

Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

Osijek, ožujak 2017.

Očividnik o nastanku i tijeku otpada

Prema čl. 45 Zakona o održivom gospodarenju otpadom

OBVEZNIK:

- ✓ osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti **proizvodi otpad** i
 - ✓ osoba koja **obavlja djelatnost gospodarenja** otpadom
-
- Obrazac ONTO, ONTO-P, prateći list PL-O

ONTO obrazac

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN23/14, 51/14, 121/15,132/15):

- vodi se za:
 - ✓ svaku godinu
 - ✓ svaku organizacijsku jedinicu/lokaciju
 - ✓ svaku vrstu otpada (ključni broj)
- bilježi se svaka nastala promjena stanja

Ulaz – masa nastalog otpada

Izlaz – količina otpada predana ovlaštenoj osobi na postupanje

Stanje - masa te vrste otpada prisutna na lokaciji

Način - šifre za Ulaz i Izlaz

Šifre za ulaz:

- **UVL** - vlastiti otpad;
- **UVP** - zaprimljen prijevozom za vlastite potrebe;
- **UIS** - interventno sakupljanje;
- **URD** - zaprimljen u reciklažno dvorište (građevina);
- **UMR** - zaprimljen reciklažnim dvorištem (mobilna jedinica);
- **UMK** - u slučaju prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
- **UBK** - u slučaju prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;
- **UJP** - u slučaju odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na javnoj površini;
- **UOD** - u slučaju kad osoba koja upravlja odlagalištem privremeno skladišti pošiljku otpada koju, sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada, ne smije preuzeti za odlaganje;
- **UO-Oznaka-KB** - kad je otpad nastao nekim postupkom obrade na lokaciji (Oznaka -PU- priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavana, „R broj“ ili „D broj“). Na mjestu KB unosi se ključni broj otpada od kojeg potječe obradom nastali otpad, sukladno Elaboratu;
- **UP-Broj Pratećeg lista** - kad je otpad zaprimljen od druge osobe;
- **UT-Redni broj Izjave o vlasništvu otpada** - kad je otpad otkupljen trgovinom na malo;
- **UZ-Država-Podatak** - u slučaju zaprimanja s područja izvan teritorija RH. Država-prema normi ISO 3316. Podatak Notifikacijski broj/broj pošiljke, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv osobe koja organizira otpremu sukladno podacima iz točke 1. obrasca iz Priloga VII Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006

UMK, UBK → **JU** – kad se radi o prikupljanju miješanog komunalnog otpada odnosno biorazgradivog komunalnog otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada/biorazgradivog komunalnog otpada

UMR → **MRD** – kad se radi o prikupljanju otpada od građana putem mobilnog reciklažnog dvorišta

→ **MRD – broj pratećeg lista** – kad se radi o prikupljanju otpada od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika putem mobilnog reciklažnog dvorišta

ONTO-P obrazac

- Prijevoznici i mobilna reciklažna dvorišta vode Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na obrascu **ONTO-P**

Prateći list PL-O

- proizvođač / posjednik uz otpad predaje **prateći list** te je odgovoran za točnost podataka o otpadu
- **odgovornost** posjednika otpada za predani otpad **prestaje nakon** što osoba kojoj je otpad predan na propisani način preuzme otpad i ovjeri prateći list
- Svaki sudionik čuva svoj primjerak pratećeg lista

Prateći list PL-O

- **broj PL-O:** ključni broj (bez *) – OIB - broj org.jedinice - oznaka pošiljke (od broja 1. u tekućoj godini tog očevidnika)

Npr. 150101-87784865988-001000-2

- Prateći list prati pošiljku otpada kada se u vozilu nalazi ispunjen i na papiru otisnut obrazac PL-O (dodatak XIII Pravilnika)

Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

Čl.45 ZOGO:

- e-ONTO je **mrežna aplikacija** za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada

✓ uspostavlja je HAOP

✓ <http://eonto.azo.hr>



OBVEZNICI e-ONTO APLIKACIJE:

- osoba koja je ishodila **dozvolu za gospodarenje otpadom**
 - **trgovac otpadom**
 - osoba upisana u **očevidnik reciklažnih dvorišta**
 - **davatelj javne usluge** prikupljanja miješanog **komunalnog** otpada i
 - **davatelj javne usluge** prikupljanja **biorazgradivog** komunalnog otpada
- ✓ Ostali: npr. proizvođač otpada – na vlastiti zahtjev

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Naziv tvrtke/obrta: **Tvrtka xxxx**Godina: **2016**Datum otvaranja: **1.1.2016**Adresa sjedišta: **Adresa 1**

Datum zatvaranja:

Ime i prezime odgovorne osobe: **Luka Lukić**Lokacija: **Adresa 1**Ključni broj otpada: **15 01 10***

PODACI O TIJEKU OTPADA

BR.	DATUM	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena
	1.1.2016.				20	
1	17.1.2016.	20		UVL	X	
					40	
2	18.1.2016.		40	IP-150110-87784865988-001000-1	X	
					0	

Podaci o tijeku otpada

 Filter: način: (0) ▾ datum od: datum do: količina od: količina do: povrat: ☐ storno: ☐  

|« « 1 2 3 » »|

Broj zapisa po stranici: 10 ▾

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Način	STANJE (kg)	Napomena	Oznaka	Dokument	Akcija
1	29.11.2016.		0,00	300,00	IO-PP-150101,150107,200140	109.518,25				↓
2	29.11.2016.		300,00	0,00	UP-200307_2222222222_111aaa_000008	109.818,25				↑
3	28.11.2016.		10,00	0,00	UP-200307_1111111111_aaaaaa_123456	109.518,25				↓
4	28.11.2016.		0,00	500,00	IO-PU-200139,200102,200140	109.508,25				↑ ↓
5	28.11.2016.		500,00	0,00	UP-200307_12345678910_001aaaaa_111111	110.008,25				↑
6	25.11.2016.		500,00	0,00	UP-200307_12345678910_000_000001	109.508,25				
7	22.10.2016.	Neisporučen	0,00	999,20	IP-20 03 07_13328950459_Sjever_abc123_6	109.008,25				↓
8	22.10.2016.	Zaključen	0,00	9.998,55	IP-20 03 07_13328950459_Sjever_abc123_4	110.007,45				↑ ↓
9	22.10.2016.	Zaključen	999,00	0,00	UP-20 03 07_13328950459_Sjever_abc123_5	120.006,00	P!			↑ ↓
10	22.10.2016.	Zaključen	0,00	999,00	IP-20 03 07_13328950459_Sjever_abc123_5	119.007,00				↑ ↓

Upute

Upute za korisnike e-ONTO sustava:



Upute za inicijalnu registraciju administratora obveznika (AAA sustav)



Upute za administratore Obveznika i administratore HAOP:



Upute za web servise:



Upute za AAA sustav (poduzeće SPAN d.o.o.):



Upute za inicijalnu registraciju korisnika (AAA sustav):



Upute za podešavanje Internet preglednika IE:



Upute za kreiranje nove lokacije:



Brošura

Brošura za korisnike iz tvrtki

Video upute za korisnike

- eONTO - Kreiranje korisnika
- eONTO - Odobravanje zahtjeva korisnika za ulogom
- eONTO - Kreiranje lokacija
- eONTO - Prijava u eONTO
- Promjena lokacije na kojoj korisnik radi u e-ONTO aplikaciji
- eONTO - Kreiranje ONTO-a i ONTOP-a
- eONTO - Kreiranje ePL-O-a
- eONTO - novi ulaz UVL
- eONTO - novi izlaz IU
- eONTO-P - novi uvoz
- eONTO-P - novi izvoz
- eONTO-P - novi promet
- ePL-O - zaključenje predavatelj
- ePL-O - zaključenje prijevoznik preuzima
- ePL-O - prijevoznik preuzima - odbija
- ePL-O - zaključenje prijevoznik predaje
- ePL-O - zaključenje preuzimatelj
- ePL-O - preuzimatelj - odbija
- Promjena podataka u ePL-O-u (inicirano od strane primatelja)
- eONTO - Korekcija stanja
- ePL-O Storno
- Otpad je neisporučiv - proglašenje neisporučivim
- Povrat otpada
- Dodavanje digitalnog dokumenta za ePL-O
- Kreiranje nove poruke
- Zatvaranje eONTO-a

Konkretni primjeri – **davatelj javne usluge**

1. Davatelj javne usluge **nema vlastiti prijevoz, niti vlastito odlagalište otpada**, potrebno je:
 - ✓ Nastaviti voditi papirnati ONTO obrazac kao i do sada
 - ✓ Nije obveznik **e-ONTO-a**



Konkretni primjeri – **davatelj javne usluge**

2. Kada je komunalna tvrtka ujedno i **davatelj javne usluge i upravitelj odlagalištem otpada**, potrebno je:

- ✓ prilikom sakupljanja miješanog/biorazgradivog komunalnog otpada otvoriti **eONTO-P** obrazac za odgovarajući ključni broj
- ✓ na lokaciji odlagališta zabilježiti ulaz na **eONTO** obrascu



Konkretni primjeri – **davatelj javne usluge**

3. Kada **prijevoznik i preuzimatelj** (upravitelj odlagališta otpada) nisu ista tvrtka, potrebno je:

- ✓ prilikom sakupljanja miješanog/biorazgradivog komunalnog otpada otvoriti **eONTO-P** obrazac za odgovarajući ključni broj
- ✓ Ispuniti **prateći list (ePL-O)**
- ✓ na lokaciji odlagališta zabilježiti ulaz na **eONTO** obrascu



- ✓ Osoba u ulozi prijevoznika pokreće kreiranje pratećeg lista
- ✓ Kreiranje ePL-O pokreće se s ekrana odgovarajućeg eONTO-P-a
- ✓ Odabrati novi promet „Novi e-PL-O (predavatelj nema eONTO)”

Očevidnik nastanka i tijeka otpada - PRIJEVOZNIK

Naziv tvrtke/obrta: 'JELEN-PROMET',D.O.O. ZA USLUGE,TRGOVINU I UVOZ-IZVOZ Godina: 2017

Odgovorna osoba:

Ključni broj otpada: 20 03 01 - miješani komunalni otpad

Vrijedi od: 01.01.2017

Vrijedi do *: 31.12.2017

Odaberite novi promet

- Promet MKO/BKO
- Promet MRD (Mobilno reciklažno dvorište)
- Novi ePL-O (predavatelj nema eONTO)**

Spremi Zatvori eONTO

Podaci o tijeku otpada

Novi uvoz Novi promet Novi izvoz

- ✓ Osoba u ulozi prijevoznika pokreće kreiranje pratećeg lista
- ✓ Kreiranje ePL-O pokreće se s ekrana odgovarajućeg eONTO-P-a
- ✓ Odabrati novi promet „Novi e-PL-O (predavatelj nema eONTO)”
- ✓ U B dijelu unosi se OIB predavatelja (OIB općine/mjesta/naselja s kojeg je otpad sakupljen)

Dio B - podaci o osobi koja predaje otpad

OIB/MBO: 71070402969

(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)

Naziv tvrtke/obrta: GRAD NOVI MAROF

Sjedište/adresa: Trg hrvatske državnosti 1 , Novi Marof, Novi Marof, Hrvatska

[prikaži na mapi...](#)

NKD razred:

(Unesite dio šifre ili dio naziva NKD-a)

Kontakt osoba *: Ivan Horvat

Kontakt podaci *: 099999999

Datum predaje otpada *: 17.02.2017

Odgovorna osoba *: Ivan Horvat

Prijevoznik preuzeo *: Đuro Đaković

✓ Predavatelj nije u sustavu → nisu potrebna sva zaključenja

Prateći list (Scenarij: predavatelj nema eONTO)

Uloga na pratećem listu: Preuzimatelj, Prijevoznik

Verzija: 2 - 17.02.2017 14:00:55 ▼

Kreiraj novi ePL iz postojećeg

Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimljen	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
		Neisporučen	Nedovršen	



Predavatelj



Prijevoznik preuzeo



Prijevoznik predao



Preuzimatelj

Prikaži povijest zaključenja

Česta pitanja:

Kako ću zaključati svoj e-PLO ako nisu svi obveznici u sustavu?

- ✓ Aplikacija predviđa scenarij u kojem neki sudionici procesa nisu korisnici sustava. Ako predavatelj otpada nije korisnik e-ONTO sustava, kreirat će papirnatu PL, kojeg će preuzimatelj evidentirati u svoj e-ONTO na pojednostavljeni način, kao ulaz „UP-Broj pratećeg lista“. Ako predavatelj i preuzimatelj jesu korisnici e-ONTO sustava, a prijevoznik nije, prijevoznikovo zaključenje se „preskače“ i preuzimanjem otpada i elektroničkog PL-a od strane preuzimatelja otpada se smatra da je prijevoznik isporučio otpad.

Prilikom unosa podataka u e-PLO dogodila se pogreška te smo pobrisali napravljeni e-PLO. Nakon brisanja, a prilikom izrade novog redni broj e-PL mi je preskočen kao da ovaj obrisani e-PL postoji.

- ✓ Prilikom izrade e-ONTO aplikacije dogovoreno je da će se omogućiti brisanje ePL-ova koji su u statusu „U pripremi“ i nisu još vidljivi ostalim sudionicima procesa zaključavanja. Brisanje ePL-ova za posljedicu će imati „rupe“ u brojevima pratećih listova, ali ta aktivnost je u skladu sa zakonskim odredbama i ne predstavlja problem. U drugim situacijama kada je e-PL-O vidljiv i drugim sudionicima postoji opcija korekcija stanja unutar 30 dana, a nakon isteka 30 dana može se koristiti i opcija „storno“.

Što ako ne možemo odrediti količinu?

- ✓ Ako predavatelj ne može izvagati količinu otpada, upisat će procijenjenu vrijednost, kao i do sada u papirnatom PL-u. Prije konačnog zaključenja PL-a mora se upisati količina otpada u kilogramima. Ako ju nije unio predavatelj, mora je unijeti preuzimatelj otpada prije zaključenja PL-a.

Česta pitanja:

Kada preuzimatelj promijeni količinu otpada, kako prijevoznik (i ostali sudionici u sustavu) vidi tu promjenu?

- ✓ Nakon što je otpad i PL otpremljen od predavatelja, svaka izmjena podataka na e-PL-u „resetira“ zaključenja (potvrde) na PL-u i svi sudionici na svom pregledu mogu vidjeti da su na PL –u promijenjeni podaci i da moraju zaključiti (potvrditi) promjene. Na svakom PL-u se može vidjeti povijest promjena podataka i izgled prethodnih verzija PL-a.

Prateći list

Uloga na pratećem listu: Predavatelj

Verzija: 3 - 22.10.2016 13:10:43 ▼

Kreiraj novi ePL iz postojećeg

Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimljen	Zaključen
		Neisporučen	U provjeri	Odbijen
			Nedovršen	



Predavatelj



Prijevoznik preuzeo



Prijevoznik predao



Preuzimatelj

Prikaži povijest zaključenja

Prikaži povijest napomena

Česta pitanja:

Kada preuzimatelj promijeni količinu otpada, kako prijevoznik (i ostali sudionici u sustavu) vidi tu promjenu?

- ✓ Nakon što je otpad i PL otpremljen od predavatelja, svaka izmjena podataka na e-PL-u „resetira“ zaključenja (potvrde) na PL-u i svi sudionici na svom pregledu mogu vidjeti da su na PL –u promijenjeni podaci i da moraju zaključiti (potvrditi) promjene. Na svakom PL-u se može vidjeti povijest promjena podataka i izgled prethodnih verzija PL-a.

Sustav ne dozvoljava 2 ONTO obrasca za isti ključni broj. Što napraviti kada imamo ključni broj koji se do sada prilikom sakupljanja sortirao, odvajao, a svaka vrsta se na papirnatim pratećim listovima posebno otpremala (npr KB 17 04 01 – bakar, bronca, mjed)?

- ✓ Aplikacija je rađena prema Pravilniku koji propisuje da se jedan ONTO obrazac vodi za jedan KB na jednoj lokaciji u jednoj godini. Selektivne podatke trebalo bi biti moguće voditi korištenjem polja Napomena, upisivanjem uvijek iste napomene za pojedinu „podgrupu“ unutar ključnog broja

Da li će postojati veza između e-ONTO aplikacija i ROO-a? (isto korisničko ime, lozinka i sl.)

- ✓ Agencija uvodi jedinstveni AAA sustav koji će objediniti pristupne podatke za sve sustave ISZO. AAA se postupno uvodi u sustave Agencije te je u planu da se koriste isti pristupni podaci za sve sustave. Dodatno, podaci koji se unose u jedan sustav, a mogu se iskoristiti za potrebe drugog sustava (npr. količine otpada u eONTO sustavu koje se dostavljaju i u ROO sustav) će se automatski prenositi te ih korisnici više neće morati evidentirati na dva mjesta.

HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU

Radnička cesta 80/7 10 000 Zagreb

Tel: +385 (0)1 46 28 880

Tel: +385 (0)1 48 86 840

Fax: + 385 (0)1 48 26 173

email: info@azo.hr

eonto@azo.hr

