednika grupacije koji skrbi o njenom radu.

### **Članak 24.**

Na rad grupacije odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na rad Udruženja i Vijeća Udruženja.

Grupacije i pojedini članovi Udruženja međusobno suprotstavljene interese rješavaju u Udruženju ili Vijeću Udruženja.

## **VIII. FINANCIRANJE**

Rad Udruženja financira se iz uplaćenih članarina članova.

Neovisno o stavku 1. ovoga članka, članovi Udruženja mogu uplatiti dodatna sredstva za financiranje određenih poslova i aktivnosti Udruženja.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka isključivo su namjenska sredstva koja se uplaćuju na poseban podračun unutar žiro računa Hrvatske gospodarske komore.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Poslovník se smatra donesenim ako ga na sjednici prihvati većina prisutnih članova Udruženja.

Za tumačenje ovog Poslovníka ovlašten je predsjednik Udruženja, odnosno Vijeće Udruženja, uz pomoć stručnih službi Komore.

Za sve odredbe koje ovim Poslovníkom nisu utvrđene, a nužne su za rad Udruženja, primjenjivati će se na odgovarajući način važeći Statut Komore.

## **Članak 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UDRUŽENJA



## **Prilog 1**

### **Pravo glasa članova Udruženja na sjednicama Udruženja za 2022. godinu**

Pravo glasa članova Udruženja za 2022. godinu utvrđuje se prema gospodarskoj snazi članova Udruženja, odnosno prema skupinama za plaćanje članarine u skladu s Odlukom o financiranju Hrvatske gospodarske komore („Narodne novine“ br. 5/2022), prema sljedećim pragovima:

- 150,00 HRK mjesečno – 2 glasa
- 300,00 HRK mjesečno – 4 glasa
- 1.083,00 HRK mjesečno – 12 glasova
- 3.973,00 HRK mjesečno – 40 glasova