



SKUPŠTINA

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

Zagreb, 8. veljače 2024.

Na temelju članka 41. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" broj 67/2022 i 113/2023) Skupština Hrvatske gospodarske komore na 1. sjednici dana 8. veljače 2024. godine donosi

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE GOSPODARSKE KOMORE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Skupštine Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Skupština).

Poslovník sadrži odredbe o: verifikaciji mandata članova Skupštine, pravima i dužnostima članova Skupštine, sazivanju sjednice, radu, odlučivanju i održavanju reda na sjednici, zapisniku sjednice, postupku izbora tijela Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: HGK) i suradnji s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine određeni su Statutom HGK.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

II. VERIFIKACIJA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Verifikaciju mandata novoizabranih članova Skupštine vrši Skupština na prvoj sjednici novog saziva.

Verifikacija se vrši na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Članak 5.

Verifikacijska komisija provjerava potvrde o izboru članova Skupštine i o utvrđenom stanju podnosi Skupštini svoj izvještaj.

Članak 6.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana izabrani iz reda predloženih članova Skupštine.

III. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 7.

Članovi Skupštine imaju ista prava i dužnosti.

Članak 8.

Član Skupštine izražava interese članica HGK te zajedno s drugim članovima odlučuje i zauzima stavove o pitanjima iz djelokruga Skupštine.

Članak 9.

Član Skupštine za svoj rad odgovoran je tijelima koja su ga birala.

Odluku o opozivu članova Skupštine donosi Skupština.

Članak 10.

Član Skupštine ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici Skupštine i sudjelovati u njenom radu i odlučivanju.

Član Skupštine koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine dužan je o tome pravovremeno obavijestiti glavnog tajnika HGK, te u tom slučaju može dati punomoć

za sudjelovanje s pravom glasa na sjednici Skupštine, odnosno može dostaviti svoje pismeno izjašnjenje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 11.

Član Skupštine ima pravo tražiti informacije i objašnjenja od drugih tijela HGK o pitanjima koja spadaju u njihov djelokrug, te pokretati inicijative za raspravu o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Član Skupštine ima pravo tražiti informacije i od Stručne službe HGK o pitanjima iz djelokruga njenog rada.

Članak 12.

Član Skupštine ima pravo biti redovno obaviješten o svim pitanjima koje Skupština razmatra i o kojima odlučuje, kao i o drugim pitanjima kada je to potrebno radi njegovog sudjelovanja u radu Skupštine.

Član Skupštine ima pravo podnositi amandmane na prijedloge akata koje razmatra i donosi Skupština.

Amandmani se, u pravilu, podnose u pismenoj formi najkasnije tri dana prije sjednice Skupštine.

Članak 13.

Član Skupštine je dužan čuvati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ili su povjerljive prirode, kako bi njihovo iznošenje neovlaštenoj osobi, zbog prirode i značenja podataka, bilo protivno interesima HGK i njenih članica.

Predsjednik HGK (u daljnjem tekstu: Predsjednik) utvrđuje prilikom dostavljanja materijala članovima Skupštine koji se materijal smatra poslovnom tajnom ili je povjerljive prirode.

Članak 14.

Član Skupštine odgovora za povredu tajnosti podataka iz članka 13. ovog Poslovnika.

IV. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 15.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor HGK (u nastavku teksta: Upravni odbor).

Sjednica Skupštine saziva se najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Nadzornog odbora HGK, Predsjednika, Gospodarskog vijeća i najmanje deset članova Skupštine.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva dužan je predložiti dnevni red sjednice Skupštine odnosno dostaviti materijal o pitanju zbog kojeg je tražio sazivanje sjednice.

Sjednica se mora sazvati najkasnije u roku od mjesec dana od dana prijema zahtjeva.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od mjesec dana od dana podnijetog zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine, sjednicu će sazvati podnositelj prijedloga.

Članak 16.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen članovima Skupštine najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalima koji će se razmatrati na sjednici, kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Izuzetno, sjednica Skupštine može se sazvati i u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Članak 17.

Poziv za sjednicu Skupštine potpisuje Predsjednik, odnosno druga osoba ako Upravni odbor nije sazivač sjednice.

V. RAD SJEDNICE

Članak 18.

Skupštini predsjedava Predsjednik.

Članak 19.

Predsjednik otvara sjednicu Skupštine i utvrđuje prisustvuje li sjednici potreban broj članova Skupštine (kvorum).

Skupština može pravovaljano raditi ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine ne prisustvuje potreban broj članova Skupštine sjednica se odlaže.

O prisustvovanju članova Skupštine na sjednici vodi se evidencija.

Članak 20.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo i dužnost da sudjeluju u radu Skupštine, bez prava odlučivanja.

Pravo odlučivanja ima samo onaj član Upravnog odbora koji je u Upravni odbor izabran iz reda članova Skupštine.

Članak 21.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja članovi drugih tijela u HGK, predstavnici državnih tijela, udruga, institucija, te javni, znanstveni i stručni djelatnici, koji su na sjednicu pozvani radi iznošenja mišljenja o određenom pitanju.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

Svaki član Skupštine ima pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Pri predlaganju dopune dnevnog reda član je dužan obrazložiti hitnost stavljanja predloženog pitanja na dnevni red.

Prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 23.

Razmatranje pojedinih točaka vrši se po redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Skupština može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.

Članak 24.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predstavnik podnositelja prijedloga može dati dopunska obrazloženja.

Članovi Skupštine i drugi sudionici na sjednici Skupštine dobivaju riječ po redu kojim su se prijavili.

Kad utvrdi da nema više sudionika u raspravi Predsjednik zaključuje razmatranje točke dnevnog reda.

Članak 25.

Nitko ne može govoriti na sjednici Skupštine prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Sudionik u raspravi može govoriti o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, Predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Trajanje izlaganja sudionika u pravilu nije ograničeno, ali Skupština može odlučiti da se o istom pitanju može govoriti samo jedanput, a može odrediti i trajanje izlaganja.

Predsjednik se brine da sudionik u raspravi ne bude ometan u izlaganju.

Članak 26.

Predsjednik može u tijeku sjednice prekinuti rad Skupštine i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida rad Skupštine ako utvrdi da nema kvoruma.

Skupština, na prijedlog Predsjednika, može prekinuti rad zbog: odmaklog vremena, odmora sudionika sjednice, potrebe da se izvrše određene konzultacije i pribave određena mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada to Skupština zaključi.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni nakon isteka jednog sata od prekida, Predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine.

Članak 27.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtijeva donošenje akta, odnosno zaključka ili ako Skupština ne želi o tome pitanju odlučivati, Predsjednik zaključuje razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Nakon što su raspravljene sve točke dnevnog reda, Predsjednik zaključuje sjednicu Skupštine.

VI. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 28.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Članak 29.

Skupština donosi odluke, opće akte, zaključke i preporuke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Kada Skupština odlučuje o Statutu, Odluci o financiranju, financijskom planu i osnivanju predstavništva HGK u inozemstvu, potrebna je većina glasova svih članova Skupštine.

Članak 30.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, ako Skupština ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Članovi Skupštine mogu glasovati "za" ili "protiv" prijedloga odnosno pitanja o kojem se glasovalo, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako se većina prisutnih članova Skupštine suzdrži od glasovanja, smatra se da je prijedlog odbijen.

Članak 31.

O svakom pitanju dnevnog reda, osim u slučajevima iz članka 27. ovog Poslovnika, Skupština donosi zaključak, preporuku ili odgovarajući akt. Skupština može odlučiti da se predmet uputi drugom tijelu HGK.

Ako po nekom pitanju ima više prijedloga i amandmana, o svakom od njih glasuje se odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu odnosno amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, i po tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 32.

Poslije završenog glasovanja Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 33.

Član Skupštine koji se ne suglasi s prihvaćenim zaključkom može izdvojiti svoje mišljenje, s pravom da sam oblikuje u zapisniku svoj stav.

Članak 34.

Na prijedlog Predsjednika, u slučajevima hitnosti donošenja odluke, članovi Skupštine mogu pojedinačno glasovati o pojedinim pitanjima putem elektroničke pošte, videokonferencije ili drugih sredstava priopćavanja.

O rezultatima glasovanja Predsjednik je dužan izvijestiti članove Skupštine na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

VII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 35.

O održavanju reda na sjednici Skupštine brine se Predsjednik.

Članak 36.

Za povredu reda na sjednici Skupštine mogu se izreći mjere upozorenja, oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice.

Članak 37.

Ako Predsjednik redovnim mjerama ne može održati red na sjednici Skupštine, odredit će prekid sjednice.

VIII. ZAPISNIK SJEDNICE

Članak 38.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničara određuje glavni tajnik HGK.

Članak 39.

Zapisnik sjednice sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja sa satom početka i završetka rada, broj prisutnih članova Skupštine, dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, zaključke, preporuke i druge akte u punom tekstu i odgovarajućoj formi, kao i izdvojena mišljenja pojedinih članova Skupštine.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Ukoliko Skupština odluči da je iz određenih razloga potrebno poimence utvrditi prisutne članove Skupštine, u zapisnik se unose imena prisutnih, odnosno odsutnih članova.

Zapisnik potpisuje Predsjednik.

Članak 40.

Zapisnik se dostavlja članovima Skupštine u skraćenom obliku.

Članovi Skupštine mogu zahtijevati iz sjedničkog zapisnika izvode svojih izlaganja i izlaganja drugih sudionika u raspravi ako im je to potrebno za upoznavanje njihovog izbornog tijela.

Izvode iz rasprave mogu tražiti i članovi tijela HGK, kao i drugi sudionici na sjednici Skupštine.

Ako sudionik u raspravi u roku od 15 dana ne izvrši autorizaciju svog izlaganja smatra se da na dostavljeni izvod iz zapisnika nema primjedaba.

Članak 41.

Akte koje donosi Skupština potpisuje Predsjednik.

Članak 42.

O izradi zapisnika, oblikovanju usvojenih odluka i drugih akata, kao i objavljivanju istih, brine glavni tajnik HGK.

IX. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA KOMORE

Članak 43.

Upravni odbor podnosi Skupštini prijedlog za izbor ili razrješenje Predsjednika.

Članak 44.

Izbor i razrješenje Predsjednika vrši se javnim glasovanjem, a ukoliko je utvrđen veći broj kandidata od broja koji se bira, izbor se vrši tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Za donošenje odluka o izboru odnosno razrješenju potrebna je prisutnost više od polovice članova Skupštine.

Članak 46.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira izbornu komisiju koja provodi glasovanje i utvrđuje rezultate glasovanja.

Izbornu komisiju sačinjavaju tri člana izabrana iz reda članova Skupštine.

Članak 47.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje za nepopunjena mjesta se ponavlja, tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 48.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko se bira, prijedlog za izbor kandidata, koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu, skida se s dnevnog reda.

Članak 49.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom HGK.

Članak 50.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 51.

Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja, riječi: "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić, na kojemu je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član glasovao, odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Dopisivanje novih imena na glasačkom listiću ne uzima se u obzir.

Članak 52.

Nakon što svi prisutni članovi Skupštine predaju glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 53.

Izjestitelj izborne komisije objavljuje rezultat postupka izbora odnosno razrješenja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Izvjestitelj će objaviti koliko članova ima Skupština, koliko je članova prisutno na sjednici, koliko je članova primilo glasački listić, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je članova glasovalo za izbor za svakog od kandidata odnosno za razrješenje.

Izvjestitelj nakon toga proglašava koji su kandidati izabrani odnosno koji je član tijela razriješen.

Članak 54.

Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora na vlastiti zahtjev ili ako nepovoljno ocijeni njihov rad.

Postupak za razrješenje pokreće se na obrazloženi pisani prijedlog Upravnog odbora, Gospodarskog vijeća, Predsjednika HGK ili najmanje jedne petine članova Skupštine.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Članak 55.

Na mjesto osoba koje su razriješene Skupština bira druge osobe sukladno odredbama Statuta HGK.

X. SURADNJA SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMIRANJA

Članak 56.

O suradnji s predstavnicima javnog priopćavanja brine se Ured predsjednika HGK.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske gospodarske komore od 20. travnja 2016. godine.

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK


dr. sc. Luka Burilović

KLASA: 025-02/24-01/3
URBROJ: 311-02-00-00-24-2
Zagreb, 8. veljače 2024.

